



  
**ISTITUTO COMPRESIVO S. GIOVANNI**  
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE  
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE  
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051  
e-mail: [tsic812008@istruzione.it](mailto:tsic812008@istruzione.it) - pec: [tsic812008@pec.istruzione.it](mailto:tsic812008@pec.istruzione.it)  
[www.icsangiiovanni.edu.it](http://www.icsangiiovanni.edu.it)



Protocollo e data, come da segnatura

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale “PROGETTISTA”.**

Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 CUP F99J21008100006. NOTA AUTORIZZAZIONE Prot. n. rot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Firmato digitalmente da TESTA CARMELA**

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le delibere degli Organi collegiali dell’Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri di valutazione dei titoli per esperti progettisti interni ed esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la Board trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare la figura di un esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto di cui in epigrafe;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale di:

n° 1 Esperto PROGETTISTA Interno incaricato delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/riciesta di offerta /trattativa diretta/ordine d’acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto delle forniture dei pannelli interattivi (monitor touch screen, carrelli, PC) e loro installazione spostamenti *per n. massimo di ore 25*.

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati nel percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente, pari a € 23,22 (ventitre/22) comprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, debitamente firmata in calce, la griglia di valutazione compilata, il curriculum redatto secondo il modello europeo e il documento di identità corredate dall’allegato B autovalutazione titoli, anche esso debitamente firmato. Le domande e gli allegati devono pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno 15 febbraio 2022** esclusivamente a mezzo pec all’indirizzo **tsic812008@pec.istruzione.it**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3;
7. scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3.

### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di

un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 7 Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione del materiale richiesto;
- 4) Progetto esecutivo per installazione nuovo materiale, rimozione e nuova collocazione/dismissione del materiale esistente;
- 5) Redazione del capitolato tecnico;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- 9) Collaborazione nella stesura del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 10) Assistenza alle fasi della procedura;
- 11) Ricezione delle forniture ordinate;
- 12) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 13) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
- 14) Supervisione alla verifica di conformità;
- 15) Redazione di relazione esecutiva.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) essere in possesso di Laurea (vedi punto A e B dell'allegato B);
- b) essere in possesso di certificazione di altro ente certificatore ritenuto equivalente dalla commissione di valutazione (vedi punto C).

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Carmela Testa.

La Dirigente scolastica  
Carmela Testa  
documento informatico sottoscritto con firma  
digitale  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.