



ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI

16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE

via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE

C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166

e-mail: [tsic812008@istruzione.it](mailto:tsic812008@istruzione.it) pec: [tsic812008@pec.istruzione.it](mailto:tsic812008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsangiogiovanni.edu.it](http://www.icsangiogiovanni.edu.it)



**OGGETTO:** decisione a contrarre di affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023 – CIG **ZF73D70BC2**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi Dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”

**VISTO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**VISTA** la Delibera di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 n. 2 del 25/01/2023;

**VISTO** il Regolamento contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45, co. 2 del D.I. 129/2018;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista non supera la somma di € 10.000,00 prevista all'art. 45, co. 2 Lett. A) del D.I. 129/2018;

**RITENUTO** che la dott.ssa Jasmin Nonis, Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto. In quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adegiate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall' art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativa all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTA** l'istanza di partecipazione avanzata dalla scuola per la Manifestazione "Progetto PTOF Carnevale 2024" promossa dal Comune di Trieste (prot. 3646 del 16/10/2023) con la quale si richiedeva un contributo finanziario per l'acquisto di materiali per il laboratorio artistico;

**CONSIDERATA** la comunicazione di avvenuto finanziamento da parte della Commissione Cultura e Eventi- VI Circoscrizione del Comune di Trieste dell'importo pari a € 667,00 (prot. 4215 del 16/11/2023);

**TENUTO CONTO** della richiesta dei docenti Bellini e Milanese, referenti del Progetto Carnevale 2024, di acquistare materiale di cancelleria per organizzare laboratorio artistico al fine di realizzare i disegni dei costumi di Carnevale (prot.4206 del 16/11/2023);

**RILEVATO**, pertanto, di dover procedere all'acquisto del suddetto materiale e che non sono attive convezioni Consip;

**TENUTO CONTO** dell'art. 49 del D.lgs 36/2023 che regola il principio di rotazione e prevede, inoltre, la possibilità di deroga nei casi specificati nei comma 4,5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art 50, comma 1, lettera b del Dlgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**VISTA** la richiesta di preventivo (prot. 4400 del 22/11/2023) alla ditta Borgione Centro Didattico srl;

**CONSIDERATO** il preventivo pervenuto nei tempi stabiliti e perfettamente corrispondente al materiale richiesto della ditta Borgione Centro Didattico srl (prot. 4440 del 24/11/2023);

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio ammonta ad € 667,00 (IVA inclusa);

**TENUTO CONTO** di affidare la fornitura dei beni al fornitore Borgione Centro Didattico srl, per un importo pari a 667,00 (IVA inclusa);

**ACQUISITO** il CIG **ZF73D70BC2** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** Il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema "DURC online" messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza prevista per la data 20/01/2024 dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

**DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

-l'affidamento alla ditta Borgione centro didattico srl dell'acquisto di materiale di cancelleria;

-che l'oggetto del contratto è l'acquisto di materiale di cancelleria;

-il valore economico del contratto ammonta ad € 667,00 (IVA inclusa) e che non sono dovuti oneri per rischi di natura interferenziale, dando atto che l'importo relativo all'aliquota IVA sarà versato all'Erario direttamente dall'Istituto (c.d. split payment) ai sensi dell'art.1 comma 629, lett. b), Legge 23 dicembre 2014, n. 190;

-di imputare la spesa sul seguente capitolo di bilancio: A03/1- Didattica Generale 2.1.2. Cancelleria

-la modalità di scelta del contraente nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45, co. 2 Lett. A) del D.I. 129/2018;

-di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs 36/2023, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Jasmin Nonis;

-di provvedere al perfezionamento del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.;

-di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa;

- di provvedere alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Jasmin Nonis

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD  
art. 45 – Valore giuridico della trasmissione, ss.mm.ii, e norme collegate