



ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA

Scuole dell'infanzia "B. Munari" e J. Piaget"
Scuole primarie "G. Foschiatti", "G. Rodari" e "D. Rossetti"
Scuola secondaria di 1° grado "G. Caprin"

Salita di Zugnano, 5 – 34148 Trieste

tel. 040 827219 – C.F. 90089560321

e-mail tsic81100c@istruzione.it – pec tsic81100c@pec.istruzione.it

sito web www.icvalmaura.edu.it



Data e protocollo come da segnatura documentale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO FINALIZZATO AL RINNOVO DEL CANONE ANNUALE SOFTWARE NUVOLA REGISTRO ELETTRONICO E AREA ALUNNI DAL 01/09/2020 AL 31/08/2021.

L'Istituto scolastico intende provvedere al rinnovo del canone annuale software Nuvola Registro Elettronico e Area Alunni dal 01/09/2020 al 31/08/2021 in uso presso l'Istituto completo di: Area Alunni – Registro Elettronico – Scrutini – Area Tutore – Area Studente – Colloqui – Cruscotto Dirigente – Assenze off-line – Questionari – Libri di testo – Tasse e contributi – Home personalizzata – Rendicontazione – Esami – Certificazioni delle competenze - Comunicazioni . A tal fine si procederà con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, non discriminazione e selezionando aziende e fornitori in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell' Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in

Firmato digitalmente da DELLORE MAURO

materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**";*
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* ed in particolare l'art.44 Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 33 dd. 11/12/2019 per l' approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2020;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *"Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";*
- VISTO:** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di beni, servizi e lavori approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 6/19 dell'11.03.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 34-2018 di data 14/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22;
- VISTE** le delibere n° 25/2019 della seduta del Collegio dei docenti di data 07/10/2019 e n°15/19 della seduta del Consiglio di Istituto di data 13/11/2019 con le quali sono state approvate le successive modifiche e variazioni al P.T.O.F.;
- TENUTO CONTO** che in data 01/09/2020 è in scadenza il contratto in essere per l'utilizzo del software Nuvola Registro Elettronico Completo e Area Alunni;
- PRESO ATTO** che si rende necessario l'utilizzo di un programma informatico per la gestione del Registro elettronico e l'Area Alunni;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATO** che le condizioni di fornitura previste sul Me.Pa non sono compatibili ed idonee al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;
- VISTO** il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, con particolare riguardo al fatto che il servizio-fornitura si è dimostrato di ottimo ausilio e di facile ed immediata applicazione;
- RILEVATA** l'assistenza di elevata qualità professionale, comprovata esperienza nel settore;
- CONSIDERATA** la specifica delle caratteristiche del prodotto;
- VISTA** la proposta del rinnovo, nostro prot. n. 1785/C14b dd. 07/04/2020 della ditta MADISOFT S.P.A. con sede in via Giovanni Falcone n. 5 – Pollenza (MC);
- VISTA** la rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- TENUTO CONTO** che è economicamente vantaggioso per la scrivente Amministrazione dare continuità all'utilizzo del software Nuvola Registro Elettronico e Area Alunni in uso presso l'Istituto completo di: Area Alunni – Registro Elettronico – Scrutini – Area Tutore – Area Studente – Colloqui – Cruscotto Dirigente – Assenze off-line – Questionari – Libri di testo – Tasse e contributi – Home personalizzata – Rendicontazione – Esami – Certificazioni delle competenze - Comunicazioni fornito dalla Ditta MADISOFT S.P.A. con sede in via Giovanni Falcone n. 5 – Pollenza (MC), in particolare perché non risultano necessari alcun aggiornamento e/o modifica alla configurazione di sistema né alcuna formazione del personale;
- CONSIDERATO** che il servizio, la fornitura offerto è pienamente congruo sia sotto il profilo tecnico che quello economico;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei*

	<i>limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico per affidamenti di lavori, servizi e forniture per importi superiori a 10.000,00 euro”;</i>
RILEVATA	la necessità di procedere al rinnovo in anticipo del software in uso “Nuvola Registro elettronico e Area Alunni” per il personale scolastico dell’Istituto – validità contratto dal 01.09.2020 al 31.08.2021;
TENUTO CONTO	del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
TENUTO CONTO	che per l’operatore economico aggiudicatario non devono ricorrere le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs.50/2016);
TENUTO CONTO	che l’operatore economico deve risultare essere in possesso <ul style="list-style-type: none">✓ dei requisiti minimi di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) quali l’iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, che attesta lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto della fornitura/del servizio;✓ dei requisiti minimi di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) stabiliti in ragione dell’oggetto e dell’importo dell’affidamento, quali l’attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell’anno precedente;
VISTA	la copertura finanziaria accertata nella Categoria/Voce di destinazione A.3.1 Funzionamento didattico del Programma Annuale 2020;

ACCERTATO CHE

- tutto quanto visto, considerato e premesso costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- è necessario procedere al rinnovo del canone annuale software Nuvola Registro Elettronico e Area Alunni dal 01/09/2020 al 31/08/2021 in uso presso l’Istituto completo di: Area Alunni – Registro Elettronico – Scrutini – Area Tutore – Area Studente – Colloqui – Cruscotto Dirigente – Assenze off-line – Questionari – Libri di testo – Tasse e contributi – Home personalizzata – Rendicontazione – Esami – Certificazioni delle competenze – Comunicazioni;
- tale intervento presenta carattere di urgenza ed esclusività;

DETERMINA

(ai sensi dell’art. 32 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

- di avviare la procedura di acquisto con affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.50/2016, correttivo 56/2017 e art. 45 comma 2 lett. a) - D.I. 129/2018 alla Ditta MADISOFT S.p.a. di Pollenza (MC) – via Giovanni Falcone n.5;
- di stabilire che l’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto è pari ad € 1.464,00.- (millequattrocentosessantaquattro/00 – I.V.A. al 22% inclusa);
- di attribuire alla fornitura del servizio il Codice CIG registrato dall’AVCP: Z3E2CD4A27;
- di dare atto ai sensi dell’Art. 29 del D.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all’indirizzo <http://www.icvalmaura.edu.it/> con l’applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196:

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dott. Mauro DELLORE;
- responsabile del trattamento dei dati è la ditta Capital Security S.r.l.s. - Milano.

Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente scolastico dott. Mauro DELLORE.

Il Dirigente scolastico
dott. Mauro DELLORE

Firmato digitalmente ai sensi ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate

Firmato digitalmente da DELLORE MAURO