

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Emma Kristel GRDINA**

Indirizzo **OMISSIS**

Telefono **OMISSIS**

E-mail **OMISSIS**

Nazionalità Italiana - Australiana

Data e Luogo di nascita 26 Giugno 1988 – OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2022 – Settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tutor di lingua Inglese**
- Tipo di azienda o settore *privato*
- Tipo di impiego Tutor di Lingua Inglese
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di tutoraggio di lingua Inglese ai bisognosi di tutte le età'

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2022 – Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Statale Codermatz di Trieste**
- Tipo di azienda o settore *Istituto Comprensivo*
- Tipo di impiego Docente occasionale di lingua Inglese

- Principali mansioni e responsabilità

Docente occasionale di Lingua Inglese per il corso pomeridiano "Trinity"

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2020 – Febbraio 2022

**Tutor di lingua Inglese**

*privato*

Tutor di lingua Inglese

Mansioni di tutoraggio di lingua Inglese ai bisognosi di tutte le età'

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2020

**Istituto Comprensivo Statale Codermatz di Trieste**

*Istituto Comprensivo*

Docente occasionale di lingua Inglese

Docente occasionale di Lingua Inglese per il corso pomeridiano "Trinity" (non completato causa Covid 19)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2019 – Febbraio 2020

**Tutor di lingua Inglese**

*privato*

Tutor di Lingua Inglese

Mansioni di tutoraggio di lingua Inglese ai bisognosi di tutte le età'

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2019 – Giugno 2019

**Istituto Comprensivo Statale Codermatz di Trieste**

*Istituto Comprensivo*

Docente occasionale di Lingua Inglese

Docente occasionale di Lingua Inglese per il corso pomeridiano "Trinity"

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2014 – Febbraio 2019

**Tutor di lingua Inglese**

*privato*

Tutor di lingua inglese

Mansioni di tutoraggio di lingua inglese ai bisognosi di tutte le età'

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Aprile 2014 – giugno 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Caserma della guardia di Finanza di via giulia Trieste**

Settore pubblico  
Assistenza linguistica

Mansioni di traduzione di elaborazione di documenti per conto della Guardia di Finanza

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Novembre 2010 – Maggio 2014*

**Tutor di lingua inglese**

privato  
Tutor di lingua Inglese  
Mansioni di tutoraggio di lingua inglese ai bisognosi di tutte le età'

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Marzo 2009 – Ottobre 2010*

**Laboratorio artistico “Giuseppe Radole”**

*Centro per la salute del bambino “ONLUS” con il progetto di nati per la musica*

Insegnante di musica bambini 0-6 anni

Utilizzo di diverse tattiche di insegnamento musicale in base a diverse classi di età: le lezioni si sono svolte in lingua italiana e inglese con l'utilizzo di stereo, strumenti musicali e materiali di uso comune (Imbuti, pentole, ecc), oggetti creati da un laboratorio d'arte ed elementi provenienti dalla natura (Foglie, castagne, ghiande, pietre, ecc...)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Gennaio 2009 – Marzo 2009*

**Studio Legale Petracci Marin di Trieste**

*Associazione professionale*

Segretaria amministrativa - stage

Front office e back office – uso del telefono, fax, corrispondenza, uso pc, uso software Legal System, archiviazione fascicoli, gestione agenda, commissioni fuori sede (posta, banca, commercialista..)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Anno 2007 (un mese) e anno 2006 (un mese)*

**Hotel Novo Impero di Trieste**

*alberghiero*

Receptionist - stage

Front office – contatto diretto e telefonico con la clientela italiana e straniera, uso pc – uso software Front Office +, registrazione dati anagrafici clienti, informazioni turistiche della città, commissioni fuori sede.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

*Agosto 2006*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Agenzia di viaggi Merola (Wollongong – Australia)**

Turismo

Impiegata - stage

Front office, back office – uso del telefono, pc, organizzazione di viaggi

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2005 (un mese)

**Hotel Italia di Trieste**

Alberghiero

Receptionist - stage

Front office – contatto diretto e telefonico con la clientela italiana e straniera, uso pc, registrazione dati anagrafici clienti, informazioni turistiche della città, commissioni fuori sede.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Marzo 2012-Giugno 2012

**Istituto IRES FVG di Trieste**

Corso di pianificazione e gestione di una nuova impresa

Attestato di frequenza

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Maggio 2011-Luglio 2011

**Istituto IAL fvg di Trieste**

Corso di Organizzazione eventi turistici e congressuali

Attestato di frequenza

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Settembre 2008 – Marzo 2009

**Istituto IRES fvg di Trieste**

Corso Post-diploma in Gestione Amministrativa aziendale (materie contabili, società dell'informazione)

Attestato di frequenza regionale di (idoneo alla gestione amministrativa aziendale)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Aprile 2008 – Giugno 2008

**Istituto Enap Fvg di Trieste**

Corso ECDL livello core ( 7 moduli previsti per la patente europea)

Attestato di frequenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale statale Scipione De Sandrinelli di Trieste**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia turistica, Geografia turistica, Storia dell'arte, Tecniche di comunicazione nel turismo, lingue straniere
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità in Tecnica dell'Impresa turistica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Superiore Statale Scipione De Sandrinelli di Trieste**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Primo Soccorso ( 14 ore totali)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini di Trieste**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Teoria e Solfeggio (lettura in chiave di Sol, setticlavio, canto, dettato, trasporto), strumento tromba e musica d'insieme
- Qualifica conseguita Licenza di Teoria e Sofleggio

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA****INGLESE****ALTRE LINGUE****ITALIANO****FRANCESE**

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Ottimo

Discreto

Discreto

Discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**DOTI CHE POSSIEDO E RITENGO ESSENZIALI:**

Collaborazione, disponibilità, rispetto reciproco, capacità di ascolto, determinazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buona capacità a socializzare, stare in gruppo, fare progetti e organizzare

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**COMPUTER:** Conoscenza buona dei programmi Microsoft Office (Word, Excel), posta elettronica (compreso navigare in internet), sufficiente conoscenza del programma Powerpoint.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buon orecchio musicale, portata per l'apprendimento di lingue straniere

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona volontà di lavorare per acquisire competenze professionali per l'inserimento su un posto di lavoro

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono una ragazza seria e volenterosa, mi metto d'impegno nelle cose a me date, sono in attesa di trovare un lavoro al più presto possibile per poter raggiungere la propria indipendenza. Sono del tutto disponibile a qualsiasi tipologia di contratto a partire dal mese di Ottobre 2022.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trieste, 29 Settembre 2022

FIRMA