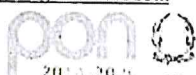




ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI  
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE  
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE  
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051  
e-mail: [tsic812008@istruzione.it](mailto:tsic812008@istruzione.it) - pec: [tsic812008@pec.istruzione.it](mailto:tsic812008@pec.istruzione.it)  
[www.lcsangiovanni.edu.it](http://www.lcsangiovanni.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



CIG: \Z9B2AFB0AA

SPETT.LE AGENZIA/TOUR OPERATOR:

KEY TRE VIAGGI- Via S. Caterina, 7 - 34122 Trieste (TS)

email (PEC): [kevtreviaggi@flavet.it](mailto:kevtreviaggi@flavet.it)

OGGETTO: Contratto visita di istruzione Lago di Garda dal 18/03/2020 al 20/03/2020

In riferimento al nostro capitolato d'oneri prot.n 8659 del 04/12/2019 a riscontro della Vs. Offerta pervenuta entro i termini stabiliti si conferma l'Offerta proposta:

#### PROGRAMMA

##### Giorno 1: Trieste – Gardone Riviera – Vittoriale – Castel d'Azzano 18 marzo

Convocazione dei partecipanti alle 07h40 in Piazzale Gioberti 8 e partenza in 2 bus gran turismo a destinazione di Gardone per la visita al Vittoriale

Pranzo al sacco portato da casa e soste libere durante il percorso

All'arrivo, visita libera del sito: Parco monumentale, Museo D'Annunzio Eroe, Museo L'automobile è femmina, il teatro, i laghetti, l'anfiteatro, la nave Puglia, il Mausoleo, il MAS 96.

##### Incluso 3 guide

Proseguimento verso Castel d'Azzano (70 km)

Cena e notte in hotel:

**Hotel Il Castello 3\* a Pozzolengo**

<http://www.ilcastellohotel.it/>

Via Zanardelli, 11/13 - 25010 - Pozzolengo (BS)

punteggio tripadvisor 4 – booking 8,6



Key Tre srl  
Via S. Caterina, 7 - 34122 TRIESTE  
Tel. 040/6726711 - FAX 040/3728630  
Pa.t. IVA - Cod. Fisc. 0057140032

##### Giorno 2: Verona e il Parco Sigurtà 19 marzo

Colazione in hotel, e partenza per la visita guidata di Verona (3 guide)

Pranzo in ristorante

Nel pomeriggio proseguimento verso il Parco Sigurtà e visita guidata (visita classica oppure attività Orienteering)

A fine visita rientro in hotel, cena e pernottamento.

##### Giorno 3: Parco Natura Viva 20 marzo

Colazione in hotel, ritiro del pranzo al sacco e partenza per la visita del Parco Natura Viva a Bussolengo. Percorso Faunistico per vedere gli animali nei recinti, durata 4 ore con 3 guide

10.30 i 3 percorsi al parco faunistico

*Sigurtà matura  
Verona il pomeriggio*

14.30 2 guide Safari

A fine visita rientro a Trieste, arrivo in serata, fine dei nostri servizi.

**Quota individuale di partecipazione IVA inclusa**

Base minimo 86 paganti

Hotel Castello 3\* € 181,00

**La quota comprende:**

- Il trasporto in 2 pullman gran turismo tasse pedaggi posteggi inclusi compagnia Street Tours
- Si dichiara di utilizzare esclusivamente risorse (hotel, bus, etc) in possesso delle autorizzazioni di legge e che rispondono alle norme di sicurezza e prevenzione, igiene alimenti, in relazione ai soggiorni per minori
- 2 notti in hotel con sistemazione in camere multiple per gli studenti e singole per gli insegnanti con trattamento di mezza pensione (colazione a buffet e cena menu 3 portate con acqua in caraffa) nell'hotel da voi scelto
- Tutto il gruppo in un unico hotel
- 8 gratuità in singola (6 insegnanti e 2 autisti)
- 1 cestino pranzo, 1 pranzo in ristorante
- Garanzia corretto vitto in caso di intolleranze-allergie
- Ingressi al Vittoriale
- 3 guide al Vittoriale
- 3 guide mezza giornata per la visita di Verona
- Ingressi e guide al Parco Sigurtà
- Ingressi e visita guidata percorso 4 ore al Parco Natura Viva incluso Safari
- Assicurazione medico bagaglio annullamento Europ Assistance  
assistenza telefonica Key Tre Viaggi 24/24

**La quota non comprende:**

- Gli extra di carattere personale
- Il pranzo del 1° giorno
- Le bevande ai pasti se non espressamente indicate
- La cauzione in hotel: € 10,00 a studente, può essere trattenuta in caso di danni o schiamazzi notturni
- tassa di soggiorno 1,20 a notte a persona da pagare direttamente in loco



Key Tre srl  
Via S. Caterina, 7 - 34122 TRIESTE  
Tel. 040/6726711 - FAX 040/3728630  
Pa.t. IVA - Cod. Fisc. 00571400324

### Regole dei Bus

Nell'impiego del personale viaggiante l'Azienda applica la vigente normativa nazionale ed europea (Reg. CE 561/2006) in tema di regolamentazione dei tempi di guida, riposo e lavoro.

In particolare è previsto, nell'arco delle 24 ore:

- la durata complessiva di guida non deve di norma superare le 9 ore giornaliere;
- la durata continua di guida non deve superare di norma le 4 ore e mezza consecutive e deve essere seguita da 45 minuti di sosta. In alternativa sono previste due pause, inderogabilmente di almeno 15 + 30 minuti, all'interno delle 4 ore e 30 minuti di guida e la seconda pausa deve essere obbligatoriamente di almeno 30 minuti, anche se la prima è durata più di 15 minuti;
- L'autista deve effettuare di norma 11 ore consecutive di riposo.

L'organizzatore del viaggio deve tener conto dei limiti previsti da Regolamento CE 561/2006 e successive modifiche.

### COMPORTAMENTO IN AUTOBUS

#### POSTI AUTOBUS E BAGAGLI

Gli autobus sono noleggiati per i soli posti a sedere.

È fatto obbligo ai passeggeri a bordo degli autobus in movimento di restare seduti e, ove installate, tenere allacciate le cinture di sicurezza.

Eventuali danni, lesioni o sanzioni derivanti dalla mancata osservanza di cui sopra, saranno a totale carico del trasgressore, se maggiorenne o del responsabile referente.

Sono accettati bagagli al seguito della comitiva che abbiano dimensioni compatibili con l'alloggiamento nelle apposite cappelliere. Altri bagagli dovranno trovare alloggio nei vani portabagagli del pullman, sino alla capienza.

È escluso qualsiasi altro stivaggio. Il bagaglio al seguito deve essere deposto a cura del passeggero stesso e sotto la sua personale responsabilità, nel vano portabagagli del pullman. Non è consentito condurre a bordo del pullman bagagli ingombranti, armi, munizioni, materiale infiammabile o comunque pericoloso e/o nocivo. Non è consentito condurre a bordo del pullman merce illegale. Stessi divieti vigono per il bagaglio deposto nel vano portabagagli.

E' fatto divieto di fumo a bordo del pullman.

### OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

L'agenzia ,terrà conto di quanto segue:

- La fattura dovrà essere in formato elettronico Codice Univoco Ufficio UFT3ZQ nome ufficio Uff\_e FatturaPA intestata a: ISTITUTO COMPRENSIVO S.Giovanni C.F. 80020140325 e dovrà riportare il N° CIG riportato nell'ordine.
- Si invita codesta ditta aggiudicataria a condividere, firmare e restituire il presente ordine, il capitolato di oneri allegato e una dichiarazione di aver preso visione delle normative di seguito indicate:
  - il DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, n. 33: Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
  - il Codice comportamento dipendenti pubblici: il regolamento in Gazzetta D.P.R. 16.04.2013 n° 62 , G.U. 04.06.2013
  - la Legge 13 agosto 2010 n°136 e successive modificazioni, in vigore dal 7 settembre 2010"

Codesta ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge a pena di nullità del presente contratto. Nel caso in cui l'appaltatore non assolve gli obblighi previsti dalla legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto (verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari). L'amministrazione verifica in occasione del pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo, l'assolvimento dei predetti obblighi. **Obbligatoria è la comunicazione del conto corrente dedicato.** La fornitura sarà regolata dal DPR n°207/2010, dall'art.125 del codice dei contratti pubblici, dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento della prestazione, e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui codesta Ditta venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

Si rimane in attesa di un vostro cortese riscontro.

Il contraente

AGENZIA/TOUR OPERATOR:

KEY TRE VIAGGI- Via S. Caterina, 7 – 34122 Trieste (TS)

email (PEC): keytreviaggi@flavet.it.



Key Tre srl

Via S. Caterina, 7 - 34122 TRIESTE

Tel. 040/6726711 - FAX 040/3728630

email: keytreviaggi@flavet.it

X Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Carmela Testa

LA COLLABORATRICE

DELLA DIRIGENTE

INS. Giuseppe Cuel Webb