



**ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI**

via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE

C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166

e-mail: [tsic812008@istruzione.it](mailto:tsic812008@istruzione.it) pec: [tsic812008@pec.istruzione.it](mailto:tsic812008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsangiovanni.edu.it](http://www.icsangiovanni.edu.it)



**OGGETTO:** decisione a contrarre di affidamento diretto per fornitura libri per le esigenze dell'IC San Giovanni (fondi materiale di alternativa) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023 – CIG **B6315073A1**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi Dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale”;

**VISTO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**VISTA** la Delibera n. 8 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 del 22/01/2025;

**VISTO** il Regolamento contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45, co. 2 del D.I. 129/2018;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista non supera la somma di €10.000,00 prevista all'art. 45, co. 2 Lett. A) del D.I. 129/2018;

**RITENUTO** che la dott.ssa Jasmin Nonis, Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto. In quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetti all'incarico in questione;

**Firmato digitalmente da JASMIN NONIS**

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall' art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativa all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO** i fondi a disposizione della scuola, per l'acquisto di materiale di alternativa, concessi dal Comune di Trieste;

**VISTA** la richiesta del docente referente prot.1147 del 24/02/25;

**VISTA** la richiesta di preventivo n. 1747 del 19/03/2025;

**ACQUISITO** agli atti con prot. 1839 del 24/03/2025 il preventivo, con il minor prezzo tra quelli ricevuti, formulato dalla Libreria La Goliardica Sas di Umari Andrea & co;

**RITENUTO** che l'importo di spesa risulta congruo per quantità e qualità dei libri da acquistare (euro 187,93esente iva);

**RILEVATA** l'assenza di convenzione Consip attive/vantaggiose e/o Accordi Quadro per l'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto;

**VISTA** l'urgenza di dover procedere all'acquisto del suddetto materiale per garantire una efficace azione didattica in favore degli alunni che non si avvalgono della religione cattolica;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b, D. Lgs. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ritiene necessario richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un evento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare un danno significativo alla stazione appaltante;

**ACQUISITO** il CIG **B6315073A1** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

**VISTO** Il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema "DURC online" dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;

#### **DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- l'affidamento diretto all'operatore economico La Goliardica SAS di Umari Andrea & Co. della fornitura di libri destinati alla lettura degli alunni dell'IC San Giovanni;
- che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è integrare e migliorare l'attività didattica;
- che l'oggetto del contratto è la fornitura di libri;
- il valore economico del contratto ammonta ad €187,93 (IVA esente, assolta alla fonte dall'editore);
- di imputare la spesa sul seguente capitolo di bilancio: A03/01 Didattica generale;
- la modalità di scelta del contraente nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all'art. 45, co. 2 Lett. A) del D.I. 129/2018;
- di nominare, ai sensi degli artt. 15 e 114 del D.Lgs 36/2023, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Jasmin Nonis nonché responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90;
- di provvedere al perfezionamento del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.;
- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Jasmin Nonis  
Documento firmato digitalmente