



ISTITUTO COMPRESIVO S. GIOVANNI

16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE

via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE

C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051

e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it

www.icsangiovanni.edu.it



CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE S.P.P.
INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE
(artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Al sig. Dario PUNTIN

La Dirigente scolastica Carmela Testa nata il 1° gennaio 1969, in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste, codice fiscale 80020140325, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

CONFERISCE

al sig. Dario Puntin, nato il 16 giugno 1962, , l'incarico di durata triennale (dal 12.09.2022 al giorno 11.09.2025) per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste.

A tale scopo il Responsabile S.P.P. si impegna a:

- ✓ garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi e alla predisposizione del DVR e suo aggiornamento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ segnalare alla Dirigente Scolastica le novità legislative e tecniche e i relativi adempimenti;
- ✓ organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- ✓ organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- ✓ coadiuvare la Dirigente scolastica nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- ✓ coadiuvare la Dirigente scolastica nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno) previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- ✓ proporre programmi di formazione e informazione;
- ✓ organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti;
- ✓ a documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- ✓ ad assicurare alla Dirigente Scolastica l'assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- ✓ collaborare con la Dirigente scolastica per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Il Responsabile S.P.P. si impegna inoltre a:

- ✓ partecipare alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento;
- ✓ coadiuvare la Dirigente scolastica nel tenere informati il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola;
- ✓ promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- ✓ Assicurare supporto alla Dirigente per la stesura dell'Integrazione al DVR per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e alla gestione delle relative misure di sicurezza da assicurare.

Il datore di lavoro si impegna a:

- ✓ costituire un adeguato Servizio di protezione e prevenzione interno;
- ✓ nominare, oltre al Responsabile S.P.P., almeno un Addetto S.P.P. per ciascun plesso;
- ✓ provvedere alle necessità di informazione e formazione nei confronti del RSPP;
- ✓ fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi (ove esistenti), i dati di cui al comma 1, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali, i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il datore di lavoro si impegna inoltre a:

- ✓ garantire adeguate risorse al Responsabile S.P.P. per lo svolgimento del proprio ruolo.
- ✓ sostenere e valorizzare il ruolo del Responsabile SPP nell'azione di gestione della sicurezza e nella didattica della sicurezza, ritenendolo strategico anche per la promozione di iniziative didattiche interdisciplinari di cui all'art. 11 D.Lgs. 81/2008;

Per lo svolgimento dell'incarico verrà riconosciuto un compenso forfettario annuale omnicomprensivo pari a € 3.000,00, che verrà liquidato al termine del singolo anno di incarico, previa presentazione di idonea relazione comprovante l'attività svolta.

Il Responsabile S.P.P.
Dario Puntin

La Dirigente scolastica
Carmela Testa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa