

**Al personale dell'I.C. San Giovanni di Trieste
Agli operatori economici interessati della Provincia di
Udine e Trieste**

Prot. N. 1606 del 20/02/2020

Oggetto: Avviso di selezione per la funzione “Amministratore di sistema” per il triennio 2019/22

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuola di ogni ordine e grado;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018)
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112)
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto l'approvazione del POF Triennale;
- VISTO** il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di trattamento dei dati personali e il regolamento UE 2016/679;
- VISTO** il Programma annuale per l'esercizio 2020 approvato dal C.I. in data 28/11/2019 delibera n. 39

CONSIDERATA la necessità di disporre di una figura con esperienza professionale adeguata ;

Emana

E pubblicato l'avviso di selezione l'individuazione di un Amministratore di Sistema, per lo svolgimento delle attività indicate di seguito :

- 1) **Attività oggetto della selezione- l'avviso è rivolto (come da tempistica di cui al punto 6)) al personale interno dell'I.C. San Giovanni di Trieste, in seconda istanza l'avviso è rivolto a esperti esterni delle province di Trieste.**
 - ✓ Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc)
 - ✓ Monitorare lo stato dei sistemi utilizzati nell'istituto con particolare attenzione alla sicurezza informatica
 - ✓ Sovrintendere l'esecuzione di interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi
 - ✓ Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di amministratore di sistema; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste
 - ✓ Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del Trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici
 - ✓ Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni)
 - ✓ Gestire le Pw di amministratore di sistema
 - ✓ Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali
 - ✓ Informare il responsabile del trattamento e il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti
 - ✓ Gestire gli account dei sistema di accesso WIFI

Obblighi

L'amministratore di sistema, inoltre, avrà l'obbligo :

- ✓ Di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente- a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (Art 326 del Codice penale e art. 15 DPR 13/1957)
Tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico
- ✓ Di conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, le indicazioni di cui all' All. B del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza
- ✓ Di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati nell'ambito del presente avviso
- ✓ Predisporre ed eseguire tutti gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa di settore ricadenti sull'Istituto, impegnandosi a comunicare tempestivamente al DS la natura e la relativa scadenza

2) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale. Il triennio decorrerà dalla data di sottoscrizione.

3) COMPENSO

Il Compenso è definito per l'importo di € 2.500,00 per anno scolastico

4) REQUISITI MINIMI RICHIESTI:

I soggetti interessati dichiareranno di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti e sotto riportati e che permetteranno l'accesso alla selezione e alla valutazione degli altri requisiti e titoli specifici di cui all'allegato C:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di carta di soggiorno; ai mediatori linguistici si richiede esclusivamente il possesso del permesso di soggiorno;
- b) di godere dei diritti civili e politici se non stranieri ; (per enti all'interno dello stesso) ;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi e scritti nel casellario giudiziale; (per enti all'interno dello stesso) ;
- d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;(per enti all'interno dello stesso) ;
- e) di essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o laurea specifica o in caso di enti di disporre al suo interno personale con tali titoli;
- f) disponibilità dichiarata di adeguamento all'orario e ai giorni stabiliti dall'Istituto

Comprensivo S.Giovanni di Trieste

5) DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

- Domanda di partecipazione e curriculum vitae
- Autocertificazione modello all. C
- Autocertificazione modello all.B

6) TERMINE E INDIRIZZO per la presentazione della domanda: la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, oppure inviata via pec all'indirizzo tsic812008@pec.istruzione.it o via posta peo tsic812008@istruzione.it oppure essere recapitata a mano con la seguente tempistica:

- **le ore 12.00 del 26/02/2020 termine di presentazione per il personale interno all'Istituto Comprensivo**
- **le ore 12.00 dal 27/02/2020 al 10/03/2020 termine di presentazione per esperti esterni.**
- La domanda deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della sede dell'Istituto Comprensivo San Giovanni - Trieste, in plico chiuso indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto. Il plico, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti al mittente e la dicitura: **Avviso di selezione esperti per la funzione "Amministrazione di sistema"**.

Il plico che dovrà contenere:

- a. la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i requisiti minimi richiesti (modello n. 1), il tutto sottoscritto in calce in originale dal legale rappresentante dell'ente e con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.
- b. Curriculum vitae e Autocertificazione mod. all.B
- c. Autocertificazione titoli di cui all'all. mod. C

7) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il Dirigente in presenza di più almeno 2 candidature di avvarrà di una commissione all'uopo istituita che procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi, la loro integrità e la loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni ;
- alla valutazione dei titoli autocertificati
- all'apertura dei plichi risultati ammessi, con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenuti,;
- A parità di punteggio la Commissione procederà a sorteggio oppure all'affidamento di più incarichi per il totale delle ore richieste.
- l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- l'Istituzione scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente selezione andasse deserta;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;
- nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dal/i candidato/i saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/I candidato/i dovrà/dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Carmela Testa . Il responsabile della protezione dati è l'avv. Gianluca Rubinato

9) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è affisso all'Albo Pretorio sul sito istituzionale www.iccsangiovanni.edu.it

10) AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente avviso con l'I.C. San Giovanni di Trieste, è concessa la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 DLgs 165/2001. L'elenco dei contratti di cui al precedente comma è comunicato annualmente al Dipartimento della F.P. entro i termini previsti dall'art.53 commi da 12 a 16 del su citato decreto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ssa Carmela Testa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL AL DIRIGENTE SCOLASTICO
A) ISTITUTO COMPRENSIVO di

Il sottoscritto _____ Codice fiscale _____

Nato a _____ il _____ tel. _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ Cap. _____ Città _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di _____,

tramite contratto triennale

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto indicato nei documenti allegati alla presente selezione

Data

firma

all. b- Autocertificazione ai sensi artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____
,residente a _____ via _____ n° _____ CAP _____
in qualità di rappresentante Legale/delegato della dit-

ta: _____
consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale ,
che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera ai fini
della procedura relativa alla materia

_____ (specificare
materia)

D I C H I A R A

ai sensi artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente in _____ recapito telefonico _____

di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri
dell'Unione Europea _____

di godere dei diritti politici

di essere in possesso del seguente codice
fiscale _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel
casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di essere disponibile ad effettuare l'attività così come predisposta dall' Istituto Comprensivo

di essere disponibile ad effettuare l'attività nei giorni e con l'orario predisposto dall' Istituto Comprensivo

di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso

Allega alla presente domanda:

- Curriculum in formato Europeo;
- Autodichiarazione da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi -all.c
- Allegato E-Privacy;
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.

ALLEGATO Privacy

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

IL DICHIARANTE

Allegato C) Scheda titoli Esperto

Titoli valutabili		Punteggi o (da compilar e a cura del candidat o)	Punti	Riserv ato alla Commissi on e
a)Laurea specifica in Ingegneria Elettrica, Elettronica o Informatica(non sarà considerata altra laurea) - Titolo di istruzione superiore	<u>LAUREA specifica-</u> punti 12 <u>Titolo Istr. Superiore</u> punti 8	Punti _____	Max 20	Punti _____
b)Partecipazione a corsi di formazione attinenti le Tecnologie TIC	1 punto per corso Max punti 5	Punti _____	Max 5	Punti _____
c)Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche	1 punto per Certificazione Max 2 punti	Punti _____	Max 2	Punti _____
d)Certificazioni Informatiche	1 punto per Certificazione Max 2 punti	Punti _____ _____	Max 2	Punti _____ _____
e)Certificazioni professionali per corsi specialistici	1 punto per ogni corso Max 2 punti	Punti _____ _____	Max 2 punti	Punti _____
f)Certificazioni inerenti la sicurezza (DLgs. 81/08)	si valuta un solo titolo punti 2	Punti _____	Max 2	Punti _____
g) Esperienze maturate nel settore in ambito scolastico attraverso il conferimento di Specifica Funzione strumentale	punti 10 per anno di incarico (max 3)	Punti _____	Max 30	Punti _____
h) Incarico nell'anno in corso di Animatore digitale	punti 6	Punti _____	Max 6	Punti _____
i) Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto	Punti 12	Punti _____	Max 12	Punti _____
l) Esperienza su progetto specifico (es. incarico di collaudatore per candidatura progettista FESR) In particolare è richiesta la competenza informatica sulle reti LAN/WLAN/Wireless/VoIP e la conoscenza del codice degli appalti nella PA (D.LGS 163/2006 art. 54, 83, 91, 125)	punti 5 per esperienza (max3)	Punti _____	Max 15	Punti _____
m) Patente ECDL	punti 4	Punti _____	Max	Punti _____

			4	
TOTALE	MAX 100 punti	<u>Punti</u>	M a x 1 0 0	<u>Punti</u>