



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO SVEVO

Via Svevo15, 34148 Trieste

Tel.040827220- mail:tsic81000l@istruzione.it –Pec: tsic81000l@pec.istruzione.it

C.F. 80017180326 – C.M.TSIC81000L

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici
ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n. 176
dell’09/09/2025 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026,
FSE+, Agenda Nord – a.s. 2025-2026 e 2026-2027- Progetto “Svevo in Agenda”*

ESO 4.6.A1.B-FSEPN- FR2026-66

CUP: H94D26000570007

**Alla DSGA
Agli Atti
All’Albo
Al sito web**

OGGETTO: Decreto di nomina DSGA per supporto tecnico-operativo al RUP nell’ambito del Progetto “Svevo in Agenda” Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. 241/1990;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D. lgs. 165/2001;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la domanda di partecipazione all’Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026, candidatura n. 24302 del 30/03/2026;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 47 del 26/03/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 27/03/2026 di approvazione del progetto;

VISTA la Nota prot. AOOGABMI. n. 0101976 del 04-05-2026 con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha autorizzato il Progetto "Svevo in Agenda";

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, del. n. 20 del Consiglio d'Istituto del 13 febbraio 2025;

PRESO ATTO che la Dirigente Scolastica, prof.ssa Maria Rosaria Conforti è il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 come da Decreto prot. n. 6371 del 07/05/20256;

CONSIDERATO che la prof.ssa Maria Rosaria Conforti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n.6371 del 07/05/2026;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del Progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA, sign.ra Maria Cehic, per la realizzazione delle attività amministrative contabili nell'ambito del progetto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto;

per i motivi espressi in premessa

DECRETA

di conferire alla sign. ra Maria Cehic, C.F.: CHCMRA59A64Z118Q, DSGA a tempo indeterminato di questa istituzione scolastica, l'incarico a svolgere attività di supporto tecnico operativo al RUP per il seguente Progetto "Svevo in Agenda":

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	A1.B	ESO 4.6.A1.B- FSEPN- FR2026-66	€ 149.943,00

Il presente incarico ha validità dalla data di nomina e fino al 31/08/2026. Nell'espletamento dell'incarico il DSGA curerà che vengano assicurati tutti gli atti amministrativi e contabili afferenti al corretto espletamento del progetto e segnatamente tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei dati contabili, l'archiviazione di tutta la documentazione afferente al progetto, la collaborazione con la DS in ogni attività che la stessa ritenga necessaria in vista della realizzazione del progetto medesimo.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 30 ore, oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro ed a fronte dell'attività effettivamente svolta è previsto un compenso, di € 27,00 lordo stato per ora di attività, come previsto dal CCNL vigente, per un totale di € 810,00.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(prof.ssa Maria Rosaria Conforti)