

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Istituto Comprensivo Italo Svevo

Scuola Primaria  
E. De Marchi

Scuola Primaria  
D. Lovisato

Scuola Primaria  
B. Marin



Scuola Primaria  
S. Giusto

Scuola Secondaria I°  
I. Svevo

**A:**

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

### **AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

CNP M4C1I2.1-2023-1222-P-4475

CUP: H94D23003550006

TITOLO: Svevo Didattica e Transizione Digitale

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007:

- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTA** la Delibera n.3 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

**VISTA** la Delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/24;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2024 del Consiglio d'Istituto n. 10 del 15/02/2024;

**VISTO** l'avviso pubblico relativo alla Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/40818 del 03/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica NOME\_SCUOLA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Svevo Didattica e Transizione Digitale”, CUP H94D23003550006, identificativo progetto MAC1I2.1-2023-1222-P44745 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n.2 del 06/03/2024 del progetto “Investimento M4C1-2.1 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44745 CUP: H94D23003550006 - Aggregato A3.39;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

CORSO	DESCRIZIONE PERCORSO FORMATIVO	MODALITA'	N. Edizioni	N. ORE
<b>Robotica educativa con Lego Spike</b>	La piattaforma della nota casa di costruzioni, nelle declinazioni Essential e Prime, offre un ambiente versatile e di semplice approccio per docenti e studenti	Laboratori	1	10
<b>Elettronica educativa con Arduino [BLENDED]</b>	Sicuramente la piattaforma più nota nel campo dell'elettronica educativa, adatta alle Scuole Secondarie di I e II grado	Laboratori	1	10
<b>Introduzione al pensiero computazionale, al coding e alla robotica educativa [BLENDED]</b>	Questo corso è pensato per i docenti che vogliono avvicinarsi al coding e alla robotica. Si parte dal comprendere come il pensiero computazionale sia collegato a tutte le discipline e sia indispensabile, nella scuola di oggi, per aiutare i bambini e i ragazzi a costruire competenze nell'ambito del sapere procedurale, del problem solving, del team working.	Percorsi di Formazione	1	10
<b>Canva: per una didattica creativa e coinvolgente - corso base</b>	Il corso mira a fornire ai docenti competenze pratiche di base necessarie per utilizzare il programma gratuito Canva, strumento polivalente utile per creare materiale didattico efficace e trasversale	Percorsi di Formazione	1	10
<b>Canva: per una didattica creativa e coinvolgente - corso avanzato</b>	Il corso fornisce le conoscenze avanzate dell'app, con particolare riferimento all'uso degli strumenti di intelligenza artificiale integrati nella piattaforma	Percorsi di Formazione	1	10
<b>Microsoft 365 for Education</b>	Conoscere i più importanti strumenti di Microsoft 365 Education, per poter pianificare e poi svolgere lezioni, ricevere compiti, il tutto in formato digitale. Ogni partecipante disporrà delle competenze basi per gestire classi virtuali e per interagire con i propri alunni all'interno di aula digitale.	Percorsi di Formazione	1	10
<b>Didattica Digitale per Scuole del Primo ciclo</b>	Conoscere e applicare le metodologie innovative sfruttando la piattaforma digitale d'Istituto. Flipped Classroom, Cooperative Learning, Episodi di Apprendimento situato (EAS)	Percorsi di Formazione	1	10
<b>Metodologie innovative con il digitale</b>	Verranno passate in rassegna varie tipologie di didattica incentrate sul digitale, dal tinkering all'hackathon, dallo storytelling alla gamification	Percorsi di Formazione	1	10
<b>Edu Panel</b>	Lo schermo interattivo è diventato uno strumento indispensabile all'interno della classe. Ma il docente conosce tutte le sue potenzialità? Per sviluppare nuove competenze e metodologie legate al Digitale, Corsi PSP propone il Patentino Edu Panel.	Laboratori	1	10
<b>Podcasting e webradio (MasterClass)</b>	Un corso completo per avvicinare il docente alla metodologia del podcast, spaziando dagli aspetti didattici, a quelli organizzativi e a quelli più tecnici.	Laboratorio	1	10

TSIG81000L - codice AOODGCR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006689 - 30/07/2024 - VII.6 - U

TSIC81000L - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006689 - 30/07/2024 - VII.6 - U

<p><b>Uso dei fogli elettronici (Excel), in segreteria e nell'attività didattica</b></p>	<p>Questo corso mira a fornire agli utenti delle scuole gli strumenti e le competenze necessarie per affrontare l'uso dei fogli di calcolo sia in ambito amministrativo, sia in ambito didattico. Le funzionalità saranno dunque spiegate facendo esempi concreti dal mondo della scuola. Il corso si tiene in modalità laboratoriale, consentendo ai corsisti di operare autonomamente, interagendo con il formatore per porre quesiti e dubbi.</p>	<p>Percorsi di Formazione</p>	<p>1</p>	<p>10</p>
<p><b>Digitalizzazione di Base per gli Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici</b></p>	<p>Questo corso ha lo scopo di fornire al personale in servizio presso gli Istituti scolastici le competenze di base per affrontare la transizione al digitale, partendo dagli elementi fondamentali delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), spesso conosciuti solo in modo sparso e disomogeneo, a causa di una mancata formazione iniziale. Verranno affrontati, con un approccio pratico e laboratoriale, i concetti legati alla natura e le caratteristiche dei dispositivi informatici, alla navigazione su internet con particolare riguardo alla sicurezza, alle possibilità e i rischi relativi alla comunicazione online, all'identità digitale e alla protezione dei dati personali, all'utilizzo degli applicativi per le operazioni quotidiane di office automation.</p>	<p>Laboratori</p>	<p>2</p>	<p>10</p>
<p><b>Digitalizzazione livello Intermedio per gli Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici</b></p>	<p>Questo corso ha lo scopo di fornire al personale in servizio presso gli Istituti scolastici le competenze di livello intermedio per affrontare la transizione al digitale, con particolare focus sul passaggio al cloud. Verranno affrontati, con un approccio pratico e laboratoriale, i concetti legati all'accesso al cloud in sicurezza, all'uso della posta elettronica e dei calendari, alla gestione dei documenti nei drive virtuali, al teamworking e la comunicazione, all'uso del cloud in sostituzione del server fisico, l'uso dei fogli di calcolo con particolare riguardo alle formule, alle funzioni, alla gestione di dati provenienti da fonti esterne.</p>	<p>Laboratori</p>	<p>2</p>	<p>10</p>

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per gli esperti** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

**Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 05/08/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo [tsic81000l@istruzione.it](mailto:tsic81000l@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

### **Art. 4 partecipazione**

In relazione al ruolo di esperto è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

***Nell'attribuzione degli incarichi di TUTOR, verrà pertanto stilata una graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.***

***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane***

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero

di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

##### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa

F.to Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marina Reppini

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa"

TSIC81000L - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006689 - 30/07/2024 - VII.6 - U