



**ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI**  
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE  
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE  
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051  
e-mail: [tsic812008@istruzione.it](mailto:tsic812008@istruzione.it) - pec: [tsic812008@pec.istruzione.it](mailto:tsic812008@pec.istruzione.it)  
[www.icsangiovanni.edu.it](http://www.icsangiovanni.edu.it)



All'albo on line  
Amministrazione Trasparente

Data e protocollo come da segnatura

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA DEL PROGETTISTA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” - Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica

**Lettera di autorizzazione del 24.05.2022 Prot. n. AOOGABMI/0035942**

**CUP: F99J2200310006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” - Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica

### **VISTA LA NORMATIVA COMUNITARIA**

### **VISTA LA NORMATIVA NAZIONALE**

- Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge nº4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 *“Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”*;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle

- pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
  - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
    - [D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62](#) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
  - I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
  - Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
  - Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
  - Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
  - Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
  - Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.
  - Visto il CCNL Scuola vigente;
  - la nota autorizzativa del **24.05.2022 Prot. n. AOODGABMI/0035942**;
  - Visto il PTOF **approvato**;
  - Visto il PA 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 03 del 03/02/2022;
  - Vista la delibera del **Consiglio di Istituto del 05/07/2022 per la formale assunzione al bilancio**;
  - Visto l'avviso per l'individuazione del progettista prot 2320 del 06.07.2022 è andato deserto;
  - Vista l'autorizzazione concessa dall'Ufficio Scolastico Regionale FVG con nota autorizzativa cumulativa n. 9707 U. 0001064 del 24.02.2022 assunta a prot. da parte dell'istituto n. 840 del 02.03.2022;

### SI CONFERISCE ED ASSUME

L'incarico di PROGETTISTA del Progetto PON “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”: per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione dei Piano degli Acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite;
  - Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
  - Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Progetto;
  - Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
  - Collaborare con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - La stessa seguirà le fasi di realizzazione del Progetto, rappresentando il punto di raccordo tra l'Istituzione Scolastica e la ditta aggiudicatrice. Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso lordo stato che non potrà superare l'importo massimo omnicomprensivo di Euro 1.250,00 così come previsto dalle voci di costo autorizzate e calcolate in rapporto alla somma totale del progetto, o comunque non potrà eccedere l'1% del totale del progetto

Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo <http://www.icsangiovanni.edu.it/>

La Dirigente Scolastica

Carmela Testa

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.