



ISTITUTO COMPRESIVO S. GIOVANNI
16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE
via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE
C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051
e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec: tsic812008@pec.istruzione.it
www.icsangiogiovanni.edu.it



Alla Sig.ra Monica Capuano

Agli atti

OGGETTO: Lettera di incarico per collaborazione plurima ex art. 57 CCNL 2006-2009.
CUP F99I23000520002.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il d.lgs. 165/2001 art.7, comma 6;

VISTO l'art. 57 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il contributo concesso dalla Regione FVG ex L.R. 13/2023 art. 7 commi 1-4, per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione, anno scolastico 23/24;

VISTA la selezione avviata da Codesta Amministrazione prot. n. 505 del 30.01.2024;

VISTA la candidatura presentata dalla sig.ra Monica Capuano prot. n.586 del 01.02.2024;

CONSIDERATO che la sig.ra Monica Capuano, in servizio presso l'Istituzione scolastica ISIS Nautico-Galvani di Trieste a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo, possiede i necessari requisiti professionali per l'affidamento dell'incarico;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dalla Scuola di servizio prot. n. 881 del 14/02/2024;

INCARICA

La sig.ra MONICA CAPUANO, nata a _____, residente
codice fiscale _____, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Sistemazione archivio – gestione documentale;
2. Digitalizzazione fascicolo personale alunni;
3. Altre attività che si rendano necessarie.

Per l'attuazione dell'incarico sono riconosciute un numero massimo di 90 ore retribuite come da art. 80 CCNL Comparto Scuola 2019/20021, con importo orario lordo dipendente di euro 15,95. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, come da avviso di selezione de quo, e corrisposto a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente espletate. L'incarico avrà inizio il giorno 15/02/2024 e conclusione al termine delle attività didattiche (giugno 2024).

E' fatto obbligo alla sig.ra Capuano di fornire, al termine dell'incarico, una relazione sull'attività prestata. La sig.ra Monica Capuano, ai sensi del Codice della Privacy, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente incarico.

Per accettazione
Sig.ra Monica Capuano

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Jasmin Nonis