




ISTITUTO COMPRESIVO S. GIOVANNI
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051
e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it
www.icsangiogiovanni.edu.it



All'albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento della figura di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA triennio 2023/2025
CIG **Z87389187C**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto n.129 del 28 agosto 2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare gli artt. 44 e 45;

VISTO il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. modifiche ed integrazioni, in particolare l’art. 7, c.6;

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo di cui al D.I. n° 382 del 29.09.2008;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla designazione del Responsabile del Servizio di ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA presso l’Istituto Comprensivo “San Giovanni” di Trieste;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Contratto Collettivo Comparto Scuola del 19/04/2019 e tutta la normativa collegata in merito agli incarichi al personale interno all’Istituto;

APPURATA la disponibilità finanziaria disponibile a bilancio dell’Istituto;

EMANA

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

il seguente avviso pubblico per la selezione di un esperto (persona fisica) **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA** per le esigenze dell'I.C. San Giovanni

MODALITA' DI SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto in contemporanea a:

1. personale interno all'Istituto San Giovanni;
2. dipendenti delle scuole in procedura di collaborazione plurima;
3. individuazione di un esperto esterno.

La procedura prevede nello specifico:

- di dare priorità alle candidature utili interne all'Istituto. Esse avranno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione;
- che in caso di candidature utili interne agli Istituti Scolastici Statali, queste abbiano la precedenza sulle candidature esterne;
- che in mancanza di candidati di cui al punto 1 e al punto 2, ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola.

BREVE PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'I.C.San Giovanni è composto da n. 7 plessi

Nello specifico:

Scuole dell'Infanzia

- Panizon
- Filzi Grego
- Longera

Scuole Primarie:

- Mauro
- Suvich
- Filzi Grego

Scuola secondaria di primo grado:

- Codermatz

ATTIVITA' RICHIESTE ALL'ESPERTO

1. Assistenza Hardware: E' compresa la manodopera necessaria per la sostituzione di tutti i componenti hardware difettosi che compromettono il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche e di rete (cablata e wifi). Si esclude dal presente contratto i componenti hardware da sostituire risultati guasti ed i consumabili.

2. Assistenza Software: E' compreso il ripristino del sistema operativo dell'elaboratore reso necessario da guasto accidentale e/o errore da parte dell'operatore o virus, l'installazione di programmi necessari allo svolgimento dei lavori di segreteria e di didattica, gestionali (Sissi, Axios, ARGO) programmi ministeriali, programmi di firma elettronica, Entratel e posta elettronica, configurazione di smart card e sistemi di autenticazione.

3. Consulenza formazione: E' compreso nel seguente contratto il servizio di consulenza e di formazione sia in ambito di segreteria che didattica.

4. A seguito della richiesta dell'Istituto, e qualora fosse tecnicamente possibile, il problema verrà risolto telefonicamente, o tramite sistema di assistenza remota. In caso contrario si chiede l'intervento

del tecnico presso la sede. Qualora il problema non fosse risolvibile presso la sede, si procederà a trasferire le apparecchiature presso i laboratori della ditta.

- 5 Scelte progettuali dell'infrastruttura;
- 6 Assistenza nell'acquisto apparecchiature informatiche;
- 7 Piano di continuità operativo Disaster-Recovery;
- 8 Analisi dei bisogni e pianificazione delle scelte dei programmi da utilizzare;
- 9 Verifica, progettazione e mantenimento delle misure minime di sicurezza;
- 10 Scelta delle strategie di rinnovo delle postazioni di lavoro;
- 11 Definizione di un'adeguata politica di backup;
- 12 Pianificazione dei bisogni formativi degli utenti;
- 13 Configurazione/aggiornamento dei software d'ufficio comunemente utilizzati;
- 14 Supporto al corretto funzionamento di applicativi gestionali forniti da terzi;
- 15 Verifica dei problemi segnalati dagli utenti ed il loro affiancamento nella risoluzione degli stessi mediante l'assistenza specialistica della software house;
- 16 Manutenzione ed aggiornamento dei programmi di sicurezza utilizzati;
- 17 Installazione stampanti e device hardware di vario tipo, purché approvati;
- 18 Risoluzione di problemi tipici che si possono verificare;
- 19 Supporto agli utenti;
- 20 Monitoraggio delle licenze e conservazione delle configurazioni dei singoli client.

TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di prestazione d'opera professionale altamente qualificata stilato a seguito di selezione avviata con il presente avviso pubblico ha durata triennale e, nello specifico, dal 01 gennaio 2023 al giorno 31 dicembre 2025.

COMPENSO PREVISTO

Per quanto richiesto è previsto un compenso annuale onnicomprensivo di **euro 3.500/00** (tremilacinquecento/00).

Il compenso è onnicomprensivo e comprende oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi a carico del contraente e di oneri previdenziali, IRAP, INPS, IVA (secondo le percentuali di legge, se dovuti e previsti dal regime fiscale cui il contraente è soggetto) a carico dell'I.C. San Giovanni, che provvederà ai versamenti.

Il compenso sarà erogato annualmente previa presentazione di regolare fattura elettronica. Al termine di ogni annualità l'esperto dovrà presentare relazione sull'attività effettuata unitamente alle segnalazioni delle criticità riscontrate e da risolvere

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- gli esperti con qualificazione professionale comprovata mediante presentazione dei titoli (di studio e servizio) attinenti all'incarico cui è destinato il contratto, ai sensi dell'art. 32 del TU 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- coloro che siano di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- coloro che godono dei diritti civili e politici;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- coloro che siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

A tali fine si sottolinea che saranno escluse dalla selezione le domande:

- prive dei requisiti richiesti nel presente bando;
- pervenute oltre il termine indicato;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate.
- sprovviste di firma in originale dell'esperto;
- sprovviste di curriculum.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dovute ad eventuali inesattezze nell'indicazione del recapito da parte degli aspiranti, per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatti terzi, casi fortuiti e di forza maggiore.

REQUISITI RICHIESTI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Obblighi e responsabilità del fornitore e possesso dei titoli professionali e/o esperienziali, relativi alle materie oggetto dell'incarico, con riferimento anche ai sistemi di gestione ed archiviazione dati e procedure amministrative e contabili in uso (SIDI - ARGO) in rete, ed ai sistemi operativi con licenza e/o "open source".

In caso di Ditte, dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali del dipendente che svolgerà gli interventi di assistenza previsti dal presente incarico. Tenuto presente l'affidamento di incarico di "Amministratore di Sistema", l'incarico in parola non potrà essere attribuito ad una Ditta, ma necessariamente ad una persona fisica, pertanto nel caso di partecipazione di una Ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo (fornendo il Curriculum Vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico suddetto, assumendosene le connesse responsabilità.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente. Il Fornitore del servizio dovrà garantire che l'espletamento di tutto quanto previsto dal contratto rispetterà ed adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.) e di esonerare l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile per eventuali infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta.

In caso di inosservanza degli inderogabili obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto (rescissione immediata), fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 101/2018, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Il fornitore si assume l'impegno di eseguire le prestazioni a regola d'arte, pena la decadenza del diritto al pagamento del corrispettivo.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'incarico sarà conferito tenendo conto di quanto segue:

- Laurea magistrale in ingegneria, architettura o discipline affini (punti 10)
- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado in profilo attinente (8 punti);
- Conoscenza dei software applicativi, dell'hardware e delle apparecchiature di rete (router, firewall, controller, access point) (punti 5)
- Esperienza lavorativa in questa e/o in altre scuole pubbliche e/o private (punti 5 ad incarico di durata annuale fino ad un massimo di 25 punti);

REQUISITI OBBLIGATORI AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE

- titolo di studio richiesto, tenuto conto delle competenze professionali per la tipologia progettuale;
- disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- disponibilità di adeguamento dell'orario e delle attività in base alle esigenze effettive delle scuole e nello specifico l'aggiornamento del DVR e la partecipazione ad almeno una delle prove di evacuazione previste per ogni singolo plesso appartenente all'Istituto, così come prescritto dalla normativa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tenuto conto dell'imminente scadenza dell'incarico relativo all'anno 2022 ed in ragione della estrema urgenza di individuazione della figura di cui al presente bando, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno inviare a questa dirigenza entro e non oltre **le ore 10.00 del 30 novembre 2022:**

- 1) il modulo allegato (all.1), domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli, che è parte integrante del presente avviso, compilato in tutte le sue parti;
- 2) curriculum vitae professionale da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. 2);
- 4) modulo Privacy (All.3).

Quanto richiesto dovrà essere inviato via PEC all' indirizzo **tsic812008@pec.istruzione.it**.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione inviate con altre modalità. La compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature verrà effettuata presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto in data 30/11/2022 alle ore 13:00.

Le PEC, contenenti le domande pervenute saranno oggetto di valutazione comparativa effettuata dalla Dirigente Scolastica la quale potrà avvalersi, sulla base del numero delle domande pervenute, del giudizio di una commissione all'uopo istituita.

Dalla comparazione delle domande pervenute si selezionerà quella che avrà ottenuto il punteggio migliore secondo i criteri sopra indicati. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

PERFEZIONAMENTO INCARICO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

PRIVACY

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della presente procedura. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

RUP

Il Dirigente scolastico nomina quale RUP se stessa.

Il presente avviso competo di allegati è pubblicato sul sito web dell'Istituto in Amministrazione trasparente e in Albo on line.

La Dirigente Scolastica

Carmela Testa

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.