

Scuola Primaria
E. De Marchi

Scuola Primaria
D. Lovisato

Scuola Primaria
B. Marin



Scuola Primaria
S. Giusto

Scuola Secondaria I°
I. Svevo

Trieste, data e num. di prot. come da segnature

All'Albo
Al sito
Agli Atti

OGGETTO: Decreto di individuazione di personale in collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola 2006-2009 cui conferire l'incarico per attività di supporto specialistico e formazione in ambito amministrativo e contabile

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni;

VISTO l'art. 53 del richiamato D.Lgs. 165/2001, relativo alle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi pubblici;

VISTO l'art. 57 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente relativo alle collaborazioni plurime e intese fra amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

VISTA la propria Determina prot. 13276 del 01/10/2026 avente ad oggetto: *"Determina di avvio di una procedura di selezione rivolta a personale in COLLABORAZIONE PLURIMA, ex art. 57 del CCNL 2006-2009 del 29.11.2007, per il conferimento di un incarico per attività di supporto specialistico e formazione in ambito amministrativo e contabile"*;

VISTO l'Avviso Pubblico di selezione prot. n. 13283 del 01/10/2026 avente ad oggetto: *"Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL 2006-2009 del 29.11.2007 per attività di supporto specialistico e formazione in ambito amministrativo e contabile"* finalizzato al reclutamento, in regime di collaborazione plurima, di n. 1 esperto formatore e rivolto al personale delle Istituzioni scolastiche statali della provincia di Trieste;

DATO ATTO che, a seguito della pubblicazione dell'Avviso sopra citato, è pervenuta un'unica candidatura da parte dell'avvocato dott. MARTORELLI Luca, Direttore SGA dell'Istituto Statale "Carducci-Dante" di Trieste;

CONSIDERATO che, essendo pervenuta una sola candidatura e che la stessa risulta valida in quanto pienamente rispondente ai requisiti richiesti da questa amministrazione, non si procede a costituzione di Commissione di valutazione per la comparazione delle istanze;

ACCERTATA la disponibilità del predetto dipendente a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizio per i compiti istituzionali;

CONSIDERATO che l'incarico al dott. Luca Martorelli sarà formalizzato esclusivamente previa acquisizione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza del dipendente, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

ACQUISITA la Dichiarazione dell'interessato inerente all'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi a carico del suddetto professionista;

DECRETA

Art. 1 – Individuazione dell'incaricato

Per i motivi espressi in premessa, il dott. MARTORELLI Luca, nato a Napoli il 05/09/1982, C.F. MRTLCU82P05F8390, in servizio c/o l'ISIS "Carducci-Dante" di Trieste in qualità di Direttore SGA, è individuato quale destinatario, in regime di collaborazione plurima, dell'incarico per attività di supporto specialistico e formazione in ambito amministrativo e contabile per il personale di Segreteria.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico al 09/06/2026 e cesserà alla scadenza naturale senza obbligo di disdetta. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 3 – Compiti e prestazioni richieste

Il formatore dovrà attivare un percorso mirato di consulenza specialistica e affiancamento operativo volto a supportare la regolare tenuta dei servizi generali e amministrativo-contabili, con particolare riferimento agli adempimenti complessi, alla gestione delle scadenze istituzionali (Programma Annuale, Conto Consuntivo, Contrattazione Integrativa) e all'ottimizzazione dell'uso dei software gestionali in dotazione all'Istituto (Madisoft Spa-Nuvola Compensi e Sidi BIS).

Art. 4 – Corrispettivo economico

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, che dovrà avere durata massima di 50 ore, viene stabilito un compenso pari a € 41,32 lordo dipendente per ora di formazione. Sul compenso così determinato troveranno applicazione esclusivamente il regime fiscale (ritenuta IRPEF) prevista dalla specifica normativa in materia di attività di formazione, oltre all'IRAP a carico dell'Istituzione scolastica, con esclusione delle contribuzioni previdenziali ordinarie, trattandosi di attività di formazione e aggiornamento, per un totale lordo stato pari ad € **2.241,61**. Il pagamento è subordinato all'effettivo svolgimento delle ore di attività concordata.

Art. 5 – Stipula del contratto e pubblicità

Al presente decreto farà seguito l'immediata formale stipula della Lettera di incarico con il professionista individuato.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola all'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle normative vigenti sulla trasparenza degli atti amministrativi.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maria Rosaria Conforti