



**ISTITUTO COMPRESIVO S. GIOVANNI**  
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE  
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE  
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051  
e-mail: [tsic812008@istruzione.it](mailto:tsic812008@istruzione.it) - pec: [tsic812008@pec.istruzione.it](mailto:tsic812008@pec.istruzione.it)  
[www.icsangiogiovanni.edu.it](http://www.icsangiogiovanni.edu.it)



Prot. 4152 / A03a

Trieste, 28/10/2021

Alle Docenti:

Madotta Emanuela Maria Antonietta

Staccioli Nicoletta

Al DSGA

**Oggetto:** Nomina Referente d'Istituto per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo;

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art.25 c. 5 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 34 del CCNL 2006/2009;

**VISTO** l'art. 88 c. 2 CCNL 2006/2009;

**VISTO** l'art. 14, c. 22, del D.L. n. 95 /2012

**VISTO** l'art.1 c. 83 della L.107/2015;

**VISTE** le "Linee di orientamento per azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo" del 15 aprile 2015e successivo "Piano Nazionale per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo a scuola" presentato lo scorso 17 ottobre 2016;

**VISTO** il "Piano Nazionale per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo a scuola" del 17 ottobre2016;

**VISTA** la nota del MIUR del 24/02/2017 prot. 964 con oggetto "Nomina Referenti per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo presso gli UU.SS.RR."

**VISTA** la Legge n° 162 del 26 giugno 1990;

**SENTITO** il Collegio dei Docenti;

**CONSIDERATE** le finalità del PTOF d'Istituto;

**CONSIDERATE** le priorità del RAV;

**NOMINA**

- ✓ L'ins. Madotta Emanuela Maria Antonietta quale Referente per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo e responsabile del progetto "Armonia a Scuola" per Genitori ed alunni di questo Istituto
- ✓ L'insegnante Staccioli Nicoletta quale Co - Referente per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo.

**FUNZIONI:**

- -comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;
- raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;
- -progettazione e/o realizzazione di attività specifiche di formazione-attività di prevenzione finalizzate al benessere al singolo alunno;
- -sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;
- -partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR;
- -attività di prevenzione, informazione, sostegno e consulenza, rivolte a studenti e Genitori dell'Istituto, *Sportello di Ascolto*; per un totale di ore da stabilire.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Carmela TESTA  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi art.3 c.2 D.L.vo.39/93