



ISTITUTO COMPRESIVO S. GIOVANNI

16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE

via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE

C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051

e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it

www.icsangiovanni.edu.it



All'albo on line

Amministrazione Trasparente

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL Collaudatore

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Lettera di autorizzazione AOOGABMI – 72962 del 05.09.2022

CUP: F94D22000510006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L’ Avviso pubblico Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA

VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE

- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);*
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

- [D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62](#) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
 - I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
 - Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
 - Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
 - Regolamento d’Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell’Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
 - Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
 - Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.
 - Visto il CCNL Scuola vigente;
 - Visto il PTOF **approvato**;
 - Visto il PA 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 25/01/2023;
 - Vista la delibera del **Consiglio di Istituto per la formale assunzione al bilancio**;
 - Visto l’avviso per l’individuazione del collaudatore interno/esterno n. prot. 134 del 16.01.2023;
 - Vista che è pervenuta una sola domanda da parte del prof. Alberto Califano del 03.02.2023 n. prot. 438 del 06.02.2023.
 - Visto che il prof. Califano ha i requisiti previsti nel bando e ha sottoscritto, come da allegato A la dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste per legge;
- Alla luce di quanto sopra esposto, con il presente:

SI CONFERISCE

L’incarico di COLLAUDATORE prof. Alberto Califano del Progetto PON FESR Scuole dell’Infanzia.

- Collaborare con i referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli interventi eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista.
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Si comunica che per l’incarico di cui sopra l’esperto esterno percepirà una somma pari a un compenso massimo onnicomprensivo di euro 1057,69 una tantum per n.45 ore.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate oltre alla documentazione prevista ISTITUTO COMPRENSIVO San Giovanni.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Si comunica che per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all’Albo on line sul sito della scuola, all’indirizzo <http://www.icsangiiovanni.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Carmela Testa

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.