



Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di
**Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione**
ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e successive modifiche ed
integrazioni.

LAL DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO:** il Decreto Legislativo n.81/2008 “Attuazione dell’art. 1) della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- CONSIDERATO:** che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. prevede, ai sensi del D.I. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale interno alla scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l’incarico possa essere affidato ad altro personale dotato di titoli interno alla medesima Amministrazione;
- CONSIDERATO:** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTO:** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018;
- VERIFICATE:** le risorse finanziarie disponibili a Bilancio;
- RILEVATO:** che si rende necessario procedere alla designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione – Decreto Legislativo 09/04/2008 N° 8, presso l’Istituto Comprensivo I.SVEVO;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo dal 1° febbraio 2023 al 31 gennaio 2026.**

Considerata l’urgenza della procedura, attiva i tre livelli di procedura in contemporanea, prevedendo nello specifico:

1. che se si presentano delle candidature utili interne all’Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione;
2. che se si presentano candidati utili per un incarico di collaborazione plurima, questi abbiano la precedenza sui candidati di cui al punto 3;
3. che in mancanza di candidati di cui al punto 1 e di cui al punto 2 ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si procede all’apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola.

Art. 1 – Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

A) Attività da svolgersi da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

1. Organizzazione delle squadre di soccorso (antincendio e primo soccorso)
2. Sopralluogo iniziale dell’Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l’adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
3. Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.)
4. Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso)
5. Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;

Scuola Primaria
1°
E. De Marchi

Scuola Primaria
D. Lovisato

Scuola Primaria
B. Marin



Scuola Primaria
S. Giusto

Scuola Secondaria
I. Svevo

6. Valutazione rischio da stress lavoro correlato;
7. Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
8. Cartellonistica di sicurezza;
9. Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi- osservanza dei principi di ergonomia;
10. Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
11. Idoneità locali tecnici (centrale termica);
12. Uscite di sicurezza, scale e strutture;
13. Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
14. Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
15. Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue per ognuna delle sedi dell'Istituto;
16. Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
17. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:

1. Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
2. Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
3. Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
4. Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
5. Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza.

L'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve comunque impegnarsi nell'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 "Servizio di prevenzione e protezione" e art. 33 "Compiti del servizio di prevenzione e protezione".

Al fine della eventuale candidatura, si forniscono i seguenti dati dell'Istituto, aggiornati alla data odierna:

sedi n. 4 nel Comune di Trieste così distribuite:

Scuola secondaria di 1° grado "Italo Svevo" (sede centrale ospitante gli Uffici e la **scuola primaria Domenico Lovisato**);

Scuola primaria "E. De Marchi" Belvedere Guido de Santi , 1;

Scuola primaria "San Giusto Martire" via Trissino, 12;

Scuola primaria "Biagio Marin" via M. Praga, 6.

Alunni a.s. 2022/2023: **n. 903**;

Organico di fatto docenti a. s. 2022/23: **n. 132 unità**

Organico di fatto personale ATA a. s. 2022/23: **n. 28 unità**

Art. 2 – Durata del contratto

Il contratto di prestazione d'opera professionale oggetto del presente bando ha durata per il periodo **il periodo dal 1° febbraio 2023 al 31 gennaio 2026**

Scuola Primaria
1°
E. De Marchi

Scuola Primaria
D. Lovisato

Scuola Primaria
B. Marin



Scuola Primaria
S. Giusto

Scuola Secondaria
I. Svevo

Art. 3 – Compenso

Il compenso è fissato per ogni anno in € 1.750,00,00 + € 750,00 per corsi di formazione del personale.

Il compenso è onnicomprensivo e comprende oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi a carico del contraente e di oneri previdenziali, IRAP, INPS, IVA (secondo le percentuali di legge, se dovuti e previsti dal regime fiscale cui il contraente è soggetto) a carico dell'I.C. I.SVEVO provvederà ai versamenti.

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto non saranno concesse eventuali variazioni in aumento, rimborsi per spese e/o trasferte.

Art. 4 – Priorità nella designazione del R.S.P.P.

Si procederà alla scelta del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del Decreto Legislativo n. 81 dd. 09/04/2008 come modificato dal Decreto Legislativo n. 106 dd. 03/08/2009, ovvero:

- Personale in servizio presso lo scrivente istituto
- Personale in servizio presso gli istituti scolastici della provincia di Trieste
- Personale esterno

Si specifica che il presente avviso pubblico è destinato alle sole persone fisiche.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso dei titoli professionali che consentono di assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godano di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano sottoposti a procedimenti penali.

Art. 6 – Possesso dei requisiti e altri titoli valutabili

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto di quanto segue:

- a) possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/2008;
- b) possesso dei titoli di cui al D.M. 2013 da aggiungere per formazione sulla sicurezza
- c) esperienza lavorativa nella scuola pubblica, privata e/o paritaria in qualità di R.S.P.P., dichiarata nella domanda di partecipazione al bando;
- d) esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P. dichiarata nella domanda di partecipazione.



Verranno altresì valutati:

- e) attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite (in qualità di discente);
- f) iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;
- g) attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni effettuati in qualità di docente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

Ai requisiti di cui all'art. 6 del presente avviso, lettere c) e d), verrà assegnata la seguente valutazione:

- 1) esperienza di cui alla lettera c): 2 punti per ciascun incarico di durata almeno annuale, per ciascun anno intero nel quale sia stato svolto l'incarico. Nel caso in cui lo stesso incarico di RSPP sia stato svolto, nello stesso periodo almeno annuale, per più di una istituzione scolastica, il punteggio è riconosciuto per ciascun istituto (fino ad un massimo di 30 punti);
- 2) esperienza di cui alla lettera d): 1 punto per ciascun incarico di durata almeno annuale, per ciascun anno intero nel quale sia stato svolto l'incarico. Nel caso in cui lo stesso incarico di RSPP sia stato svolto, nello stesso periodo almeno annuale, per più di un ente, il punteggio è riconosciuto per ciascun ente (fino ad un massimo di 20 punti);
- 3) titoli di cui alla lettera e): 0,5 punti a titolo (fino ad un massimo di 20 punti);
- 4) titolo di cui alla lettera f) iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni (punti 10);
- 5) titolo di cui alla lettera g) eventuali altre offerte aggiuntive di aggiornamento e formazione in qualità di docente: 0,5 punti a titolo (fino ad un massimo di 20 punti);

per un totale di massimo 100 punti.

Art. 8 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, deve essere corredata da:

- indicazione dei dati anagrafici, codice fiscale ed eventuale partita IVA, della residenza del richiedente, con indicazione di un numero di telefono (preferibilmente cellulare) e indirizzo di posta elettronica o indirizzo PEC;
- contestuale dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana o UE, godimento diritti politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di essere persona non sottoposta a procedimenti penali;
- copia fotostatica di documento di identità o passaporto non scaduto del candidato;
- *curriculum vitae et studiorum*.



La candidatura, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà pervenire: a mezzo posta raccomandata, posta elettronica certificata o mediante consegna a mano, entro le ore 13:00 del giorno 25 gennaio 2023, indirizzata a:

Istituto Comprensivo Italo Svevo
Via Svevo 15
34100 TRIESTE

Indirizzo di posta certificata: tsic81100lc@pec.istruzione.it.

La consegna a mano può essere effettuata secondo gli orari di apertura degli uffici di segreteria (LU/MA/GIO/VE 12:30/14:00) -, Ufficio contabilità della sede di via Svevo 15.

Non saranno presi in considerazione i plichi o messaggi di posta PEC pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia postale o vettore commerciale accettante.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza qui sopra evidenziato non verranno aperti e dunque non verranno considerati ai fini della valutazione delle candidature.

Art. 9 – Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini come qui sopra specificato;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma dell'esperto candidato;
- sprovviste delle contestuali dichiarazioni da riportare nella domanda;
- sprovviste del *curriculum vitae et studiorum*.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

La commissione è costituita dal Dirigente scolastico, dal primo collaboratore del Dirigente scolastico e da un Assistente amministrativo.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, nel caso che nessuna istanza pervenuta sia considerata adeguata agli scopi del presente bando.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, sottoscritta dal Dirigente competente o dal capo dell'Ufficio di servizio.

Art. 12 – Formazione, validità e utilizzo graduatoria

A seguito della procedura di valutazione delle candidature, secondo quanto previsto all'art. 7 del presente bando, sarà predisposta una graduatoria. L'incarico verrà conferito al candidato cui sarà stato attribuito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria resterà valida fino a tutto il 31 gennaio 2026.



Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1) della Legge n. 675 del 31/10/1996 ed in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs n.196/2003 e in base al regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali del candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196:

- titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica dott.ssa Marina REPPINI;
- responsabile del trattamento dei dati è la ditta Capital Security S.r.l.s. - Milano.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.comprensivosvevo.edu.it sez. "Amministrazione Trasparente", pagina "Bandi di gara e contratti".

Quanti fossero interessati possono effettuare un sopralluogo presso le sedi della Scuola, tra le ore 8:30 e le ore 13:00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento concordato almeno il giorno lavorativo precedente (sabato escluso), per conoscere la situazione attuale degli edifici.

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Mariana REPPINI

F.to La Dirigente Scolastica

dott.ssa Marina Reppini

firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 co.2 D.Lvo 39/93

Istituto Comprensivo Italo Svevo

Scuola Primaria
E. De Marchi

Scuola Primaria
D. Lovisato

Scuola Primaria
B. Marin



Scuola Primaria
S. Giusto

Scuola Secondaria I°
I. Svevo