Istituto Comprensivo Italo Svevo

Scuola Primaria I° *E. De Marchi* | Scuola Primaria *D. Lovisato* | Scuola Primaria *B. Marin* | Scuola Primaria *S. Giusto* | Scuola Secondaria *I. Svevo*

Trieste, *data e num. di prot. come da segnatura*

Al Sito web dell'IC Italo Svevo
Sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente
Agli Istituti Scolastici della Provincia di Trieste
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA EX ART. 57 CCNL 2006-2009 DEL 29.11.2007 PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO E FORMAZIONE IN AMBITO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

LA DIRIGENTE

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 57 del CCNL del Comparto Scuola (e successive modifiche e integrazioni/CCNL vigenti) in materia di collaborazioni plurime;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 29/19957;

Visto l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

Visto che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;

Istituto Comprensivo Italo Svevo

Scuola Primaria I° *E. De Marchi* | Scuola Primaria *D. Lovisato* | Scuola Primaria *B. Marin* | Scuola Primaria *S. Giusto* | Scuola Secondaria *I. Svevo*

Visto l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

Visto il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326;

Visto il Piano triennale dell'offerta formativa 2025/2028 approvato dai competenti organi collegiali e i successivi aggiornamenti;

Visto il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2026 con delibera n. 91/9;

Ravvisata la necessità di attivare un percorso mirato di consulenza specialistica e affiancamento operativo volto a supportare la regolare tenuta dei servizi generali e amministrativi-contabili, con particolare riferimento agli adempimenti complessi, alla gestione delle scadenze istituzionali (Programma Annuale, Conto Consuntivo, Contrattazione integrativa) e all'ottimizzazione dell'uso dei software gestionali in dotazione all'Istituto (Madisoft Spa – Nuvola Compensi e SIDI BIS)

EMANA

Il presente avviso pubblico di selezione comparativa, rivolto esclusivamente al personale dipendente di ruolo in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) presso le istituzioni scolastiche statali della provincia di Trieste, finalizzato al conferimento di formazione ed affiancamento specialistico.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha a oggetto lo svolgimento di prestazioni di consulenza specialistica, formazione e tutoraggio tecnico-operativo finalizzato all'avvio di un percorso mirato di consulenza specialistica e affiancamento operativo volto a supportare la regolare tenuta dei servizi generali e amministrativi-contabili, con particolare riferimento agli adempimenti complessi, alla gestione delle scadenze istituzionali (Programma Annuale, Conto Consuntivo, Contrattazione integrativa) e all'ottimizzazione dell'uso dei software gestionali in dotazione all'Istituto (Madisoft Spa – Nuvola Compensi e SIDI BIS) in favore della neo assunta DSGA e del personale assistente amministrativo.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risulteranno in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
a) Essere dipendenti pubblici in servizio con qualifica a tempo indeterminata di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA), in servizio presso un'istituzione scolastica statale della provincia di Trieste;
b) Essere vincitori del concorso ordinario per DSGA;
c) Essere in possesso di Laurea magistrale/vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o Scienze Politiche;

ART. 3 – TITOLI DI VALUTAZIONE E PREFERENZIALI

Costituiscono elementi di valutazione preferenziale ai fini della comparazione dei curricula:
1. Pregressa e documentata esperienza di tutoraggio, affiancamento o formazione specifica rivolta al personale assistente amministrativo e al personale DSGA neoassunto, in servizio nelle scuole della provincia di Trieste;
2. Anzianità di servizio maturata nel profilo di DSGA;

ART. 4 – DURATA E COMPENSO

- L'incarico avrà durata necessaria per la predisposizione dei principali adempimenti contabili (Programma Annuale e Consuntivo) e verrà formalizzato per un totale massimo di n. 50 ore da svolgere rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario del prestatore e senza pregiudizio per l'assolvimento dei compiti d'istituto della scuola di titolarità. In particolare l'incarico sarà espletato con

la massima flessibilità oraria e con le modalità condivise con il personale da formare (DSGA ed eventuali assistenti amministrativi), con incontri in presenza, da remoto, telefonare, video call e/o altro. Il compenso orario è determinato nel rispetto dei parametri stabiliti dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante i compensi per le iniziative di formazione e aggiornamento, quantificato in euro **41,32 lordo dipendente per ora di formazione**. Sul compenso così determinato troveranno applicazione esclusivamente il regime fiscale (ritenuta IRPEF) prevista dalla specifica normativa in materia di attività di formazione, oltre all'IRAP a carico dell'Istituzione scolastica, con esclusione delle contribuzioni previdenziali ordinarie, trattandosi di attività di formazione e aggiornamento, per un totale lordo stato pari ad **€ 2.241,61.**

ART. 5 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE COMPENSO

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla conclusione della prestazione (Marzo/Aprile 2027), a seguito di presentazione di apposita relazione sull'attività svolta e/o format timesheet. L'importo sarà incluso nell'annuale comunicazione al M.E.F./Cedolino Unico relativa ai redditi dell'anno di liquidazione.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, copia del documento d'identità e autorizzazione preventiva (o riserva di trasmissione) del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 ottobre 2026 tramite PEC al seguente indirizzo: TSIC81000L@PEC.ISTRUZIONE.IT .

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o previa apposita Commissione interna(nell'ipotesi di molteplici candidature), sulla base della comparazione dei curricula presentati, attribuendo priorità al candidato con maggior punteggio come di seguito indicato:

- Esperienza specifica di tutoraggio e formazione sul campo nel territorio provinciale di Trieste: punti 5 per ogni esperienza maturata sino ad un massimo di 10 punti;
- Possesso dei titoli accademici richiesti: sino ad un massimo di 10 punti così specificati:
  - Laurea Magistrale con votazione da 105 a 110 – punti 10;
  - Laurea Magistrale con votazione da 95 a 104 – punti 5;

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 1 4 d e l GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni: il dirigente scolastico, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidali solo ed esclusivamente ai fini delconferimentodelsuddettoincaricoeperlefinalitàinerentiallagestionedell'incaricomedesimo.Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e/o manualmente.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Si allega: Allegato 1_Dichiarazione assenza di incompatibilità

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Rosaria Conforti

A
llele

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA CONFORTI