



ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI

16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE

via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE

C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166

e-mail: [tsic812008@istruzione.it](mailto:tsic812008@istruzione.it) pec: [tsic812008@pec.istruzione.it](mailto:tsic812008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsangiogiovanni.edu.it](http://www.icsangiogiovanni.edu.it)



**OGGETTO:** decisione a contrarre di affidamento diretto per l'acquisto di n. 2 cordless ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023 – CIG **ZCD3D271AE**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi Dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”

**VISTO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**VISTA** la Delibera di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 n. 2 del 25/01/2023;

**VISTO** il Regolamento contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45, co. 2 del D.I. 129/2018;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista non supera la somma di € 10.000,00 prevista all'art. 45, co. 2 Lett. A) del D.I. 129/2018;

**RITENUTO** che la dott.ssa Jasmin Nonis, Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto. In quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adegiate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall' art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativa all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto di n. 2 telefoni cordless che permettano la comunicazione ai diversi piani del plesso Suvich e del plesso Codermatz tra i collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è funzionale alle esigenze dell'attività istituzionale dell'Istituto;

**RILEVATO**, pertanto, di dover procedere all'acquisto del suddetto bene e che non sono attive convezioni Consip;

**CONSIDERATO** che l'importo dei beni in oggetto è esiguo e che pertanto non è possibile procedere all'acquisto in MEPA- prot. 4015 di data 08/11/2023 e prot. 4020 di data 08/11/2023;

**VISTA** la successiva ricerca di mercato fuori MEPA- prot. 4028 di data 08/11/2023;

**CONSIDERATO** l'unico preventivo pervenuto nei tempi stabiliti dalla ditta Top Level Informatica- prot. 4032 di data 09/11/2023;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio ammonta ad € 58,00 (IVA esclusa);

**TENUTO CONTO** di affidare la fornitura dei beni al fornitore Top Level Informatica, per un importo pari a € 58,00 (IVA esclusa);

**ACQUISITO** il CIG **ZCD3D271AE** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** Il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema "DURC online" messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza prevista per la data 02/03/2024 dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

### **DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

-l'affidamento alla ditta Top Level Informatica dell'acquisto di n. 2 cordless;

-che l'oggetto del contratto è l'acquisto di n. 2 telefoni cordless per far fronte alle esigenze organizzative della scuola;

-il valore economico del contratto ammonta ad euro 58,00 oltre all'IVA nella misura vigente e che non sono dovuti oneri per rischi di natura interferenziale, dando atto che l'importo relativo all'aliquota IVA sarà versato all'Erario direttamente dall'Istituto (c.d. split payment) ai sensi dell'art.1 comma 629, lett. b), Legge 23 dicembre 2014, n. 190;

-di imputare la spesa sul seguente capitolo di bilancio: A02/01 "Funzionamento amministrativo Generale";

-la modalità di scelta del contraente nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45, co. 2 Lett. A) del D.I. 129/2018;

-di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs 36/2023, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Jasmin Nonis;

-di provvedere al perfezionamento del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.;

-di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa;

- di provvedere alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Jasmin Nonis