

ISTITUTO COMPRENSIVO VALMAURA



Scuole dell'infanzia "B. Munari" e J. Piaget"

Scuole primarie "G. Foschiatti", "G. Rodari" e "D. Rossetti"

Scuola secondaria di 1° grado "G. Caprin"

Salita di Zugnano, 5 – 34148 Trieste

tel. 040 827219 – C.F. 90089560321

e-mail tsic81100c@istruzione.it – pec tsic81100c@pec.istruzione.itsito web www.icvalmaura.edu.it

Data e protocollo come da segnatura documentale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art.44 Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del

	<i>programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";</i>
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25-2022 di data 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26-2022 di data 21/12/2022 con la quale è stata approvata l'annualità del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTE	la delibera n° 14-22/23 della seduta del Collegio dei docenti unitario di data 15/12/2022, per l'approvazione del PTOF triennale 2022/2025 e l'annualità dell'anno scolastico 2022/2023;
VISTO	il Regolamento di Istituto per l'acquisizione di beni, servizi e lavori approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 6/19 dell'11.03.2019;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 3/2023 dd. 25/01/2023 per l'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023;
TENUTO CONTO	che è in scadenza il certificato di firma, associato alla firma digitale utilizzata con il software Nuvola Amministrazione Digitale presso la Segreteria dell'Istituto;
PRESO ATTO	che si rende necessario rinnovare il certificato di firma per un periodo di tre anni;
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATA	la specifica delle caratteristiche della fornitura;
ESPERITA	un'informale indagine di mercato;
POSTO	che si terrà conto della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della fornitura;
RILEVATO	che le condizioni di fornitura previste sul Me.Pa. non sono compatibili ed idonee al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'Amministrazione;
VISTA	la proposta di rinnovo, nostro prot. n. 851 dd. 01/02/2023, presentata della ditta MADISOFT S.P.A. con sede in via Giovanni Falcone n.5 – Pollenza (MC);
TENUTO CONTO	che è economicamente vantaggioso per la scrivente Amministrazione dare continuità all'utilizzo di detto servizio fornito dalla Ditta MADISOFT S.p.a. di Pollenza (MC), in particolare perché non risultano necessari alcun aggiornamento e/o modifica alla configurazione di sistema;
CONSIDERATO	che il servizio, la fornitura offerti sono pienamente congrui sia sotto il profilo tecnico che quello economico;
TENUTO CONTO	del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti), con particolare riguardo al fatto che il servizio/fornitura si è dimostrato di ottimo ausilio e di facile ed immediata applicazione;
RITENUTA	l'assistenza di elevata qualità professionale, comprovata esperienza nel settore;
CONSIDERATA	la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura;
RITENUTO	congruo, utile e vantaggioso esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
	a) l'oggetto dell'appalto di acquisizione finalizzato al rinnovo triennale del certificato di firma associato alla firma digitale in uso con il software Nuvola Amministrazione Digitale, programma informatico per la gestione documentale e la conservazione a norma, adottato presso gli uffici di Segreteria, consente di poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
	b) il valore dell'appalto di importo previsto dalla vigente normativa consente di poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
	c) vengono ottimizzati i tempi di acquisizione e l'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico per affidamenti di lavori, servizi e forniture per importi superiori a 10.000,00 euro";
RISPETTATI	i principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione;
TENUTO CONTO	che per l'operatore economico aggiudicatario non devono ricorrere le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016);
TENUTO CONTO	che l'operatore economico deve risultare essere in possesso
	✓ dei requisiti minimi di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) quali l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, che attesta lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto della fornitura/del servizio;

- ✓ dei requisiti minimi di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente;

VISTA la copertura finanziaria accertata nella Tipologia/Categoria/Voce di destinazione A.2.1. Funzionamento amministrativo (spese di funzionamento ex Legge 23/96) del Programma Annuale 2023.

ACCERTATO CHE

- non è attiva una convenzione CONSIP per la fornitura del servizio;
- tutto quanto visto, considerato e premesso costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- è necessario procedere al rinnovo triennale del certificato di firma associato alla firma digitale in uso con il software Nuvola Amministrazione Digitale, programma informatico per la gestione documentale e la conservazione a norma, adottato presso gli uffici di Segreteria;
- tale intervento presenta carattere di urgenza ed esclusività;

DETERMINA (ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

- di avviare la procedura di acquisto con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.50/2016, correttivo 56/2017 e art. 45 comma 2 lett. a) - D.I. 129/2018 per il rinnovo triennale del certificato di firma associato alla firma digitale in uso con il software Nuvola Amministrazione Digitale, programma informatico per la gestione documentale e la conservazione a norma, adottato presso gli uffici di Segreteria, alla Ditta MADISOFT S.p.a. di Pollenza (MC) – via Giovanni Falcone n.5;
- di stabilire che l'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è pari ad € 100,00.- (cento/00 - IVA 22% esclusa);
- di attribuire alla fornitura del servizio il Codice CIG registrato dall'AVCP: **Z9B39EDEF0**;
- di dare atto ai sensi dell'Art. 29 del D.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.icvalmaura.edu.it/> con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196:

- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dott. Mauro DELLORE;
- responsabile del trattamento dei dati è la ditta Oxfirm S.r.l. di Roma.

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente scolastico dott. Mauro DELLORE.

Il Dirigente scolastico
dott. Mauro DELLORE
Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs.82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate