



ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI

16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE

via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE

C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051

e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it

www.icsangiovanni.edu.it



Data e Protocollo, come da segnatura

Agli Istituti di ogni ordine e grado
della Provincia di Trieste

All'Albo online

Sito Web Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021 che avrà la sua prosecuzione naturale anche nell'a.s. 2021/2022;
- **Visto** il Piano di Miglioramento;
- **Visto** il Programma annuale E.F. 2021;
- **Visti** i fondi presenti per la contrattazione integrativa a.s. 2021/2022 e la disponibilità finanziaria di fondi in conto resti;
- **Visto** l'art. 44 comma 4 del D.I. 129/2018, concernente le norme per la stipula di contratti per lo svolgimento di particolari attività ove non siano reperibili risorse interne all'Istituto;
- **Visto** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazione plurime;
- **Accertato** che il personale interno è privo di titoli utili per l'esperimento delle attività di cui trattasi;
- **Considerato** che per l'a.s. 2021/2022 si rende necessario provvedere alla individuazione di un Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi cui conferire un incarico per l'effettuazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa e, nello specifico, in merito al Progetto denominato *Piano di Formazione personale A.T.A.* – previsto all'interno del PTOF di Istituto;
- **Considerato** l'avvicendamento tra le figure apicali in capo all'Istituto nella figura del Direttore S.G.A. e all'interno del personale amministrativo di segreteria e verificata quindi la necessità di integrare e implementare le conoscenze del personale presente per l'a.s. 2021/2022;

DISPONE

**L'avvio della procedura di selezione di un esperto esterno
per l'attività di formazione del personale ATA**

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione **i Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in servizio presso scuole statali, anche con incarico di Facente Funzioni purché in possesso della seconda posizione economica.**

Ogni interessato può procedere alla presentazione della propria candidatura per la stipula di contratto per lo svolgimento delle sotto elencate attività per l'a.s. 2021/2022:

Periodo di svolgimento: a.s. 2021/2022

ore: 200 debitamente accantonate sul Fondo dell'Istituzione scolastica;

Responsabile del procedimento: la Dirigente scolastica – Carmela Testa;

Caratteristiche dell'attività: formazione e aggiornamento del personale ATA dell'Istituto.

<i>Destinatari</i>	<i>Ore</i>	<i>Titolo di accesso</i>	<i>Titoli di servizio preferenziali</i>
Personale ATA	200 ore, anche in modalità telematica, con preparazione dei materiali necessari per la formazione e la gestione degli argomenti	- Rapporto di lavoro in essere come Direttore S.G.A. a T.I. con un'anzianità di almeno 10 anni di servizio oppure - Rapporto di lavoro in essere in qualità di Direttore S.G.A. facente funzioni con una anzianità di almeno 10 anni di servizio purché in possesso della seconda posizione economica.	Esperienze lavorative in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in scuole Statali di primo e secondo grado presso l'Istituto proponente.
		La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.	

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
Termini e indirizzo di presentazione della domanda	La domanda dovrà essere indirizzata alla Dirigente scolastica dell'Istituto e dovrà pervenire alla scrivente entro le ore 12 del giorno 15/09/2021 esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: tsic812008@istruzione.it
Contenuti minimi necessari	La domanda dovrà contenere i seguenti elementi minimi: • cognome e nome; • luogo e data di nascita; • codice fiscale; • residenza o domicilio • indirizzo mail cui indirizzare eventuali comunicazioni con indicazione anche del recapito telefonico; • titolo di studio posseduto; • servizio attinente all'oggetto della selezione; • altri titoli valutabili attinenti alla selezione. Gli elementi richiesti devono essere presentati mediante autocertificazione (con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli) allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità. Per quel che riguarda il titolo di accesso va indicato nello specifico il servizio prestato con riportate le date e gli Istituti dove il servizio sia stato prestato, Per quel che riguarda il servizio in essere (titolo accesso) va indicato l'Istituto dove lo stesso viene prestato. L'Amministrazione si riserva di effettuare, a campione, idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione ne conseguirà l'immediata esclusione. La domanda dovrà contenere specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali come previsto dalla normativa vigente sulla privacy. Ai sensi della succitata normativa in essere, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Allegati alla domanda	Copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, e del codice fiscale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La comparazione delle disponibilità pervenute sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica sentito il parere della prima collaboratrice.

La procedura sarà esaurita anche in presenza di un'unica candidatura per le figure di riferimento.

Sarà formulata una graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati; la graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e ne sarà data informativa agli interessati tramite indirizzo e-mail segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Avverso la graduatoria è ammesso formale ricorso, opportunamente motivato, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Lo stesso dovrà pervenire, a questa Istituzione scolastica tramite mail.

Trascorso tale termine, l'Istituto provvederà, entro i 3 giorni lavorativi successivi, sulla base dei ricorsi pervenuti, alla eventuale rettifica della graduatoria provvisoria e alla pubblicazione, sul sito web dell'Istituto, della graduatoria definitiva

Le convocazioni saranno effettuate telefonicamente, per fonogramma, iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo mail e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicate da parte dei candidati.

CRITERI DI SELEZIONE

La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto.

La valutazione da parte del Dirigente Scolastico e della prima collaboratrice del Dirigente, sarà effettuata in base alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

A – TITOLI DI ACCESSO

Ai requisiti richiesti verrà assegnata la seguente valutazione:

Anni ulteriori oltre al servizio minimo richiesto: Punti 1 per ogni anno aggiuntivo;

B – SERVIZI

(fino ad un massimo di 25 punti)

Collaborazioni c/o altri Istituti attinenti la selezione

Punti 1 per ogni mese di incarico

Servizio attinente il bando reso in strutture pubbliche

Punti 0,50 per ogni mese di incarico

Servizio attinente la selezione reso in Enti ed Associazioni private

Punti 0,30 per ogni mese di incarico

C – ALTRI SERVIZI VALUTABILI

(fino ad un massimo di 10 punti)

Pubblicazioni attinenti alla presente selezione

Punti 1 per ogni pubblicazione

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione del servizio prestato presso lo scrivente Istituto, preferendo quindi persone che già conoscano la realtà dell'Istituto stesso. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.	
INCARICO	
Il contratto verrà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinunci o non si presenti. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false verrà depennato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.	
REVOCA INCARICO	
In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, la Dirigente scolastica può revocare l'incarico in qualsiasi momento. Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.	
PUBBLICITA' DELLA SELEZIONE	
Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito dell'Istituto. Per ogni altra informazione, è possibile rivolgersi al referente del procedimento, la Dirigente scolastica.	
COMPENSO PREVISTO	
Tariffa oraria lorda onnicomprensiva	Per l'incarico verrà riconosciuto il compenso come previsto dal vigente CCNL, ovvero € 18,50 lordo dipendente. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione o secondo quanto disposto nel contratto, dietro presentazione di relazione finale indicante gli obiettivi e i risultati raggiunti.

La Dirigente Scolastica
Carmela Testa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa