



ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Scuole dell'infanzia "B. Munari" e J. Piaget"

Scuole primarie "G. Foschiatti", "G. Rodari" e "D. Rossetti"

Scuola secondaria di 1° grado "G. Caprin"

Salita di Zugnano, 5 - 34148 Trieste

tel. 040 827219 - C.F. 90089560321

e-mail tsic81100c@istruzione.it - pec

tsic81100c@pec.istruzione.it

sito web www.icvalmaura.edu.it



Al personale ATA

Al Sito web dell'Istituto - Sezione PNRR

Albo on line

Amministrazione trasparente

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO INTERNO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ESPERTO PER I PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO nell'ambito del progetto PNRR "Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica" (DM 19/2024) – TITOLO PROGETTO "Caprin Futura 24/25" Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca. Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-50876**

CUP: **F94D21000640006**

Titolo progetto: **"Caprin Futura 24/25"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA il seguente AVVISO PUBBLICO

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento di **incarichi individuali** (a seguire, anche "Incarico") PER ESPERTO PER I PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO di cui al PNRR — Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica — **"Caprin Futura 24/25"**. Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU.



Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- collaborare con il “Team per la prevenzione della dispersione scolastica” dell’Istituto e, anche per il tramite di questo, con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà e fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, degli studenti e monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma FUTURA;
- supportare il Team nella preparazione della documentazione necessaria;
- partecipare agli incontri per l’organizzazione dei percorsi formativi presso l’istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola;
- inserire i dati nella piattaforma gestionale dedicata del PNRR, la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell’intervento, dei contenuti delle attività svolte e la stesura di una dettagliata relazione finale, corredata da documentazione chiara e precisa dell’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero, interfacciandosi con il Team dispersione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, compresa la registrazione delle presenze degli alunni e il rilascio degli attestati.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime; non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
9. siano docenti interni, a tempo indeterminato o determinato fino alla conclusione dell’attività, dell’IC Valmaura di Trieste;
10. **DISPONIBILITÀ** ad effettuare più edizioni dei percorsi;



Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

TABELLA DI VALUTAZIONE

ESPERTO IN ATTIVITA' DI MENTORING E ORIENTAMENTO		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89.....1 punto da 90 a 104 punti da 105 in poi punti	10	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89.....punti da 90 a 99..... punti da 100 a 104 punti da 105 a 110 punti 110 e lode..... punti		* le due voci non si cumulano
TITOLI POST LAUREA coerenti con profilo richiesto	PUNTI	
Dottorato di ricerca (max 2 titoli)	5 pt x ogni titolo	10
Master I e II livello (max 2 titoli)	2 pt x ogni titolo	4
Corsi di perfezionamento annuali (max 2 titoli)	1 pt x ogni titolo	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI coerenti con profilo richiesto	PUNTI	
Corsi di formazione organizzati da M.I -USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2	

ESPERIENZE LAVORATIVE coerenti con profilo richiesto	PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-area competenze alunni pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	5
Funzione strumentale coerente con profilo richiesto pt x ogni anno (max 4 anni)	4
Incarico di docenza in corsi / laboratori extrascolastici inerenti la tematica pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	1,5
Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto esperiencia (max 4 esperienze)	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica (es: psicologo) ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	3pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)



Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico ogni esperienza (max 4 esperienze)	3 pt x	12
Incarico di Referente progetti o laboratori ogni esperienza (max 4 esperienze)	1 pt x	4
Competenze informatiche (certificazioni EIPASS – AICA o equivalenti) 0,5 pt per ogni certificazione (max 8 cert)		4
TOTALE MASSIMO		PUNTI
		100

Articolo 3 - Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata fino al 31/08/2025 e comunque non oltre la durata del contratto stipulato con codesto istituto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al destinatario dell'incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in presenza e in orario extrascolastico, ma anche in orario antimeridiano. Le azioni dovranno risultare da un apposito registro.

Il compenso orario per ogni incarico/percorso è stabilito in € **42,00** lordo stato per un importo complessivo massimo di € **840,00** lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo sarà di **20 ore** da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, previo accreditamento delle risorse finanziarie; nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione in busta chiusa bianca all'Istituto Comprensivo Valmaura di Trieste – Salita di Zugnano, 5 di Trieste, entro le ore 12:00 del 6 marzo 2025, con una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano in busta chiusa, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: "NON APRIRE. Contiene candidatura "ESPERTO PER I PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO" e i dati completi del mittente direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, Salita di Zugnano 5, Trieste.
- A mezzo servizio postale -mediante raccomandata A/R- da inviare all'Ufficio Protocollo, Salita di Zugnano 5, Trieste, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: "NON APRIRE. Contiene candidatura ESPERTO PER I PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO" e i dati completi del mittente;
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo tsic81100c@pec.istruzione.it o a mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo tsic81100c@istruzione.it trasmettendo gli allegati in formato pdf, firmati digitalmente, oppure scansionando i documenti (Allegato 1 - istanza di Partecipazione, Allegato 2 - Scheda di autovalutazione, Allegato 3 – Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse, 4 – Curriculum vitae in formato europeo) con una copia di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione "NON APRIRE. Contiene candidatura ESPERTO PER I PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO". Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata o dalle caselle di posta elettronica di servizio (cognome.nome@icvalmaura.edu.it.) Nel caso di presentazione mediante PEC o PEO fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta dell'IC Valmaura di Trieste.
- Dovranno contenere:



Allegato 1 - Istanza di Partecipazione.

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

Allegato 3 – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità di assenza di conflitto di interesse.

Allegato 4 – Curriculum vitae in formato europeo.

- Documento di identità in corso di validità

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 6 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, questo Istituto procederà con un nuovo avviso per il reclutamento di figure professionali rivolto al personale di altra istituzione (collaborazione plurima) e/o a personale esterno.
3. In caso di parità di punteggio, e in presenza di un numero di candidature superiore alla copertura delle edizioni messe a bando, verrà data precedenza al docente con contratto a tempo indeterminato. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al docente con un maggior numero di anni di servizio, in fase residuale, precedenza al più giovane.

Articolo 7 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.



Articolo 8 - Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Dott. Mauro DELLORE.

Articolo 10 - Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica:
<https://www.icvalmaura.edu.it/>

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica sitoscuola.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:

Allegato 1: Domanda di Partecipazione;

Allegato 2: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato 3: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Allegato 4: Modello curriculum vitae in formato europeo

ART. 11 Pubblicizzazione

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, all'amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica (www.icvalmaura.edu.it) nella sezione dedicata ai progetti a valere sul PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Mauro DELLORE

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs 82/2005 e norme collegate