



ISTITUTO COMPRESIVO S. GIOVANNI

via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE

C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051

e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it

www.icsangiogiovanni.gov.it



Protocollo come da segnatura

Alla docente interessata

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA Esperta GRDINA EMMA KRISTEL – POF Regione FVG - CUP F94E21004520002

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Tra

L'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Jasmin Nonis, nata _____, per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste, sito in Via dei Cunicoli n° 8,

e

GRDINA EMMA KRISTEL nata il _____

- ✚ Tenuto conto del Regolamento concernente criteri e modalità per l'attuazione degli interventi previsti in materia di istruzione scolastica dall'articolo 7, commi 8 e 9, della legge regionale 25 gennaio 2002, n. 3 (Legge Finanziaria 2002) e dall'articolo 7, comma 3, della legge regionale 18 gennaio 2006, n. 2 (Legge Finanziaria 2006)", emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 114 del 20 maggio 2011 e successive modificazioni;
- ✚ Tenuto conto della Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- ✚ Tenuto conto del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- ✚ Tenuto conto del Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- ✚ Tenuto conto del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- ✚ Tenuto conto del finanziamento della Regione FVG per i "Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche POF, per l'anno scolastico 2024/2025;
- ✚ Vista la delibera C.D. per l'approvazione del PTOF e delibera del Consiglio di Istituto;
- ✚ Visto il P.A. 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del 26 gennaio 2024;

- ✚ Visto il P.A. 2025 in fase di approvazione e che dispone della copertura finanziaria necessaria;
- ✚ Visto l'avviso di selezione prot.n. 7686 del 23.12.2024;
- ✚ Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni dell'istituto;
- ✚ Visto che è pervenuta un'unica domanda di disponibilità da parte dell'esperta **GRDINA EMMA KRISTEL** prot.n. 35 del 07.01.2025;
- ✚ Considerate le specifiche le professionalità richieste per la realizzazione del progetto in oggetto;
- ✚ Considerato che l'esperto di cui si tratta è in possesso della preparazione professionale specifica per l'attività richiesta

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valevole dalla data di sottoscrizione ed esclusivamente per il periodo fino al termine delle lezioni.

Art. 1

Il trattatista, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito "curriculum vitae" depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria professionalità consistente in attività di insegnamento della lingua inglese/avviamento di un percorso di certificazione linguistica

Il trattatista s'impegna ad organizzare le attività sulla scorta delle esigenze degli alunni, delle famiglie e del personale.

Il trattatista si impegna a produrre opportuna relazione delle attività svolte e a confrontarsi con la Dirigente scolastica in merito ad eventuali criticità riscontrate.

Il trattatista s'impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo citato in premessa con il personale scolastico e con gli alunni e i loro familiari.

Art. 2

L'Istituto Comprensivo San Giovanni, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal trattatista, si impegna a corrispondere un **compenso pari ad € 1239,96 (lordo dipendente)** per la durata di n. 30 ore di docenza che dovranno essere svolte in presenza a partire dalla sottoscrizione del contratto ed entro il termine delle lezioni, nella prestazione è inclusa la sorveglianza degli alunni coinvolti nel progetto.

Art. 3

Il compenso sarà liquidato entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di relazione sull'attività svolta, emissione fattura elettronica, tracciabilità dei flussi finanziari e verifica della regolarità contributiva o relativa dichiarazione di esenzione.

Art. 4

Il trattatista si impegna a rispettare tutte le condizioni elencate nell'avviso di selezione che ha dato origine al presente contratto.

Art. 5

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 7

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 8

In caso di controversie il Foro competente è quello dell'Avvocatura dello Stato.

Art. 9

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste, legalmente rappresentato dalla Dirigente scolastica dott.ssa Jasmin Nonis.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 10

L'Esperto incaricato dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei pubblici dipendenti, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6- 2013).

Art. 11

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

Firma per accettazione
GRDINA EMMA KRISTEL

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Jasmin Nonis

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e
nonne collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa