



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [drfv.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfv.ufficio3@istruzione.it) - [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)  
PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://usrfv.gov.it/>

Prot. m\_pi.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado del F.V.G.

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali del F.V.G.

Ai Docenti interessati

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca – Personale scuola

All'Albo/SITO web

**OGGETTO: Mobilità personale docente, educativo, ATA ed IRC – A.S. 2022-23** - Indicazioni per la compilazione delle domande – Modalità operative per la presentazione dei reclami e delle istanze di revoca.

Con le Ordinanze Ministeriali n. 45 e n. 46 del 25/02/2022, che si inviano in allegato alla presente, il Ministero dell'Istruzione ha fissato i termini per la presentazione delle **domande di mobilità a.s. 2022/23** del personale docente, educativo, ATA e degli insegnanti di religione cattolica.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione, al link <https://www.miur.gov.it/mobilita-2022-2023>, è disponibile la sezione dedicata alla mobilità del personale docente, educativo e ATA, contenente informazioni utili su quando e come presentare la domanda. Al medesimo link gli interessati possono reperire i moduli per la presentazione delle istanze (<https://www.miur.gov.it/web/guest/modulistica2>) e per le autodichiarazioni (<https://www.miur.gov.it/web/guest/autodichiarazioni-2022-2023>), nonché gli elenchi ufficiali contenenti le denominazioni e i codici meccanografici delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, la normativa, le guide per la compilazione della domanda e le principali novità.

Per la compilazione della domanda ed il caricamento degli allegati si prega di fare riferimento alle apposite guide reperibili sul portale [Guide – Miur](#).

#### **FASI DELLA MOBILITÀ**

I termini e le modalità per la presentazione delle domande di mobilità del personale docente, educativo, ATA ed IRC sono così definiti:

##### **Personale docente**

La domanda va presentata **dal 28 febbraio al 15 marzo 2022**.

L'eventuale revoca deve essere inviata all'Ufficio Ambito Territoriale competente entro il **14 aprile 2022**.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero dovranno concludersi entro il 23 aprile.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio**.

##### **Personale educativo**

La domanda va presentata **dal 1 al 21 marzo 2022**.

L'eventuale revoca deve essere inviata all'Ufficio Ambito Territoriale competente entro il **17 aprile 2022**.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero dovranno concludersi entro il 22 aprile.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio**.



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvg.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvg.ufficio3@istruzione.it) - [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

#### Personale ATA

La domanda va presentata dal **9 al 25 marzo 2022**.

L'eventuale revoca deve essere inviata all'Ufficio Ambito Territoriale competente entro il **24 aprile 2022**.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero dovranno concludersi entro il 6 maggio.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio**.

#### Insegnanti di religione cattolica

La domanda cartacea potrà essere presentata **dal 21 marzo al 15 aprile 2022**.

L'eventuale revoca deve essere inviata all'Ufficio Scolastico Regionale entro il **20 maggio 2022**.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio**.

#### TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Si fa presente che le domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo del personale docente di ogni ordine e grado e le domande di mobilità territoriale e professionale del personale A.T.A. devono essere compilate telematicamente e trasmesse utilizzando le apposite funzioni *POLIS*.

Sarà possibile accedere al portale **Istanze OnLine** utilizzando esclusivamente il Sistema Pubblico di Identità Digitale (*SPID*). Il servizio *Istanze on line* richiede inoltre il possesso di un'abilitazione, indispensabile per accedere al servizio. Per ottenere tale abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio". L'utente che accede con un'identità digitale SPID non ha bisogno dell'ulteriore riconoscimento fisico.

Si rammenta che, ai sensi dell'art.5 delle O.M. n. 45 e n. 46 del 25/02/2022, **successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande non è più consentito integrare o modificare le preferenze già espresse, anche relativamente all'ordine.**

Si invitano pertanto i docenti e il personale ATA, prima dell'inoltro della domanda, a verificare l'esatta corrispondenza tra i codici indicati e le sedi richieste e l'elenco dei comuni e delle Istituzioni scolastiche ricomprese in eventuali preferenze sintetiche espresse, oltre che la completezza della documentazione allegata.

In particolare si suggerisce una lettura particolarmente attenta **dell'art.4 - documentazione delle domande** delle citate Ordinanze Ministeriali, nonché delle **tabelle di valutazione** dei titoli e dei servizi allegate al CCNI (Allegato D), con **particolare riferimento alle note esplicative**.

Più in generale **si invitano le SS.LL., a presentare dichiarazioni sostitutive che contengano indicazioni precise ed esaustive sugli stati, fatti e qualità personali dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

A mero titolo esemplificativo, sulla base dell'esperienza maturata, si riportano di seguito le irregolarità più frequentemente riscontrate negli anni precedenti:

1. la dichiarazione dei servizi prestati (ruolo e pre-ruolo) deve avvenire in conformità all'allegato "D", compilato in ogni sua parte, in maniera leggibile e analitica, indicando l'Istituzione scolastica di servizio, l'anno scolastico e i giorni di servizio effettivamente prestati. Qualora nello stesso anno scolastico siano state conferite supplenze temporanee in più istituzioni scolastiche, è necessario elencare tutte le scuole con l'indicazione, per ogni scuola, dei giorni di servizio prestati. Il servizio pre-ruolo prestato nelle piccole isole può essere riconosciuto esclusivamente se effettivamente prestato, con le precisazioni previste dalla nota 2 alla tabella di valutazione dei titoli e dei servizi;
2. la dichiarazione personale di superamento di pubblico concorso ordinario deve contenere l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto;



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvg.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvg.ufficio3@istruzione.it) - [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

3. la dichiarazione personale sulla situazione di famiglia deve contenere l'esplicita indicazione della **data di nascita dei figli**;
  4. la dichiarazione personale relativa all'iscrizione anagrafica della persona con cui l'aspirante alla mobilità intende ricongiungersi deve contenere l'**indicazione della decorrenza anagrafica**;
  5. la dichiarazione per la valutazione del "punteggio aggiuntivo" della tabella di valutazione allegata al C.C.N.L. sulla mobilità deve essere redatta conformemente all'allegato ministeriale, in ogni sua parte;
  6. per la valutazione di **corsi di perfezionamento e per i diplomi di specializzazione** conseguiti in corsi post-universitari, è possibile allegare fotocopia (con dichiarazione personale di conformità all'originale) dei relativi titoli oppure presentare una dichiarazione esaustiva contenente indicazioni concernenti la **durata, il superamento di una prova finale**, e per ciascun corso attivo a decorrere dall'anno 2005/06 l'**indicazione del numero di ore (non inferiore a 1500)** e di **crediti formativi (non inferiore a 60 CFU)**. Saranno valutati esclusivamente i titoli conseguiti nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente;
  7. la documentazione relativa alle precedenzae previste dall'art.13 del CCNI deve essere conforme, inderogabilmente, a quanto previsto dal richiamato art.4 dell'O.M. n. n. 45 del 25/02/2022.
- La presente elencazione ha carattere meramente esemplificativo.

#### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI RECLAMI E DELLE ISTANZE DI REVOCA**

I docenti e il personale ATA delle scuole di ogni ordine e grado, che produrranno domanda di mobilità territoriale o professionale per l'a.s. 2022/23, riceveranno all'indirizzo mail dichiarato nel portale *Istanze Online* la lettera di notifica della avvenuta valutazione della domanda, del punteggio attribuito e del riconoscimento di eventuali diritti di precedenza.

Sarà possibile trasmettere il reclamo entro 10 giorni dalla notifica all'Ufficio di Ambito Territoriale competente; decorso tale termine, tenuto conto della serrata tempistica degli adempimenti in carico agli Uffici, il reclamo non potrà più essere accolto.

L'ufficio competente, esaminati i reclami, apporta le eventuali rettifiche ove ritenga di accogliere i medesimi, dandone notifica solo in tal caso all'interessato. Avverso le valutazioni delle domande non sono possibili ulteriori modalità di reclamo.

**Si raccomanda dunque al personale interessato di monitorare costantemente la casella di posta elettronica dichiarata.**

Ai sensi dell'art. 5 delle Ordinanze n. 45 del 25 febbraio 2022 *È consentita la revoca delle domande di movimento presentate o la regolarizzazione della documentazione allegata. La richiesta di revoca deve essere inviata per il tramite della scuola di servizio o presentata all'Ufficio territorialmente competente, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), ed è presa in considerazione soltanto se pervenuta non oltre il quinto giorno utile prima del termine ultimo, previsto per ciascuna categoria di personale dall'articolo 2 della presente ordinanza, per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, come desumibile dal protocollo dell'istituzione scolastica alla quale è stata presentata l'istanza di revoca ovvero dal protocollo dell'ufficio ricevente o dalla ricevuta della PEC.*

A tutela degli stessi interessati, si sottolinea che non saranno prese in considerazione istanze (reclami, revoche, etc.), che non permettano l'identificazione certa del soggetto mittente.

Si richiama, in particolare il contenuto dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, ai sensi del quale **tutte le istanze prodotte agli organi della pubblica amministrazione devono essere accompagnate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [drfvg.ufficio3@istruzione.it](mailto:drfvg.ufficio3@istruzione.it) - [usp.ts@istruzione.it](mailto:usp.ts@istruzione.it)

PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - [uspts@postacert.istruzione.it](mailto:uspts@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

#### **ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI** (art. 10, 21 e 27 O.M. n. 45 del 25/02/2022)

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti scolastici relativamente agli adempimenti da disporre in ordine alla predisposizione delle **graduatorie di Istituto**, per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario. In tal senso si precisa che, al fine di garantire la continuità didattica e il diritto allo studio degli alunni disabili, il servizio dei docenti appartenenti alla soppressa Dotazione Organica di Sostegno, se svolto senza soluzione di continuità annuale presso lo stesso istituto negli anni precedenti il presente anno scolastico, va conteggiato secondo quanto previsto dall'art 21, comma 11 punto 2 dell'allegata Ipotesi di CCNI 27 gennaio 2022

#### **ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI AMBITO TERRITORIALE** (art. 10, 21 e 27 O.M. n. 45 del 25/02/2022)

Con riguardo al **personale docente** si evidenziano le scadenze differenziate degli adempimenti di competenza. Diversamente dagli anni scorsi è previsto **un termine differente per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili (19 aprile 2022), coincidente con la chiusura delle funzioni di organico di diritto, e per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità (23 aprile 2022)**. Si raccomanda pertanto ai Dirigenti di Ambito Territoriale in indirizzo di adottare tutte le misure organizzative necessarie al fine di assicurare il rispetto della tempistica dettata dal MI.

Per quanto qui non citato si rimanda alla circolare ministeriale prot. AOODGPER 8204 DEL 25/02/2022, alle O.M. n. 45 e 46 del 25/02/2022 e all'Ipotesi di contratto collettivo nazionale concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA relativa al triennio 2022/2025, sottoscritto in data 27/01/2022.

**Si invitano i Dirigenti Scolastici, i Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale e le OO.SS. del personale della scuola a garantire la massima diffusione della presente nota tra il personale interessato.**

IL DIRETTORE GENERALE  
*Daniela BELTRAME*

Allegati:

1. Circolare ministeriale prot. AOODGPER 8204 DEL 25/02/2022;
2. Ordinanza Ministeriale n. 45 del 25/02/2022;
3. Ordinanza Ministeriale n. 46 del 25/02/2022;
4. Ipotesi di contratto collettivo nazionale concernente la mobilità triennio 2022/2025.