

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUSSANI ROBERTA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/09/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assunzione a tempo indeterminato
Ministero dell'Istruzione e del merito- Comparto Scuola
Personale A.T.A.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2007 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assunzione a tempo determinato
Ministero dell'Istruzione e del merito- Comparto Scuola
Personale A.T.A.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2005-Novembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alpi Eagles S.P.A. Aeroporto Marco Polo Venezia
- Tipo di azienda o settore Trasporti Aerei
- Tipo di impiego Assistente di Volo

• Principali mansioni e responsabilità

Garantire la sicurezza dei passeggeri a bordo degli aerei;
Assistere e fornire primo soccorso in caso di emergenze di tipo medico a bordo;
Estinguere incendi a bordo;
Utilizzare attrezzature di sicurezza e di salvataggio e, nell'eventualità di una emergenza, operare per una rapida e sicura evacuazione dei passeggeri;
Effettuare controlli di sicurezza sugli aerei, prima e dopo ogni volo, per evitare atti che possano mettere in pericolo l'aereo ed i suoi occupanti;
Assistere i passeggeri durante il volo per ogni necessità, garantendo al contempo un alto grado di comfort (servizio di bordo).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2003-Marzo 2005
Hotel Greif Maria Theresia, Viale Miramare 109 Trieste
Alberghiero
Addetta al ricevimento, Aiuto contabile.
Accoglienza e Assistenza clienti, Funzioni amministrativo-contabili, Gestione delle prenotazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2002-Aprile 2003
Italy First S.P.A. Aeroporto di Rimini Miramare
Trasporti Aerei
Assistente di Volo
Garantire la sicurezza dei passeggeri a bordo degli aerei;
Assistere e fornire primo soccorso in caso di emergenze di tipo medico a bordo;
Estinguere incendi a bordo;
Utilizzare attrezzature di sicurezza e di salvataggio, e nell'eventualità di una emergenza, operare per una rapida e sicura evacuazione dei passeggeri;
Effettuare controlli di sicurezza sugli aerei, prima e dopo ogni volo, per evitare atti che possano mettere in pericolo l'aereo ed i suoi occupanti;
Assistere i passeggeri durante il volo per ogni necessità, garantendo al contempo un alto grado di comfort (servizio di bordo).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2002-Novembre 2002
Minerva Airlines Aeroporto Friuli Venezia Giulia
Trasporti Aerei
Assistente di Volo
Garantire la sicurezza dei passeggeri a bordo degli aerei;
Assistere e fornire primo soccorso in caso di emergenze di tipo medico a bordo;
Estinguere incendi a bordo;
Utilizzare attrezzature di sicurezza e di salvataggio, e nell'eventualità di una emergenza, operare per una rapida e sicura evacuazione dei passeggeri;
Effettuare controlli di sicurezza sugli aerei, prima e dopo ogni volo, per evitare atti che possano mettere in pericolo l'aereo ed i suoi occupanti;
Assistere i passeggeri durante il volo per ogni necessità, garantendo al contempo un alto grado di comfort (servizio di bordo).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 1999-Gennaio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurofly S.P.A Gruppo Alitalia Aeroporto Milano Malpensa
- Tipo di azienda o settore Trasporti Aerei
- Tipo di impiego Assistente di Volo
- Principali mansioni e responsabilità
Garantire la sicurezza dei passeggeri a bordo degli aerei;
Assistere e fornire primo soccorso in caso di emergenze di tipo medico a bordo;
Estinguere incendi a bordo;
Utilizzare attrezzature di sicurezza e di salvataggio, e nell'eventualità di una emergenza, operare per una rapida e sicura evacuazione dei passeggeri;
Effettuare controlli di sicurezza sugli aerei, prima e dopo ogni volo, per evitare atti che possano mettere in pericolo l'aereo ed i suoi occupanti;
Assistere i passeggeri durante il volo per ogni necessità, garantendo al contempo un alto grado di comfort (servizio di bordo).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 1997- Settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Disneyland Paris Marne la Vallée Francia.
- Tipo di azienda o settore Parco Divertimenti
- Tipo di impiego Animatrice Attrazioni, Artista Personaggi e Parata, Addetta alla Vendita.
- Principali mansioni e responsabilità Animazione, Spettacoli, Addetta alla cassa e alla contabilità, Stocking

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1994-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico F. Petrarca di Trieste.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere: Inglese, Francese, Spagnolo.
- Qualifica conseguita Maturità Classica con indirizzo umanistico moderno (licenza linguistica)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SIA A DISNEYLAND SIA NELLE COMPAGNIE AEREE HO LAVORATO IN AMBIENTI MULTICULTURALI E MULTIETNICI. ENTRARE IN CONTATTO CON ALTRI MODI DI VIVERE E DI RAPPORTARSI ALLA REALTÀ MI HA DATO LA POSSIBILITÀ DI AMPLIARE LE MIE PROSPETTIVE E LA MIA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

LAVORARE IN EQUIPE, COMUNICARE E COOPERARE CON I COLLEGHI PUR MANTENENDO LA PROPRIA AUTONOMIA È SEMPRE STATO FONDAMENTALE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PROFESSIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SIA NEGLI AMBIENTI LAVORATIVI SIA NEGLI INTERESSI PERSONALI (CORSI DI TEATRO) HO APPRESO A GESTIRE IL TEMPO A DISPOSIZIONE, A COMUNICARE IN MODO CHIARO, A COORDINARE ED ORGANIZZARE IL LAVORO. ANCHE IL "PROBLEM SOLVING" È UN ASPETTO CHE HO IMPARATO SOPRATTUTTO QUANDO LAVORAVO COME HOSTESS O COME ADDETTA AL RICEVIMENTO IN HOTEL

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO UNA BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) E DI OUTLOOK EXPRESS

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA, TEATRO

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B