




ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051
e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it
www.icsangiiovanni.edu.it



Protocollo e data, come da segnatura

OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale “PROGETTISTA”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Lettera di autorizzazione AOOGABMI – 72962 del 05.09.2022

CUP: F94D22000510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere degli Organi collegiali dell’Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri di valutazione dei titoli per esperti progettisti interni ed esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 72962 del 05.09.2022 autorizzativa del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare la figura di un esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto di cui in epigrafe;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale di:

n° 1 Esperto PROGETTISTA Interno incaricato delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta /trattativa diretta/ordine d’acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia e loro installazione spostamenti” *per n. massimo di ore 90.*

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati nel percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente, pari a € 23,22 (ventitre/22) comprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato.

Art. 3 Presentazione domande

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, debitamente firmata in calce, la griglia di valutazione compilata, il curriculum redatto secondo il modello europeo e il documento di identità corredate dall’allegato B autovalutazione titoli, anche esso debitamente firmato. Le domande e gli allegati devono pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno 09 dicembre 2022** esclusivamente a mezzo pec all’indirizzo tsic812008@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3;

7. scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, privilegiando il personale interno rispetto agli esterni e nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione del materiale richiesto;
- 4) Progetto esecutivo per installazione nuovo materiale, rimozione e nuova collocazione/dismissione del materiale esistente;
- 5) Redazione del capitolato tecnico;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- 9) Collaborazione nella stesura del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 10) Assistenza alle fasi della procedura;
- 11) Ricezione delle forniture ordinate;
- 12) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 13) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
- 14) Supervisione alla verifica di conformità;
- 15) Redazione di relazione esecutiva.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) essere in possesso di Laurea (vedi punto A e B dell'allegato B);
- b) essere in possesso di certificazione di altro ente certificatore ritenuto equivalente dalla commissione di valutazione (vedi punto C).

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Carmela Testa.

La Dirigente scolastica
Carmela Testa
documento informatico sottoscritto con
firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

