ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166
e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it
www.icsangiovanni.edu.it

A tutto il Personale ATA dell'Istituto

Oggetto: Avviso rivolto al personale interno all'Istituto finalizzato all'incremento della dotazione oraria del personale ATA a.s. 2026/2027 –L.R. 9/2026, art. 7, commi 17-20 a.s. 2026/2027.
CUP F91I26000320002

PREMESSO CHE

- In base alle indicazioni operative per il corretto utilizzo dei fondi previsti dal Protocollo d'intesa stipulato tra Regione ed Ufficio scolastico regionale ai sensi della L.R. 9/2026, art. 7, commi 17-20, finalizzati all'incremento della dotazione organica ATA, si comunica al Personale ATA in indirizzo la possibilità, per la Scuola, di assegnare uno o più incarichi per l'espletamento di ore aggiuntive;
- sono stati assegnati a questa Istituzione scolastica, per l'incremento orario di personale ATA, fondi per totali € 11.000,00 lordo Stato, utilizzabili sino al termine dell'anno scolastico in corso;
- le ore verranno assegnate in base alla seguente sequenza operativa di individuazione, secondo la seguente priorità: 1) completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio, 2) ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio; 3) incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, interpelli, affidamento di incarichi di lavoro autonomo);
- in caso pervengano più disponibilità, per lo stesso profilo, all'interno del punto 1) o del punto 2), le ore verranno distribuite equamente, laddove lo si ritenesse utile; in caso contrario verranno assegnate in base alla posizione nella graduatoria di Istituto o interna di Istituto vigenti del profilo di appartenenza;
- in caso di assenza di candidature da parte di aspiranti interni o in collaborazione plurima, si procederà alla convocazione di personale incluso nelle graduatorie d'Istituto, come previsto dalle indicazioni operative, e solo dopo aver esperito tutti i tentativi, si procederà all'individuazione del personale tramite interpello;
- il personale individuato verrà retribuito con compenso orario accessorio come indicato dal CCNL vigente (euro 13,75 lordo dip. per il personale con profilo CS; euro 15,95 lordo dip. per personale con profilo A.A.)

CON IL PRESENTE AVVISO

si richiede al personale ATA AA – AT- CS interno all'Istituto di comunicare la disponibilità al completamento orario e/o alla prestazione di lavoro straordinario.
Le ore saranno così suddivise:
n.1 Assistente amministrativo ore a disposizione circa 139. La risorsa verrà impiegata nello svolgimento di attività rientranti nel mansionario di riferimento del profilo di appartenenza per garantire supporto alle diverse aree amministrative secondo necessità con orario della prestazione da concordare;
n. 1 Collaboratore scolastico ore circa 180. La risorsa verrà impiegata nello svolgimento di attività rientranti nel mansionario di riferimento del profilo di appartenenza per la fascia oraria pomeridiana;
n. 1 Collaboratore scolastico ore circa 175. La risorsa verrà impiegata nello svolgimento di attività rientranti nel mansionario di riferimento del profilo di appartenenza per la fascia oraria pomeridiana con possibilità di variazione dell'orario previo accordo tra le parti;
n. 1 Collaboratore scolastico ore circa 20. La risorsa verrà impiegata nello svolgimento di attività rientranti nel mansionario di riferimento del profilo di appartenenza per la fascia oraria pomeridiana

TSIC812008 - A30ZLWR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009072 - 30/10/2026 - VII.3 - I

con possibilità di variazione dell'orario previo accordo tra le parti;
Resta fermo che le ore straordinarie potranno essere attribuite sino al completamento del monte orario disponibile, nei limiti dei fondi assegnati, secondo le esigenze specifiche valutate da questa amministrazione e nel perseguimento del fine istituzionale previsto.
Le ore sono da svolgersi dalla data di inizio incarico sino al 30/06/2027.
Le ore aggiuntive da assegnare, si svolgeranno **fuori l'orario di servizio**, e saranno certificate con firma giornaliera su apposito time sheet.
Le disponibilità vanno inviate alla mail istituzionale tsic812008@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00** del **06/11/2026,** utilizzando il modulo allegato.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Jasmin Nonis
(firmato digitalmente)

TSIC812008 - A30ZLWR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009072 - 30/10/2026 - VII.3 - I

Al Dirigente Scolastico dell'IC SAN GIOVANNI

OGGETTO: Incremento dotazione oraria Personale ATA a.s. 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ C.F._____in servizio presso l'istituto_____ in qualità di:

- o Assistente Amministrativo
- o Assistente tecnico
- o Collaboratore Scolastico

a tempo determinato/indeterminato,

DICHIARA

La propria disponibilità a svolgere, nell'anno scolastico 2026-2027, la seguente tipologia di incarico:

- Assistente amministrativo supporto aree amministrative, per tutte le attività che si rendano necessarie;
- Collaboratore scolastico pulizia/sorveglianza ed attività, rientranti nel profilo di appartenenza come da CCNL vigente, connesse alle necessità dell'Istituto.

Data Firma

TSIC812008 - A30ZLWR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009072 - 30/10/2026 - VII.3 - I