ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166
e-mail: tsic812008@istruzione.it **pec:** tsic812008@pec.istruzione.it
sito: www.icsangiovanni.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

AVVISO di selezione di n. 1 figura di Direttore SGA per SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI e per CONSULENZE TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICHE AL DS/RUP

CNP:	**M4C1I2.1-2023-1222-P-33446**
CUP:	**F94D23004150006**
TITOLO:	**Formazione per lo sviluppo didattica e professionale.**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale a favore di un DSGA in servizio per l'espletamento delle attività di SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E CONSULENZE TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICHE AL DS/PROJECT MANAGER.

Firmato digitalmente da JASMIN NONIS

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

1) assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
2) assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
3) curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
4) assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
5) predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
6) curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
7) attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza
8) curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
9) provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Le attività possono essere svolte anche a distanza.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) godano dei diritti civili e politici;
c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

Firmato digitalmente da JASMIN NONIS

j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

k) siano in servizio come direttore dei servizi generali ed amministrativi e possano garantire continuità nell'espletamento dell'incarico presso la scrivente Istituzione Scolastica fino al 30 novembre 2025;

l) abbiano un'elevata conoscenza delle procedure di individuazione di personale interno ed esterno;

m) abbiano un'elevata conoscenza delle procedure di affidamento di beni e servizi;

n) abbiano un'elevata conoscenza della normativa sulla pubblicità, trasparenza e anticorruzione.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: utilizzo della piattaforma FUTURA, utilizzo delle piattaforme ANAC e MEPA, utilizzo delle piattaforme GPU e SIF in ambito di progetti PON FSE e FESR;

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: certificazioni informatiche e partecipazione come relatore e/o come discente ad attività di formazione attinenti al presente progetto.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

a) valutazione del *curriculum* e dei titoli di studio: max 20 punti;
b) valutazione del *curriculum* e delle esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti.

Titoli *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* ***Max 20 punti***		**Auto-dichiarazione e punteggio**	**Punteggio attribuito dalla Commissione**
Titolo di studio	Diploma di maturità 5 punti Laurea che dà accesso al profilo di direttore sga con qualsiasi punteggio 9 punti Laurea con Lode 12 punti	5	
Ulteriore Laurea o Master	5 punti		

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Firmato digitalmente da JASMIN NONIS

Certificazione competenze informatiche	3 punti	3	
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* ***Max 60 punti***			
Anzianità di servizio	Fino a 5 anni punti 5 Fino a 10 anni punti 10 Oltre 10 anni punti 20	20	
Esperienze con piattaforma FUTURA	Esperienza con Class 3 punti Esperienza con Labs 3 punti Esperienza con Dispersione scolastica 3 punti Ulteriore esperienza con Class 2 punti Ulteriore esperienza con Labs 2 punti Ulteriore esperienza con Dispersione Scolastica 2 punti	15	
Esperienze con piattaforma MEPA e ANAC	Fino a 5 esperienze punti 5 Fino a 10 esperienze punti 10 Oltre 10 esperienze punti 15	15	
Esperienza professionale piattaforma GPU e SIF	Fino a 6 esperienze punti 6 Oltre 6 esperienze punti 10	10	

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (settore amministrativo – contabile).
4. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
5. Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di 30 punti come Titoli di studio ed esperienze professionali. I candidati ammessi al colloquio, che potrà essere svolto anche da remoto, saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità: tramite posta elettronica con almeno 5 giorni di preavviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di sottoscrizione al 30/11/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Firmato digitalmente da JASMIN NONIS

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 27,00, inteso quale importo complessivo lordo stato, comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, individuato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*» e delle spese ammissibili nell'ambito dei Costi indiretti.
2. Il corrispettivo verrà erogato entro il termine di conclusione del progetto a seguito presentazione time – sheet dell'attività svolta per un massimo di n. 180 ore.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14.00 del 19 ottobre 2024**, a mezzo PEO tsic812008@istruzione.it, PEC tsic812008@pec.istruzione.it, *raccomandata con avviso di ricevimento o "brevi manu" presso l'ufficio di segreteria in Via dei cunicoli, 8 a Trieste*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" e la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, da predisporre sulla base dell'Allegato "B", deve essere corredata da:

   curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità qualora non sottoscritta digitalmente.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Firmato digitalmente da JASMIN NONIS

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. La stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in servizio presso la scrivente Amministrazione Scolastica come personale docente laureato e personale amministrativo ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati compreso il colloquio e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* di seguito descritto:
   a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica ed affidamento dell'incarico;
   b) ricognizione del personale di altre Istituzioni Scolastiche con ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Firmato digitalmente da JASMIN NONIS

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste, con sede a Trieste in Via dei cunicoli, 8 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO tsic812008@istruzione.it PEC: tsic812008@pec.istruzione.it

Il responsabile del trattamento dati ai sensi D. Lgs. 196/2003 e GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 Gianluca Rubinato.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Firmato digitalmente da JASMIN NONIS

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dott.ssa Jasmin Nonis e-mail istituzionale tsic812008@istruzione.it numero di telefono 040 54166.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TSIC812008/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TSIC812008/6/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Jasmin Nonis

documento informatico sottoscritto con firma digitale

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Allegati al presente avviso:

- ✓ Allegato A - Domanda di partecipazione e autovalutazione titoli
- ✓ Allegato B - Dichiarazioni insussistenza incompatibilità, conflitti di interesse, codice comportamentale e privacy

Firmato digitalmente da JASMIN NONIS