



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente scolastico, con il supporto del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Nota MIUR n. 36704 del 30 settembre 2024, avente ad oggetto "A.S. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al Programma annuale 2024 - periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma annuale 2025 periodo gennaio-agosto 2025";

- Nota MIUR n. 8235 di data 26 novembre 2024 - Predisposizione e approvazione del Programma annuale 2025-proroga;

- Aat. 5 del D.I. 28/08/2018 n° 129 – " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n° 107".

Sembra utile ricordare quelli che sono i principi fondamentali e i criteri base che devono guidare la stesura del Programma Annuale e a tal fine si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle Regioni e agli Enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2);

- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;

- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica e la risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;

Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto;

- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, di efficienza e di economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità" (art. 2 c. 2).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IST. COMPR. VALMAURA	SALITA DI ZUGNANO 5 - 34148 TRIESTE TS	TSAA811008
AA	BRUNO MUNARI	VIA ZANDONAI 4 - 34148 - TS	TSAA811019
AA	JEAN PIAGET	VIA PAGANO 8 - 34149 - TS	TSAA81102A
EE	D. ROSSETTI	VIA ZANDONAI 4 - 34148 TRIESTE TS	TSEE81101E
EE	G. FOSCHIATTI	VIA BENUSSI 15 - 34148 TRIESTE TS	TSEE81102G
EE	G. RODARI	VIA PAGANO 5 - 34149 - TS	TSEE81103L
MM	GIUSEPPE CAPRIN	SALITA DI ZUGNANO N. 5 - 34148 - TS	TSMM81101D



1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 0 alunni distribuiti su 0 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IST. COMPR. VALMAURA	0	0
AA	BRUNO MUNARI	0	0
AA	JEAN PIAGET	0	0
EE	D. ROSSETTI	0	0
EE	G. FOSCHIATTI	0	0
EE	G. RODARI	0	0
MM	GIUSEPPE CAPRIN	0	0

Sono parte integrante di questa relazione i seguenti allegati relativi agli alunni e al personale della scuola:

SEGNATURA_1735298019_BARBARA_Dati__alunni_al_31_ottobre_2024

SEGNATURA_1736427735_Rilevazioni_Personale_Scolastico_Docente_e_ATA_alla_data_del_31.10.2024



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

L'Istituto intende perseguire i seguenti obiettivi formativi, coerentemente con le problematiche e i bisogni esplicitati dai risultati del RAV:

- a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- d) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- e) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- f) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- g) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico con i fondi all'uopo stanziati dal P.N.R.R. investimento 1.4; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
- h) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;
- i) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- l) definizione di un sistema di orientamento;
- m) prevenzione del bullismo e del cyber bullismo, mediante attività e formazione del personale mirati alla prevenzione di tale fenomeno, secondo le "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo" delineate dalle L. n. 171 del 29/05/2017.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	535.925,56
	1.1	Non Vincolato	16.753,15
	1.2	Vincolato	519.172,41

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.464,77	0,00	25.464,77
	A.2	Funzionamento amministrativo	16.361,75	4.535,41	11.826,34
	A.3	Didattica	419.225,15	7.465,41	411.759,74
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.525,71	0,00	1.525,71
	A.6	Attività di orientamento	221,50	0,00	221,50
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	29.668,62	0,00	29.668,62
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.057,05	4.752,33	3.304,72
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			500.524,55	16.753,15	483.771,40



Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	35.401,01	0,00	35.401,01
---	-----------	------	-----------



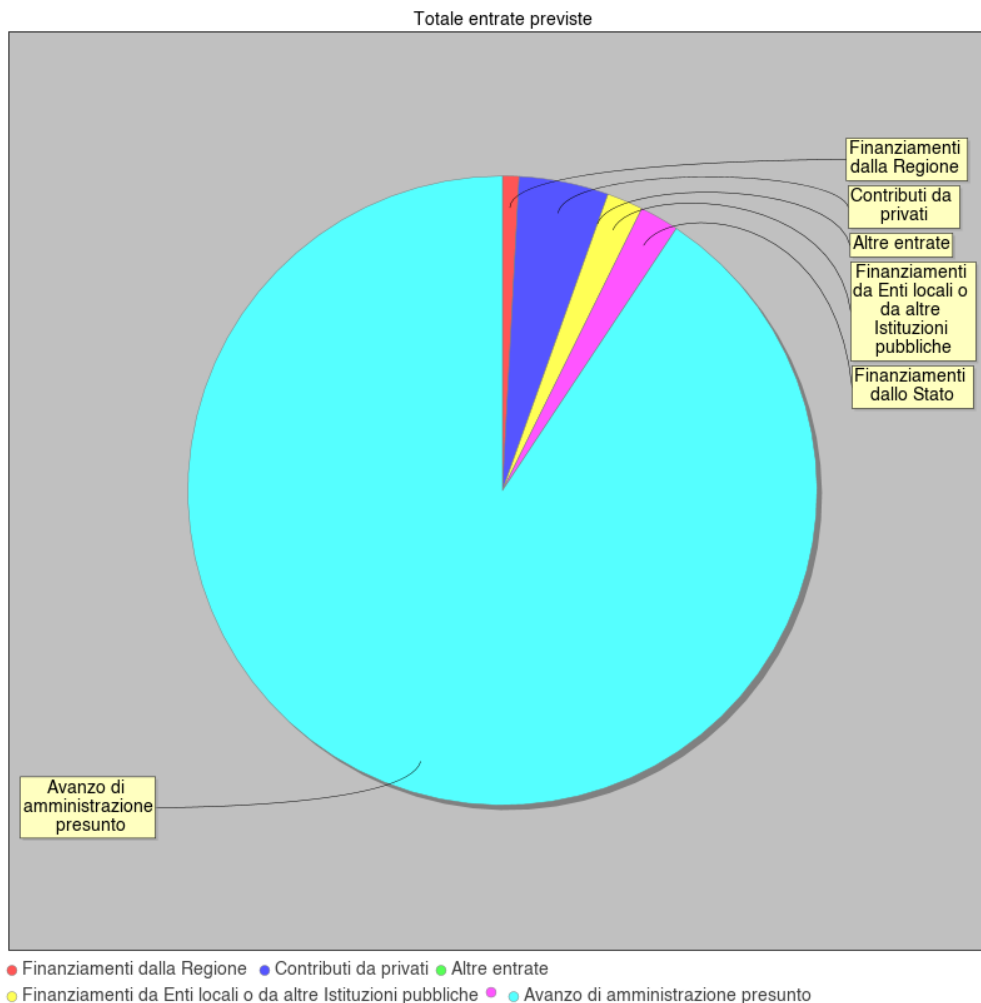
3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.906,67
	1	Dotazione ordinaria	11.906,67
4		Finanziamenti dalla Regione	5.000,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	5.000,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.000,00
	4	Comune vincolati	11.000,00
6		Contributi da privati	27.200,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	400,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.800,00
12		Altre entrate	0,06
	1	Interessi	0,06

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	535.925,56
Finanziamenti dallo Stato	11.906,67
Finanziamenti dalla Regione	5.000,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.000,00
Contributi da privati	27.200,00
Altre entrate	0,06



In relazione alle previsioni di finanziamento da parte della regione FVG si iscrive a bilancio la somma di € 5.000,00.= riferita al finanziamento dovuto per il servizio dei libri in comodato.

In relazione ai finanziamenti da parte dell'Ente locale proprietario dell'immobile, ovvero il Comune di Trieste, si iscrive in programma la quota prevista per il funzionamento della struttura.

Da parte dei privati si tiene conto dei contributi, tradizionalmente previsti, relativi ai viaggi di istruzione, all'assicurazione scolastica integrativa per la responsabilità civile contro terzi, alle certificazioni linguistiche, alle caparre del comodato e agli strumenti musicali.



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 36.464,77 €, Spese 36.464,77 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SERVIZI DI PULIZIA E SICUREZZA	25.841,72	25.841,72
A.1.7 RISORSE EX L.R. 13/2022 ART. 7 COMMI 11-14 REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE LA QU	10.623,05	10.623,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	25.464,77
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	11.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	10.623,05
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.591,72
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.950,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	300,00

A.1.1 Si intende garantire la manutenzione delle strutture, piccole riparazioni e materiale di consumo con i fondi destinati a tali interventi da parte degli EE.LL. servendosi di ditte esterne per la fornitura di beni e servizi. E' prevista la liquidazione delle competenze del RSPP e del DPO.

A.1.7 Si intende garantire un adeguato funzionamento dei servizi essenziali al fine di consentire lo svolgimento delle attività in sicurezza, come da istruzioni operative impartite di concerto dalla Regione F.V.G e dall'U.S.R. Sarà effettuata la sanificazione e ripristino locali da parte dei collaboratori scolastici e l'implementazione di tutte le attività di segreteria da parte degli assistenti amministrativi.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 27.768,48 €, Spese 27.768,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	27.768,48	27.768,48

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.535,41
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.826,34
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	11.406,67
12.1	Altre entrate	Interessi	0,06



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.127,50
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	12.535,41
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	7.179,17
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.826,40
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	100,00

Si intende consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale e strumentale al P.T.O.F.. Garantire il funzionamento dei servizi essenziali per gli aspetti amministrativi generali al fine di consentire lo svolgimento delle attività. Provvedere alla manutenzione e funzionamento delle attrezzature di uso generale, (attrezzature per la fotocopertura e per la stampa); modulatoria (si continua con il percorso di dematerializzazione previsto dalla normativa); attrezzature informatiche; cancelleria; spese per visite mediche competenti e assistenza informatica; noleggio fotocopertori; canoni ADSL; oneri postali e telegrafici; spese per revisori; hardware e spese di tenuta c/c bancario. E' previsto il pagamento della quota di adesione all'Accordo di Rete tra scuole della regione FVG per l'effettuazione di corsi di formazioni e svolgimento di attività collettive a costi ridotti.

A.3 - Didattica - Entrate 430.425,15 €, Spese 430.425,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	45.670,87	45.670,87
A.3.11 ISTRUZIONE DOMICILIARE E SCUOLA IN OSPEDALE	1.000,00	1.000,00
A.3.13 FINANZIAMENTI COMUNE DI TRIESTE - ACQUISTI MATERIALI DIDATTICI AD USO COLLETTIVO	31.514,06	31.514,06
A.3.14 FINANZIAMENTI REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA - LIBRI DI TESTO IN COMODATO	11.397,46	11.397,46
A.3.15 PNRR - INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI	59.364,94	59.364,94
A.3.16 PNRR -NEXT GENERATION CLASSROOMS	31.161,73	31.161,73
A.3.17 PNRR -NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI (DM 65/2023)	82.461,74	82.461,74
A.3.18 PNRR -FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (DM 66/2023)	52.635,71	52.635,71
A.3.19 PNRR - M4C1I1.4-INTERVENTI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI (D.M.19/2024)	115.218,64	115.218,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.465,41
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	411.759,74
4.4	Finanziamenti dalla Regione	Altri finanziamenti vincolati	5.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	400,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	156.050,01
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	9.736,01
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	10.708,09
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	38.415,29
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	56.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	126.851,27
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	211,66
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	9.465,41
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	3.532,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	19.455,41

A.3.1 Si intende consentire un adeguato funzionamento didattico generale per gli aspetti curricolari, con acquisti di beni e servizi necessari nonché destinare alle famiglie servizi integrativi aggiuntivi quali l'assicurazione per gli alunni. Provvedere alla manutenzione delle attrezzature destinate ad un utilizzo didattico (Aule speciali e laboratori, fotoriproduttori destinati ad uso didattico, licenze). Procedere agli acquisti di materiale di cancelleria, giornali, riviste e pubblicazioni; materiale tecnico specialistico per laboratori e uffici, manutenzione ordinaria (attrezzature e fotoriproduttori) Con i finanziamenti privati si garantirà l'assicurazione integrativa e l'acquisto dei libretti scolastici.

A.3.11 Il progetto intende favorire l'istruzione degli studenti anche in periodi di lunghe assenze dovute a motivi di salute e/o degenza ospedaliera. Questo tipo di istruzione è regolamentata da un accordo di rete sottoscritto tra le scuole e fa capo alla scuola polo regionale. La stessa autorizza e finanzia il 50%, la scuola finanzia la rimanente parte.

A.3.13 Finanziato da fondi del Comune di Trieste, l'attività consentirà gli acquisti di materiale didattico ad uso collettivo (ex Legge regionale 13/2018).

A.3.14 Si provvederà a garantire il comodato dei libri scolastici alle famiglie degli studenti avvalendosi dei fondi di cui alla legge Regionale 1/2004.

A.3.15- A.3.16-A.3.17-A.3.18-A.3.19 Sarà garantito lo svolgimento delle attività previste dai relativi Progetti PNRR.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 21.525,71 €, Spese 21.525,71 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE	21.525,71	21.525,71

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.525,71
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.325,71
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	200,00

La scheda è alimentata dai versamenti dei genitori per i viaggi di istruzione dei loro figli.



A.6 - Attività di orientamento - Entrate 221,50 €, Spese 221,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO IN USCITA	221,50	221,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	221,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	221,50

Fino allo scorso a.s. l'obiettivo del progetto era di dare concretezza all'idea di una scuola accogliente, che ascoltati e supporti nei momenti di difficoltà, cercando soluzioni condivise.

Le azioni concretizzate:

- all'inizio dell'anno scolastico, all'accoglienza degli studenti delle classi prime;
- durante tutto il corso dell'anno scolastico, la scuola offre agli studenti, che ne avessero la necessità, la possibilità di ricorrere, tramite lo Sportello d'ascolto;
- supporto agli alunni nelle fasi di scelta del proseguimento del percorso scolastico, con attività di conoscenza delle realtà presenti e della scelta di opportunità lavorative.

Attualmente al progetto rimane solo un finanziamento residuo del MIM nella dotazione ordinaria. Obiettivi e finalità sono stati recepiti in altro progetto PNRR.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 30.668,62 €, Spese 30.668,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO INTERCULTURA -L2	1.839,24	1.839,24
P.2.7 BANDI REGIONALI - MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E MINORANZE LINGUISTICHE STORICHE	11.669,18	11.669,18
P.2.10 CONTRIBUTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI ALUNNI STRANIERI CUP F91I24000400002	17.160,20	17.160,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	29.668,62
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	27.744,12
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.524,50
5.3			



	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	400,00
--	-------------	----------------------------------	--------

P.2.1. Questo progetto è ormai attivo da molti anni e viene realizzato grazie al finanziamento della Regione FVG. La maggior parte delle risorse va a retribuire ore di insegnamento di Italiano L2 e poche ore funzionali ai docenti interni che organizzano e coordinano il progetto in quanto in possesso dei requisiti e già selezionati a monte durante la stesura dei quattro progetti autorizzati dall'Ente finanziatore. Sono previsti acquisti di libri specifici e materiale didattico.

P.2.7 Questo progetto è finanziato maggiormente dalla Regione Friuli Venezia Giulia e prevede i seguenti potenziamenti:

¿ discipline artistiche, mediante l'istituzione di attività laboratoriali che interesseranno gli alunni dell'Istituto (Arte e musica);
¿ sviluppo delle competenze scientifiche e matematiche negli alunni dell'Istituto;
¿ lingue straniere (minoritarie e non), mediante l'attivazione di lezioni rivolte agli alunni.
Si prevede la promozione di attività di certificazione delle competenze linguistiche mediante lo svolgimento di esami svolti da enti certificatori esterni. Il pagamento dell'esame certificatorio è a carico delle famiglie degli alunni che ne faranno richiesta e a questo sono destinate le entrate da parte dei privati.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 8.057,05 €, Spese 8.057,05 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 ANIMATORI DIGITALI	1.591,62	1.591,62
P.4.2 FORMAZIONE PERSONALE	6.465,43	6.465,43

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.752,33
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.304,72

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.375,58
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.416,04
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.265,43

P.4.1 Il Progetto copre tutte le attività di formazione del personale e/o di aggiornamento e/o autoaggiornamento rivolte al personale sia docente che non docente dell'Istituto.

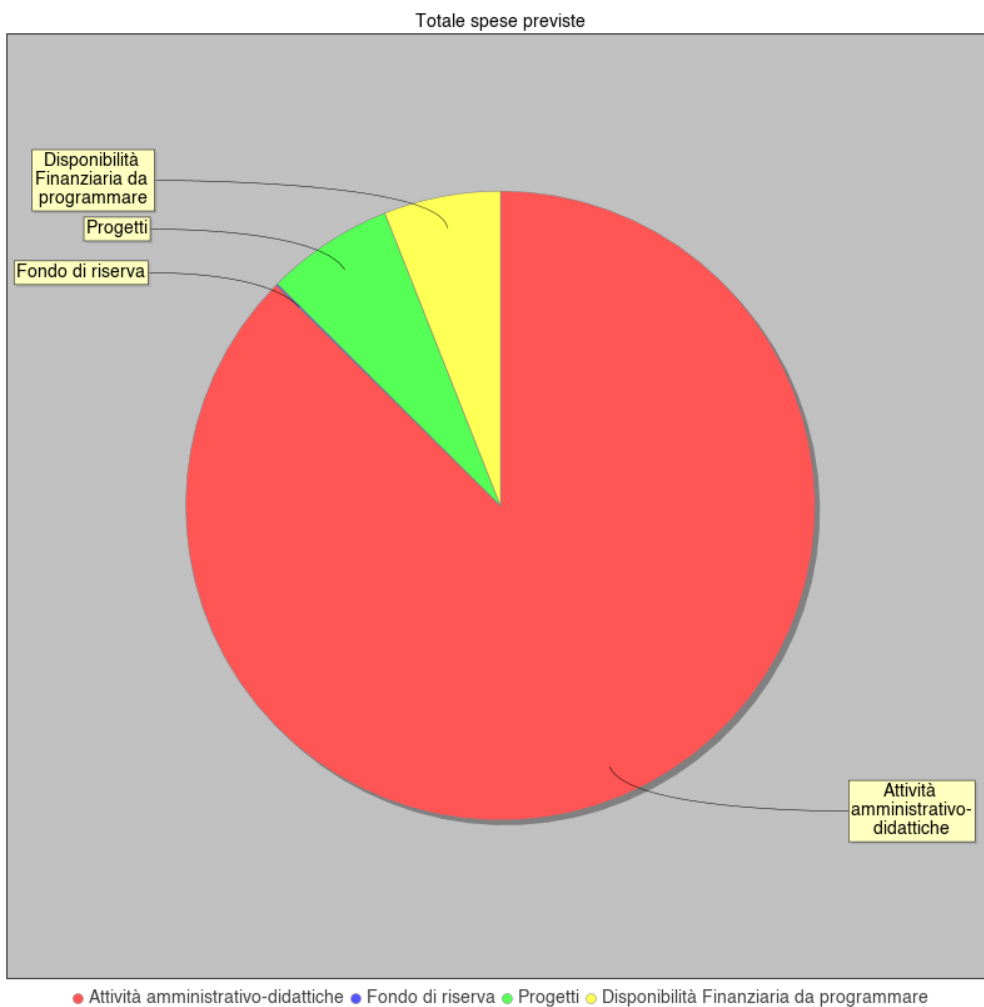
Attualmente il progetto ha un suo finanziamento attraverso i fondi specifici M.I.M e scuola capofila rete di scopo. Le attività di formazione possono essere svolte da personale interno, debitamente individuato in qualità di animatore digitale in base alla delibera del Collegio dei docenti ove si possano rintracciare all'interno dell'Istituto le potenzialità richieste. Nel corso delle scorse due annualità non è stata effettuata formazione a tale titolo, pertanto le somme sono state destinate alla restituzione.

P.4.2 Il progetto consente un'adeguata formazione del personale, come da normativa vigente, a tal fine sono stati utilizzati i fondi del funzionamento M.I.M., inoltre, in base all'accordo di Rete tra scuole della regione FVG, è prevista l'effettuazione di corsi a costi ridotti.



Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	516.405,61
Progetti	38.725,67
Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	35.401,01





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità da programmare per € 35.901,01 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite.

E' composta da:

- € 500,00 Fondo di riserva

- € 35.401,01 Avanzo vincolato non utilizzato:

€15.000,00 Italian TP Prof. Gasparo (residui attivi riscossi)

€ 1.957,08 Esperienza del cittadino (residui attivi riscossi)

€ 5.206,52 quota parte PON Cablaggio (residui attivi da riscuotere)

€ 2.289,47 quota parte STEM (residui attivi da riscuotere)

€ 1.000,00 Animatore digitale 2 annualità (residui attivi da riscuotere)

€ 1.451,00 CPIA (residui attivi riscossi)

€ 2.946,50 risorse MIM rischio covid

€ 100,00 Noleggio strumenti (residui attivi da riscuotere)

€ 5.450,44 M.I.M. (maggior finanziamento del 2023 senza motivazione, come riportato nella relazione al PA2024)



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il Programma Annuale per l'anno 2025 è stato redatto sulla base di quanto comunicato dagli Enti finanziatori, tenendo conto degli obiettivi triennali contenuti nel PTOF e nel Piano di Miglioramento.

L'Istituto inoltre ha continuato nella sua missione d'accoglienza e di supporto agli alunni in difficoltà e/o stranieri: a tal fine si è sostenuto non solo quello che è definito quale "Protocollo di accoglienza" per gli alunni stranieri finanziato dall'apposito Progetto, ma si continuerà pure a supportare l'attività di recupero delle difficoltà di apprendimento, lavorando sempre di più e per quanto possibile "in rete" con gli altri Istituti Comprensivi di Ambito e/o cittadini e con le organizzazioni di volontariato e/o del terzo settore disseminate sul territorio.

Si presterà sempre molta attenzione all'ascolto delle esigenze degli alunni, anche con iniziative già attuate nei precedenti anni scolastici e volte a favorire il dialogo con l'utenza in età adolescenziale che, sempre più, cerca un sostegno non solo didattico ma anche psicologico ad una crescita sana e consapevole.

All'interno della programmazione si è cercato di creare la maggior chiarezza possibile nella suddivisione dei progetti attuati all'interno dell'Istituto, supportati a volte dai finanziamenti erogati dall'Amministrazione Statale, comprensivi di quanto previsto dal P.N.R.R., dalla Regione Friuli Venezia Giulia, a volte dalle assegnazioni destinate su parte del funzionamento didattico amministrativo dell'Istituto.

Tutta la programmazione vuole tener conto quindi delle attività svolte all'interno dell'Istituto da tutte le figure coinvolte nella realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, così come approvato dagli Organi Collegiali competenti.

TRIESTE, **13-01-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Maria IANDIORIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Mauro DELLORE