

Istituto Comprensivo Italo Svevo

Scuola Primaria
E. De MarchiScuola Primaria
D. LovisatoScuola Primaria
B. MarinScuola Primaria
S. GiustoScuola Secondaria I°
I. Svevo

Prot.e data digitali

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, della fornitura di risme di carta formato A4 e A3, mediante Ordine diretto di acquisto (ODA) sul portale AcquistinretePA-Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

CIG: B22D72F97C

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, esuccessive modificazioni, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dalla Legge di conversione del DL. 77/2001 n. 108/2021;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Considerato** in particolare l'art. 44 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 (Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale);
- Visto** il Dlgs n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Visto** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- Visto** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Vista** la Delibera n.1 del Consiglio di Istituto del 5 gennaio 2023, con la quale è stato approvato il PTOF del triennio 2022/2025;

- Vista** la Delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2024, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;
- Considerata** la necessità di acquistare risme di carta A4 ed A3;
- Verificata** la necessità di approvvigionamento di carta per fotocopie e stampanti per la conduzione regolare dei servizi basilari della scuola;
- Visto** l'art. 45 co. 2 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che ha fissato a € 10.000,00 la soglia entro la quale il Dirigente scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti per acquisti di beni/servizi;
- Considerato** che il nostro Istituto ha aderito all'Accordo di Rete FVG di cui Scuola capofila è l'ISIS "S. Pertini" di Monfalcone (GO);
- Cosiderato** che la Rete di Scuole FVG ha concordato, con l'operatore economico "Gruppo Spaggiari Parma Spa", con sede legale in via Bernini 22/A, 43126 Parma, P.Iva 00150470342, un Listino prezzi per le risme di carta e per il materiale di cancelleria con importi agevolati per gli Istituti aderenti all'accordo;
- Preso atto** che l'operatore economico "Gruppo Spaggiari Parma Spa", risulta iscritto in appositi elenchi MePA;
- Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 tramite cui acquisire la fornitura di cui all'oggetto;
- Considerato** che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del D. Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18 commi 3 e 4 dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- Tenuto Conto** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b, D. Lgs. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- Tenuto Conto** che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ritiene necessario richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un evento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare un danno significativo alla stazione appaltante;
- Acquisito** dall'ANAC, mediate Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), il CIG n. B22D72F97C attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L.136/2010 e ss.mm. e ii;
- Tenuto Conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisto mediante accesso al sistema "DURC online" dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

Decide

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'affidamento diretto, all'operatore economico "Gruppo Spaggiari Parma Spa", P.Iva 00150470342, mediante Ordine diretto di acquisto (ODA) sul portale AcquistinretePA-MePA, della fornitura di n. 240 risme di carta bianca formato A4 e di n. 50 risme di carta bianca formato A3;
- che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di dotare l'Istituto del materiale a supporto delle attività didattico-amministrative;
- che l'oggetto del contratto è la fornitura di risme di carta bianca in formato A4 ed A3;
- il valore economico totale della fornitura ammonta ad € 1332,97 (di cui € 1092,60 imponibile + € 240,37 iva); non sono dovuti oneri per rischi di natura interferenziale, dando atto che l'importo relativo all'aliquota IVA sarà versato all'erario direttamente dall'Istituto (c.d. split payment) ai sensi dell'art.1 comma 629, lett.b), L.23/12/2014, n. 190;
- di imputare la spesa sul seguente capitolo di bilancio: A.2.2 - Funzionamento Amministrativo;
- che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs 36/2023, Responsabile Unico del Progetto la Dirigente Scolastica dott.ssa Marina Reppini;
- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura del materiale/servizio richiesto.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marina Reppini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa