

## Istituto Comprensivo Italo Svevo

Scuola Primaria  
E. De Marchi

Scuola Primaria  
D. Lovisato

Scuola Primaria  
B. Marin



Scuola Primaria  
S. Giusto

Scuola Secondaria I°  
I. Svevo

Oggetto: Decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura di materiale di Cancelleria mediante espletamento di una procedura RDO (Richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CIG: **ZB83D72FB9**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dalla Legge di conversione del DL. 77/2001 n. 108/2021;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Considerato** in particolare l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 (Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale);
- Visto** il D.lgs n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Visto** l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs n. 36/2023 secondo il quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- Visto** l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, il quale, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni

<b>Visto</b>	contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come <i>“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;</i>
<b>Vista</b>	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 5 gennaio 2023, con la quale è stato approvato il PTOF del triennio 2022/2025;
<b>Vista</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2023, con la quale è stato approvato il Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
<b>Ravvisata</b>	la necessità di acquistare materiale di cancelleria (penne, cartelline, portaprogetti, pinzatrici, toner, cartucce, ecc) al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituto, in particolar modo da parte degli Uffici di segreteria;
<b>Rilevata</b>	l'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 per l'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto;
<b>Visto</b>	che, in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
<b>Visto</b>	che l'Istituto non richiederà all'operatore economico fornitore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di procedura sottosoglia;
<b>Acquisito</b>	dall'ANAC il CIG n. ZB83D72FB9 attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L.136/2010 e ss.mm. e ii;
<b>Tenuto Conto</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
<b>Visto</b>	che l'aggiudicazione avverrà a seguito di verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'Operatore economico affidatario, acquisito mediante accesso al sistema “DURC online” e dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

### **DECIDE**

- l'avvio della procedura di affidamento della fornitura di materiale di cancelleria mediante RDO (Richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- l'aggiudicazione avverrà a seguito di consultazione di più operatori economici tramite confronto dei preventivi acquisiti sul MePA e con l'applicazione dei criteri previsti dall'art. 108 del codice dei contratti D. Lgs. 36/2023;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma elettronica secondo quanto previsto per le procedure svolte sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, previa verifica della regolarità contributiva;
- l'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta tramite MePA e ritenuta valida;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria (penne, cartelline, portaprogetti, pinzatrici, toner, cartucce, ecc) per l'espletamento delle normali funzioni amministrative dell'Istituto;
- il valore economico totale presunto della fornitura ammonta ad € 4.000 iva esclusa;
- di imputare la spesa sul seguente capitolo di bilancio: A02 – Funzionamento Amministrativo;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sottosoglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs 36/2023, Responsabile Unico del Progetto la Dirigente Scolastica dott.ssa Marina Reppini;
- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura dei beni/servizi richiesti;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marina Reppini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa