

PROGRAMMA ANNUALE 2020

Redatto ai sensi Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018)

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA-

Riferimenti normativi:**VISTO:**

- ✚ Legge 3 aprile 1997, n.94: norme di contabilità generale dello Stato in materia di bilancio;
- ✚ Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ✚ Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286 riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dall'amministrazione pubblica
- ✚ Articoli 5,19 e 21 del D.I.129/2018, nuovo Regolamento di Contabilità;
- ✚ D.M. n.21/2007;
- ✚ Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- ✚ l'atto di indirizzo l'elaborazione del piano Triennale dell'O.F. prot.n. 5969 /A15 c) del 28/08/2018";
- ✚ delibera del C.D. del 24/10/2018 per l'approvazione del PTOF a.s. 2018/19;
- ✚ Comunicazione preventiva MIUR delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019) prot. Nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019;
- ✚ Piano delle attività del personale docente e il Piano del lavoro del dsga

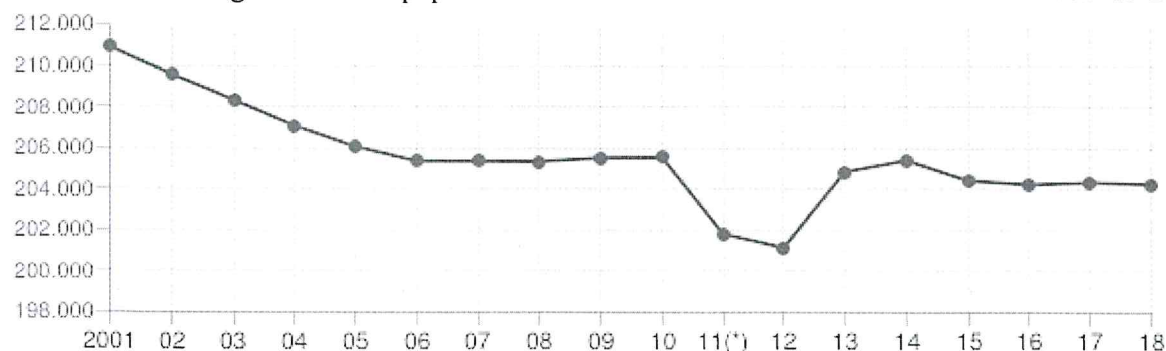
CONTESTO E RISORSE

L'Istituto si trova in un territorio semi centrale della città di Trieste, territorio con cui interagisce attivamente. Il suo bacino di utenza risulta piuttosto ampio e spazia dalla parte alta del Viale XX Settembre fino a lambire la località di Longera. Si tratta di un territorio eterogeneo ed estremamente variegato dal punto di vista socio-culturale e linguistico per la presenza della realtà slovena. Nell'ultimo decennio, inoltre, è aumentata la presenza di famiglie appartenenti ad etnie diverse, in un flusso migratorio costante e sempre più consistente.

Sono presenti, sul nostro territorio, diverse strutture pubbliche e private che offrono svariate opportunità culturali e sportive. Tra queste spiccano il ricreatorio comunale *Nordio*, la piscina *Mario Penzo*, il teatro parrocchiale, gli spazi espositivi del Centro Commerciale *Il Giulia*, il Parco di San Giovanni con il *Minimu*, Il teatrino *Basaglia* e il *Museo dell'Antartide* che collaborano attivamente all'interno dei percorsi didattici.

La Popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Trieste** dal 2001 al 2018.



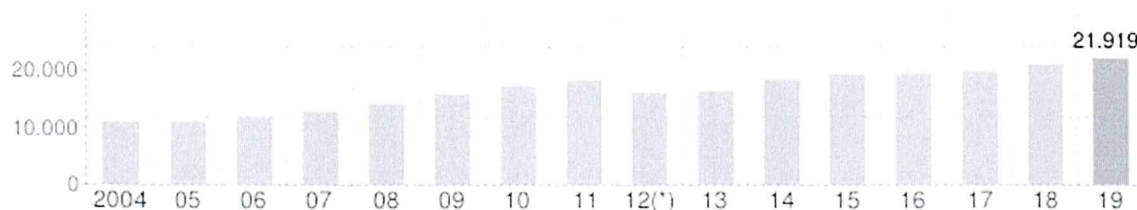
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI TRIESTE - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La popolazione straniera

Gli stranieri residenti a Trieste al 1° gennaio 2019



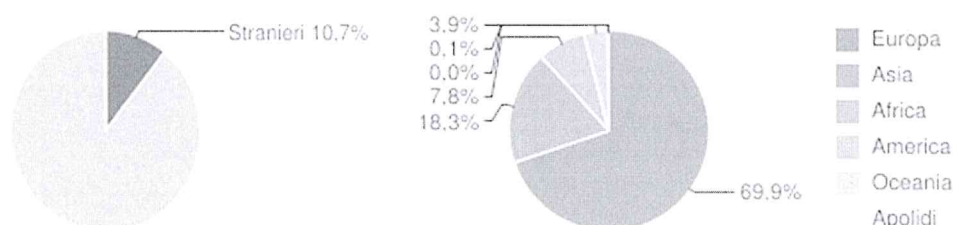
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI TRIESTE - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

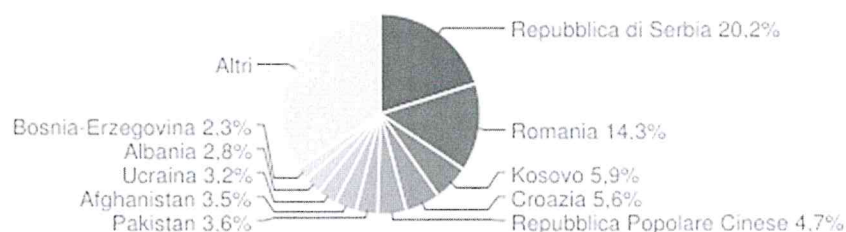
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Trieste al 1° gennaio 2018 sono **20.870** e rappresentano il 10,2% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Repubblica di Serbia** con il 20,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (14,3%) e dal **Kosovo** (5,9%).



Rapporti con il territorio – Le reti e le convenzioni

Protocollo di INTESA e accordo di rete “VERSO UNA SCUOLA CHE PROMUOVE SALUTE”
tra scuole di ogni ordine e grado della città di Trieste e Azienda Assistenza Sanitaria n.1 Triestina e Comune di Trieste

Accordo di rete per il progetto speciale finanziato dalla Regione FVG TEATRANDO: l'Istituto è capofila della rete Teatrando: dal rione alla città... all'Europa. Della rete fanno parte cinque Istituti Scolastici (IC San Giovanni, IC S.Giacomo, IC Bergamas, IC Campi Elisi, IISS Nautico Galvani, IISS BRignoli Einaudi Marconi, IC Manzi di Cordenons, Scuola paritaria Bilingue The Mills. IC marco Polo, IC Roiano Gretta, Scuola paritaria Ancelle della Carità, IC T. Weiss, Attraverso l'attività teatrale e l'incontro con ragazzi di altre scuole e di altre culture, si coinvolgono gli alunni, con particolare

attenzione verso gli allievi che vivono situazioni di disagio con conseguente rischio di abbandono, in un percorso di autoconoscenza e di valorizzazione delle proprie potenzialità.

Accordo di rete tra scuole per lo svolgimento di ATTIVITÀ DI FORMAZIONE: l'Istituto aderisce alla rete Formazione, di cui è capofila l'IC Dante, insieme agli IC Divisione Julia, Lucio e Bergamas.

Convenzione tra IC San Giovanni e Università degli Studi di Udine – Corso di Laurea in SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA per lo svolgimento di attività di tirocinio.

Convenzione con IISS Carducci-Dante e con IISS Nautico Galvani per lo svolgimento di progetti di alternanza scuola-lavoro

Protocollo di Intesa “Fuoriclasse in movimento” promosso da Save the Children in Rete con I.C. Altipiano e I.C. Svevo

La Popolazione scolastica- L'Organizzazione

La Scuola primaria “L.Mauro”, in via dei Cunicoli 8, è anche sede dell'Istituto comprensivo di San Giovanni che ospita gli Uffici di Presidenza e di Segreteria.

Gli orari rispettano il D. l.vo 19 febbraio 2004 n. 59 e le attese delle famiglie.

Si riporta di seguito la popolazione scolastica nei nove plessi dell'Istituto.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 Ottobre 2019

➤ Popolazione scolastica - numero delle classi e loro tipologia

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario NORMALE	<i>Totale bambini frequentanti (f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
0	5	5	93	8	0	93	93	1	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 Ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numer o classi funzio nanti a tempo norma le (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionan ti a tempo pieno/prol ungato (40/36 ore) (c)	<i>Totale classi (d=a+ b+c)</i>	Alunni iscritti al 1°sette mbre (e)	<i>Alunni freque ntanti classi 24h</i>	Alunni freque ntanti classi funzio nanti a tempo normal e (da 27 a 30/34 ore) (g)	<i>Alunni frequent anti classi funzionant i a tempo pieno/prol ungato (40/36 ore) (h)</i>	Totale alunni freque ntanti (i=g+h)	<i>Di cui diversa mente abili</i>	<i>Differe nza alunni iscritti al ° settem bre e alunni freque ntanti</i>
Prime	3	2	5	86	114	57	31	88	3	2

Seconde	4	3	7	109	113	61	50	111	2	2
Terze	3	2	5	104	100	67	39	106	5	2
Quarte	4	2	6	126	96	85	42	127	6	1
Quinte	4	3	7	115	121	69	53	122	8	7
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	18	12	30	587	540	339	215	554	24	15
scuole secondarie primo grado										
Prime	4		4	77		78	0	78	3	1
Seconde	5		5	101		103	0	103	5	1
Terze	3		3	58		58	0	58	4	0
Pluriclassi	0		0	0		0	0	0	0	0
Totale	12		12	236		239	0	239	12	2

Il personale ATA

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO										1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time										67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time										6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time										6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time										1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale										1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale										5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno										9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno										4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time										1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time										0
Insegnanti di religione incaricati annuali										4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*										2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*										1
TOTALE PERSONALE DOCENTE										108
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi										1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato										0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo										0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato										5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale										0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno										1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato										0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERS. ATA	23

I principi ispiratori del P.A.- I valori Pedagogici

La scuola intende porsi come un vero e proprio “polo culturale” all'interno della comunità territoriale, il cui scopo è quello di sviluppare le competenze, le conoscenze e le abilità degli studenti, ma anche quello più ampio di sviluppare dei percorsi e dei progetti culturali più ampi che riguardano tutta la realtà locale e la realtà cittadina, offrendo una riflessione sempre improntata ai principi dell'interculturalità, dell'inclusione e della valorizzazione delle diversità.

Il nostro Istituto Comprensivo realizza, attraverso la sua offerta formativa, un percorso didattico - educativo unitario che va dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado.

Tale percorso favorisce la crescita formativa e culturale di tutte le alunne e di tutti gli alunni al fine della formazione della persona e del cittadino, sia nella dimensione individuale che sociale, attraverso:

- la promozione di un percorso educativo graduale comune, atto al rispetto dell'individualità e alla valorizzazione delle diversità di genere, di cultura, di lingua e di relazioni;
- la coerenza nella continuità educativa e didattica nei tre ordini di scuola dell'Istituto, atta a favorire il consolidamento culturale ed educativo;
- l'attenzione alle curiosità degli allievi/e, al potenziamento degli interessi personali, all'acquisizione di un metodo di lavoro organico e alla vita di relazione con i pari.

Per la realizzazione degli obiettivi, nella progettazione farà riferimento ai criteri generali per la programmazione educativa, per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, già definiti nei precedenti anni scolastici dal consiglio d'istituto e recepiti nel PTOF, che risultino coerenti con le indicazioni di cui sotto:

1. **valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche**, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia **Content Language Integrated Learning**;
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
3. **potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali**, - “teatrali”, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
4. **sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica** attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico- finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;

5. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
6. alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
7. potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
8. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
9. valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati, peer education, con il massimo coinvolgimento degli alunni;
10. sviluppo di percorsi di potenziamento delle abilità per la valorizzazione delle eccellenze;
11. creazione di percorsi di alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali che però al momento non sono forniti dal territorio;
12. potenziamento le metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio utilizzando spazi adeguati e con attrezzature sicure e funzionali.
13. Sviluppo di una didattica laboratoriale e cooperativa, come previsto dalle Indicazioni di cui al DM 254/12 e ribadito dal documento "Indicazioni Nazionali e nuovi scenari" elaborato dal Comitato scientifico Nazionale di cui al DM 537/17, deve rappresentare l'approccio ordinario alla lezione, superando la lezione frontale che deve assumere in questo quadro solo un ruolo residuale e ordinariamente limitato solo ad alcune fasi dei percorsi didattici;
14. Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, e a ogni forma di discriminazione e di bullismo, anche informatico, valorizzando la conoscenza e l'utilizzo dell'apposito Protocollo elaborato al riguardo all'interno del nostro Istituto dal GLI;
15. potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
16. **valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;**
17. **definizione di un sistema di orientamento).**
18. accoglienza di tirocinanti e studenti nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro del secondo ciclo di istruzione;
19. definizione di un sistema di orientamento che fornisca ad alunni e famiglie una costante informazione e supporto;
20. sviluppo di iniziative e di attività rivolte agli studenti per promuovere la prevenzione del bullismo e del cyber bullismo, per assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni;

21. offerta di uno “sportello di ascolto” per studenti, docenti e genitori per l’educazione all’affettività e per i problemi legati alla “paura di crescere”

Criteri operativi del P.A.

1.L’elaborazione del Programma Annuale è stata caratterizzata da una attenta riflessione sulle iniziative che hanno condotto alla elaborazione del piano dell’O.F. secondo le linee di indirizzo del Dirigente Scolastico

2.Individuazione delle risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare nella realizzazione delle varie attività e progetti previsti dal POF;

3.Individuazione dei nominativi del personale scolastico che si prevede di utilizzare nelle varie iniziative ed attività.

Ogni passaggio suddetto e le relative comunicazioni dell’Ufficio Scolastico Regionale e degli Uffici periferici hanno permesso di raccogliere informazioni ai fini del calcolo del budget finanziario a disposizione. Questo consente inoltre di determinare una corretta valutazione degli aspetti di razionalità economica, in modo da intraprendere la scelta economicamente più valida, gli indici fondamentali per la verifica in corso d’anno se i risultati stabiliti nella previsione vengono raggiunti, nonché l’affidamento degli obiettivi programmati al personale dipendente responsabile dei servizi assegnati.

CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

CONTROLLO DI GESTIONE - Elaborazione e analisi dei dati di costo, attività, risultati - Calcolo indicatori - Analisi degli scostamenti -Predisposizione dei Rapporti

Al fine di conseguire il buon andamento della PA è indispensabile che l’azione della PA sia organizzata secondo le disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il **buon andamento e la imparzialità dell’amministrazione** (art. 97 c.1 della Costituzione) e che risulti:

- **Efficace:** capace di raggiungere gli obiettivi;
- **Efficiente:** capace di utilizzare solo le risorse necessarie, senza sprechi e ridondanze;
- **Economica:** capace di gestire economicamente le risorse affidate

Una scuola di qualità necessita di una procedura di controllo di gestione,

OVVERO

- Aver stabilito gli obiettivi che si vogliono raggiungere;
- Aver organizzato le risorse a disposizione;
- Avere un sistema di verifica degli obiettivi e delle risorse

D.lgs. 286/99 - Il sistema dei controlli interni:

Controllo Amministrativo: Controlli di carattere giuridico inerenti il rispetto dei regolamenti e delle norme di legge

Controllo di Gestione :

Comprende le analisi, le valutazioni, le decisioni, le procedure e le azioni idonee a migliorare in *itinere* la probabilità che i comportamenti organizzativi siano coerenti con gli obiettivi al fine di soddisfare i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Ai fini del controllo di gestione, l’Istituto ha definito l’organizzazione strategica sulla base del Rapporto di autovalutazione del Dirigente Scolastico, desumibile attraverso l’analisi dei documenti elaborati per la definizione degli obiettivi: Pof annuale e PTOF:

- l’unità o le unità responsabili della progettazione e della gestione del controllo di gestione;
- le unità organizzative a livello delle quali si intende misurare l’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa ;
- le procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili;
- l’organizzazione dei servizi in relazione alle finalità ai obiettivi;

- le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra le unità organizzative e di individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti;
- gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità;
- la frequenza di rilevazione delle informazioni

Il controllo di gestione si realizza attraverso le seguenti azioni:

Controllo strategico: Verifica se le scelte contenute negli atti di indirizzo siano state attuate negli atti di gestione allo scopo di perseguire gli obiettivi istituzionali, politici e sociali.

Valutazione: Insieme di metodologie, processi e strumenti per la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, attraverso la valutazione delle prestazioni nonché dei comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative, anche ai fini premianti in una logica meritocratica

- L'analisi dei costi produce le informazioni utili all'attività di direzione in termini di

Controllo Economico:

- verifica dei risultati contabili relativamente all'anno di riferimento del Programma annuale,
- l'analisi delle risorse e dei costi in relazione agli obiettivi strategici stabiliti al fine dell'elaborazione di un Programma pluriennale in linea al Piano triennale dell'O.F.

Controllo Esecutivo: Coerenza tra la contabilità analitica e raggiungimento degli obiettivi dei singoli Centri di Costo.

Supporto al Processo Decisionale: in funzione delle scelte che la Scuola vuole intraprendere deve orientare la contabilità analitica.

Gli indicatori del Controllo di Gestione

Indicatori di efficienza, di efficacia e di economicità per la misurazione delle performance delle unità organizzative tenendo conto della diversità operativa delle singole unità

Gli Indicatori finanziari

- Indicatori sui finanziamenti :rapporti tra il tipo di finanziamento ed il totale delle entrate
- Indicatori sull'avanzo di amministrazione rapporti sull'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e sul suo andamento
- Indicatori sulla capacità di spesa

I SERVIZI

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI - I Principi

Le afferenze del personale ausiliario e amministrativo e le attribuzioni degli incarichi di responsabilità relativamente alle strutture dell'Amministrazione, della Direzione e dei vari plessi sono identificate secondo il Piano di lavoro del Direttore sga adottato poi dal Dirigente Scolastico che ne ha verificato la rispondenza al Piano dell'offerta Formativa.

Il Piano supportato dal Progetto " Riorganizzazione dei servizi amministrativi e ausiliari" curato dal direttore sga sulla base dei principi espressi nell'azione del controllo di gestione, individua i criteri a supporto dell'integrazione dell'azione amministrativa e dei servizi ausiliari, all'azione didattica:

- 1) Rivalutare i ruoli e le responsabilità
- 2) Definire gli indicatori di professionalità e di merito
 - *Abilità di riconoscere il bisogno*
 - *Livello di automatismo dell'intervento*
 - *Abilità nel risolvere positivamente le emergenze*
 - *I tempi di risoluzione del problema*
- 3) Monitorare la soddisfazione dell'utenza

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI -Le funzioni

Vengono definiti i termini utilizzati nella descrizione e nella rappresentazione della struttura organizzativa delle aree amministrative e ausiliarie dell'istituto. Contestualmente si descrivono i rapporti esistenti tra le diverse funzioni del sistema organizzativo.

A livello finanziario le varie funzioni si differenziano per centri di costo. (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola secondaria di I°)

FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Tutte le unità organizzative vengono identificate con il nome di “Funzione”. Sono previsti diversi tipi di Funzioni in relazione alla loro fondamentale missione all’interno dell’organizzazione.

FUNZIONI DI LINEA:

Svolgono le attività operative e gestionali più strettamente connesse al fine dell’organizzazione ed in particolare dell’area nella quale operano.

Le unità organizzative che svolgono funzioni di linea possono essere così classificate:

- **Direzione:** unità organizzativa nella quale il Dsga opera in piena autonomia su direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico, con la piena responsabilità e autonomia. Il direttore sga ha autonomia operativa e responsabilità diretta; l’espletamento delle funzioni sarà volto ad assicurare l’unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell’istituzione scolastica.
- **Ufficio:**

Un Front office articolato per area di competenza: Area didattica e Area personale e un *Back office*.

FUNZIONI DI STAFF SPECIALISTICO: è caratterizzato da specializzazione settoriale in ambito sia didattico che amministrativo- contabile mettendo a disposizione dell’intera organizzazione, le proprie approfondite competenze.

Svolge particolari attività operative e tecniche, in particolar modo nell’ambito tecnologico. Per quanto riguarda questo ultimo aspetto, esse, pur non essendo di fatto rappresentate come posizioni organizzative all’interno dell’organigramma (mancanza del profilo di assistente tecnico nelle scuole del I° ciclo)

Lo staff specialistico è caratterizzato da comportamento innovativo: fornisce un contributo per quanto concerne la soluzione di problemi organizzativi, specialmente quando ne fanno parte soggetti ambiziosi e con possibilità di carriera. Si rende disponibile ad analizzare in profondità le tematiche, attraverso un rapporto diretto e personale utilizzando la tecnica del "one to one". All’interno dello staff si individua il Sostituto del D.s.g.a. dotato di capacità organizzativa, capacità realizzativa, decisionalità anche ad alto contenuto di responsabilità; rapidità e frequenza di decisione.

FUNZIONI DI SERVIZI- I SERVIZI AUSILIARI: forniscono servizi di sussidio o supporto a vantaggio di altre Funzioni, dell’intera organizzazione e dell’utenza.

In questa funzione organizzativa la produttività non è solo un fatto soggettivo, che dipende dal comportamento del singolo operatore ma è anche un fatto oggettivo che dipende dal modo in cui un servizio risponde al bisogno.

I servizi ausiliari svolgono attività operative anche presso le strutture organizzative decentrate (plessi) dove sono fisicamente dislocate. Conservano una dipendenza gerarchica dalla Direzione e operano in stretto collegamento funzionale con i responsabili, docenti e non, all’interno delle strutture. La qualità del servizio alla persona direttamente offerto all’alunno è diversificato: servizi sociali, servizi sanitari, servizi scolastici.

Criteri operativi

Il processo per la formulazione del programma è il seguente:

- Calcolare il fondo totale di cassa al 31 dicembre
- Calcolare l’avanzo di amministrazione complessivo al 31/12, distinguendo la parte vincolata da quella non vincolata
- Riportare nelle entrate del programma annuale l’avanzo di amm.ne, individuando l’importo vincolato e non vincolato
- Acquisire tutte le informazioni relative ai finanziamenti disponibili (entrate certe)
Calcolare il totale entrate sulla base delle direttive del MIUR specifiche: Con nota 20 dicembre 2018 prot. n. 25674 il Miur invia alle istituzioni scolastiche il nuovo piano dei conti, i nuovi schemi di bilancio ed il nuovo piano delle destinazioni .
- Compilare le schede illustrative finanziarie delle attività
- Calcolare il totale delle attività (costi fissi)
- Determinare il fondo di riserva (max 5% del fondo per il funzionamento delle II.SS.)

- Calcolare il budget disponibile per i progetti
- Predisporre le schede illustrative finanziarie dei vari progetti
- Imputare le spese relative ai progetti
- Calcolare le spese per i singoli progetti
- Verificare se il budget disponibile è sufficiente altrimenti apportare le opportune correzioni
- Confrontare il totale entrate con il totale uscite
- Imputare l'eventuale differenza tra entrate/spese come "disponibilità finanziaria da programmare" (Z01)
- Calcolare il totale generale del riepilogo per conti economici

Questo documento, elaborato a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Contabilità, è articolato in due sezioni : ENTRATE E SPESE

Le Entrate si articolano in 13 diversi aggregati secondo la loro provenienza:

01	Avanzo di amministrazione presunto
02	Finanziamenti dall'Unione Europea
03	Finanziamenti dallo Stato
04	Finanziamenti dalla Regione
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
06	Contributi da privati
07	Proventi da gestioni economiche
08	Rimborsi e restituzione somme
09	Alienazione di beni materiali
10	Alienazione di beni immateriali
11	Sponsor e utilizzo locali
12	Altre entrate
13	Mutui
99	Partite di giro

Le spese sono raggruppate in aggregazioni:

A. Attività

P. Progetti

G. Gestioni economiche

R. Fondo di riserva

Z. Disponibilità finanziaria da programmare

L'aggregazione "Attività" è, a sua volta, suddivisa in 6 voci di spesa:

Tipologia di destinazione		Categoria di destinazione	
A	Attività	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
		A02	Funzionamento amministrativo
		A03	Didattica
		A04	Alternanza Scuola-Lavoro
		A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
		A06	Attività di orientamento
P	Progetti	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
		P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
		P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
		P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
		P05	Progetti per "Gare e concorsi"

L'aggregazione "Progetto" è costituita dal numero dei progetti presentati; il singolo progetto costituisce un aggregato del programma annuale e pertanto si avranno tanti aggregati quanti sono i progetti compresi nel POF e che si ritiene di finanziare nel "Programma". Le voci di spesa in cui risultano articolati i progetti possono coincidere o meno con quelle della scheda finanziaria (mod.B); possono essere modificate, fermo restando la spesa complessiva prevista per il progetto. Così la flessibilità didattica e organizzativa del regolamento di autonomia si trovano concordi con la gestione finanziaria.

I contenuti della nota ministeriale prot.n. n. 21795del 30 settembre 2019

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 sono stati comunicati, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2020, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2020 o da interventi normativi sopravvenuti. **Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e Compenso per i Revisori dei conti - euro 13.940,66**

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 13.940,66, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	11.453,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	800,00
Quota per Alunni diversamente abili	330,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	24,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	13.940,66

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in Entrata – Modello A - Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

In riferimento ai Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie il ministero si è espresso come segue:

In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che *"Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale impegnato per almeno 10 anni, anche non continuativi, purché includano il 2018 e il 2019, presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi. Alla procedura selettiva non può partecipare il personale di cui all'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con i Ministri del lavoro e delle politiche sociali, per la pubblica amministrazione e dell'economia e delle finanze, sono determinati i requisiti per la*

partecipazione alla procedura selettiva, nonché le relative modalità' di svolgimento e i termini per la presentazione delle domande”.

Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Analisi delle risorse

Determinazione delle entrate

Aggregato	Voce	Tipologia entrata	Finanziamento
01		Avanzo di amm.ne	€ 118.301,73
03	01	Dotazione ordinaria 2019	€ 13.940,66
		TOTALE	€ 132.242,39

Agg. 01 -Avanzo di amministrazione

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

L’Avanzo di Amministrazione al 18/11/2019 pari ad €118.301,73 di cui € 3.330,46 non vincolato, è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2019 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod. D).

La Giunta Esecutiva procederà alla valutazione delle aggregazioni in entrata e ne disporrà il loro successivo utilizzo.

Le predette risorse vengono impartite per l’attuazione dei programmi, degli itinerari didattici e ogni altra attività come proposti dal P.O.F. d’Istituto al fine del raggiungimento degli obiettivi e al fine di fornire un’offerta formativa il più possibile qualificata e rispondente ai diversi bisogni dell’utenza.

La disponibilità finanziaria da programmare Z01 /2019 è € 0,00

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a **Euro 118.301,73** e' stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato		
Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	17.665,78
A01/01	CONTRATTI DI PULIZIA E ATT. AUSILIARIE	10.223,46
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.773,27
A03/01	COMODATO GRATUITO LIBRI DI TESTO	5.803,31
A03/02	INTEGRAZIONE ALUNNI D.A.- BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	1.623,91
A03/03	L.R.10/88	9.547,35
A03/04	didattica generale	28.619,60
A03/07	ASSICURAZIONI	3.045,50
A03/08	MENSA SCOLASTICA DOPO SUVICH	1.281,08
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.051,21
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	451,11
P01/01	PROGETTI SPECIALI - ARAL	310,48
P01/02	NUOVE TECNOLOGIE DIGITALI	2.497,18
P02/01	AMPLIAMENTO DELL'O.F. CONTRIBUTO DEI GENITORI	3.044,12
P02/02	AMPLIAMENTO DELL'O.F. CONTRIBUTI DELLA CIRCOSCRIZIONE	1.100,00
P02/03	AMPLIAMENTO DELL'O.F. REGIONE FVG	7.754,05
P02/06	INTERCULTURA	4.538,13
P02/07	MINORANZE LINGUISTICHE	1.514,13
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI	274,00

	PROFESSIONALI"	
P04/01	FORMAZIONE GENERICA O SPECIALISTICA	4.853,60

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
P01/02	NUOVE TECNOLOGIE DIGITALI	3.330,46

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	13.940,66
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2.500,00
Fondo d riserva	500,00
A03/02 - INTEGRAZIONE ALUNNI D.A.- BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	1.000,00
A03/04 - didattica generale	5.000,00
P01/02 - NUOVE TECNOLOGIE DIGITALI	2.000,00
P04/01 - FORMAZIONE GENERICA O SPECIALISTICA	2.940,66

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate. Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	20.165,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	17.665,78
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.500,00

Voce: A01/01 CONTRATTI DI PULIZIA E ATT. AUSILIARIE	Importo previsione
	10.223,46
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	10.223,46

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	9.773,27
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	9.773,27

Voce: A03/01 COMODATO GRATUITO LIBRI DI TESTO	Importo previsione
	5.803,31
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	5.803,31

Voce: A03/02 INTEGRAZIONE ALUNNI D.A.- BISOGNI EDUCATIVI	Importo previsione
	2.623,91

SPECIALI	
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	1.623,91
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00

Voce: A03/03 L.R.10/88	Importo previsione
	9.547,35
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	9.547,35

Voce: A03/04 didattica generale	Importo previsione
	33.619,60
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	28.619,60
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00

Voce: A03/07 ASSICURAZIONI	Importo previsione
	3.045,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	3.045,50

Voce: A03/08 MENSA SCOLASTICA DOPO SUVICH	Importo previsione
	1.281,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	1.281,08

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	1.051,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	1.051,21

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	451,11
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	451,11

Voce: P01/01 PROGETTI SPECIALI - ARAL	Importo previsione
	310,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	310,48

Voce: P01/02 NUOVE TECNOLOGIE DIGITALI	Importo previsione 7.827,64
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/01 - NON VINCOLATO	3.330,46
01/02 - VINCOLATO	2.497,18
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.000,00

Voce: P02/01 AMPLIAMENTO DELL'O.F. CONTRIBUTO DEI GENITORI	Importo previsione 3.044,12
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	3.044,12

Voce: P02/02 AMPLIAMENTO DELL'O.F. CONTRIBUTI DELLA CIRCOSCRIZIONE	Importo previsione 1.100,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	1.100,00

Voce: P02/03 AMPLIAMENTO DELL'O.F. REGIONE FVG	Importo previsione 7.754,05
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	7.754,05

Voce: P02/06 INTERCULTURA	Importo previsione 4.538,13
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	4.538,13

Voce: P02/07 MINORANZE LINGUISTICHE	Importo previsione 1.514,13
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	1.514,13

Voce: P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	Importo previsione 274,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - VINCOLATO	274,00

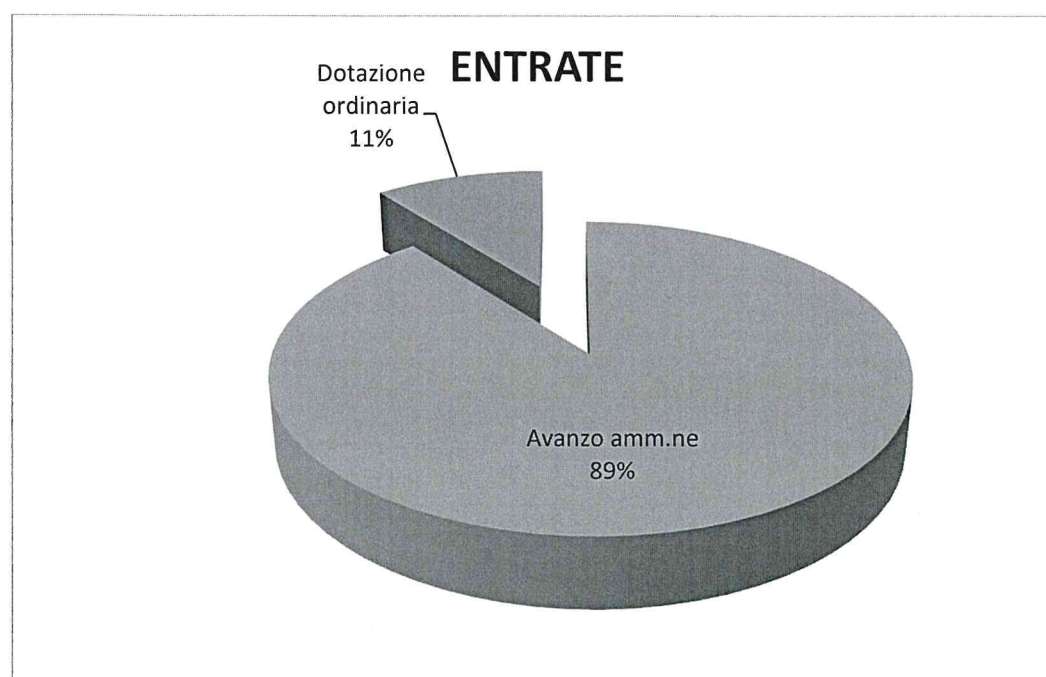
Voce: P04/01 FORMAZIONE GENERICA O SPECIALISTICA	Importo previsione 7.794,26
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

01/02 - VINCOLATO	4.853,60
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.940,66

R 98 Il fondo di riserva pari ad Euro 500,00

è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

**PARTE SECONDA - SPESE**

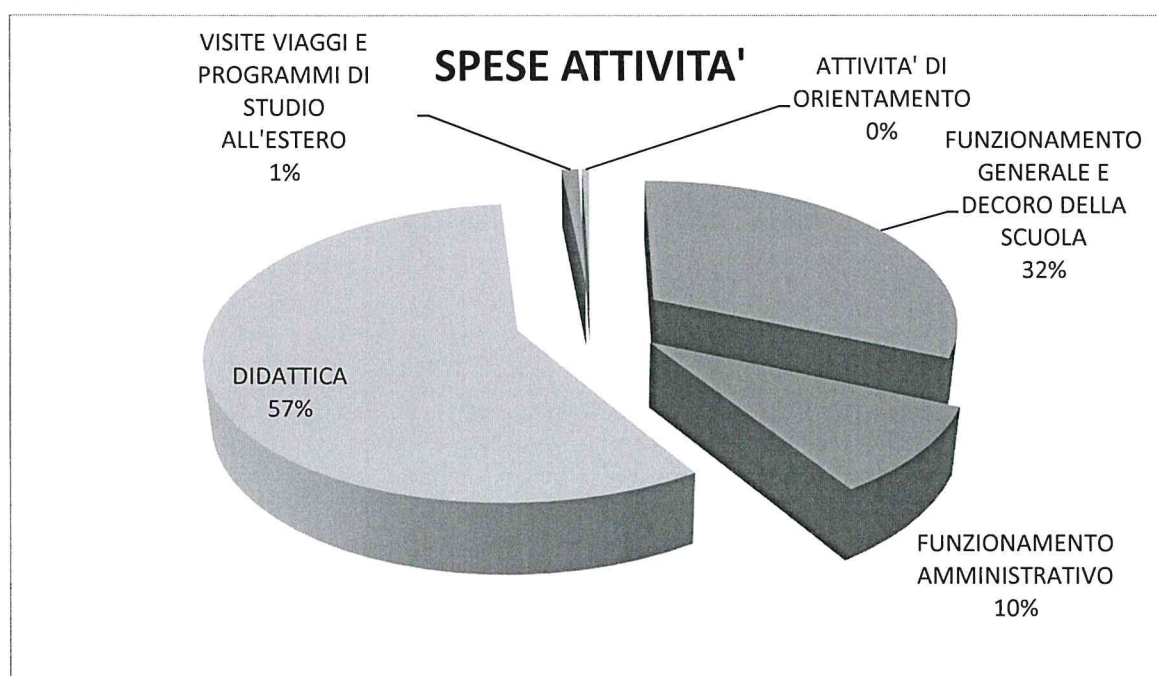
La determinazione delle Spese è stata effettuata verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2019. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al modello A, ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Al fine è stata predisposta una scheda singola che viene riportata pedissequamente nel relativo mod. B. Per i Progetti, laddove il Progetto si sia prestato ad essere suddiviso in più attività il modello B è la risultante della somma algebrica (sottoconto per sottoconto) di tutte le attività afferenti ogni singolo Progetto.

La Giunta procede all'esame delle Attività:

Voce	DESCRIZIONE	Utilizzo avanzo 2019	Finanziamenti D.O.2020 (parte attività) in	TOTALE ATTIVITA'
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	27.889,24	2.500,00	30.389,24
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.773,27	0,00	9.273,27
A03	DIDATTICA	49.920,75	6.000,00	55.920,75

A5	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.051,21	0,00	1.051,21
A6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	451,11	0,00	451,11
R98	FONDO DI RISERVA		500,00	
	totale	89.085,58	9.000,00	97.585,58

**La voce A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

La Voce comprende le somme previste per le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale: I contratti per la fornitura dei servizi delle ditte di pulizia; il Contratto per il servizio del Responsabile della Prevenzione e Protezione; Il contratto per il servizio del D.P.O. Responsabile per la protezione dei dati personali; i contratti di noleggio delle macchine fotocopiatrici; l'acquisto di materiale di pulizia locali; il contratto di assistenza informatica.

L'importo di **€30.880,24** di cui da € 27.889,24. proveniente dall'avanzo di amm.ne 2019 ed € 3.000,00 da Dotazione Ordinaria 2020

Il Fondo di Riserva 2020 quantificato in € **500,00** è stato detratto dalla Dotazione Ordinaria 2020 nel limite legale.

La voce A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

L'importo di € 9.773,27 proveniente dall'avanzo di amm.ne 2019

La voce è utilizzata per le spese di puro funzionamento amm.vo: materiali di consumo, cancelleria, materiale informatico.

Si registra inoltre la partita di giro: 99/1- **Anticipazione al Direttore sga € 1.000,00**

La voce A03 - DIDATTICA

L'importo imputato alla voce A03 Didattica di **55.920,75** di cui € 49.920,75 proveniente da avanzo di amm.ne 2019 ed € 6.000,00 da Dotazione ordinaria 2020

La voce A5- VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

La scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. Queste attività esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe/interclasse, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione è realizzata attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

L'attività vuole offrire la possibilità agli alunni di apprendere attraverso esperienze concrete e soprattutto vedendo e costruendosi immagini mentali da poter utilizzare nel processo di formazione offrendo stimoli più motivanti interagendo con il percorso educativo – didattico strutturato dai docenti. Destinatari sono tutti gli alunni dell'Istituto le cui classi hanno presentato richiesta per visite didattiche.

L'importo imputato alla voce, di 1.051,21 da Avanzo di amm.ne 2019

La voce A6 -ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Il nostro Istituto Comprensivo, in linea con le Direttive Ministeriali, intende realizzare una struttura permanente per l'orientamento e la continuità, che diventi un'"attività istituzionale", una parte integrante di percorsi personalizzati dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di primo grado. Si tratta di un processo volto a formare e a potenziare la capacità degli alunni di conoscere se stessi, l'ambiente in cui vivono, i mutamenti culturali e socio – economici, "affinché possano essere protagonisti di un personale progetto di vita e partecipare allo studio e alla vita sociale in modo attivo, paritario e responsabile"; vivere i momenti di passaggio tra i vari ordini di scuola come una naturale evoluzione del percorso scolastico.

La scuola contribuisce quindi alla maturazione graduale e mirata del processo di auto-orientamento da parte dell'alunno attraverso una serie di interventi che ribadiscano due momenti fondamentali:

- il primo formativo, che sottolinea l'importanza delle competenze orientative di base, dai 3 ai 14 anni;

- il secondo legato ad azioni mirate a produrre effetti immediati sulla prosecuzione del percorso formativo individuale (azioni rivolte a migliorare la qualità dell'esperienza scolastica in corso – primaria e secondaria di primo grado- e azioni di sostegno o di accompagnamento ad esperienze di transizione formativa, connesse alle scelte naturali di fine ciclo e al passaggio fra i vari livelli di scuola: da quella dell'infanzia a quella primaria, da quella primaria a quella secondaria di primo grado ma soprattutto alla scuola secondaria di secondo grado). Mentre la didattica orientativa è per tutti i ragazzi, le attività di accompagnamento alla scelta della scuola superiore sono realizzate in risposta a specifici bisogni dei singoli con la collaborazione di esperti esterni alla scuola in possesso di competenze professionali specifiche (operatori del Centro Regionale FVG per l'orientamento). In quest'ottica il nostro Istituto promuove il coinvolgimento dei genitori al fine di renderli partecipi all'intero processo orientativo.

L'Istituto Comprensivo di S. Giovanni intende, in conformità al "Coordinamento dei curricoli", attivare le seguenti azioni ovvero dei piani di intervento per la promozione della continuità riassumibili in obiettivi specifici quali:

- conoscenza dei programmi fra ordini diversi di scuola;
- momenti di collaborazione incrociata sulla base di specifici progetti;
- incontri e attività in comune tra gli alunni delle classi in uscita e quelle immediatamente successive ovvero delle classi ponte.

Un cammino quindi che considera portanti alcuni criteri, che prendono l'avvio con la scuola dell'infanzia, fondamentali punti di partenza per ogni ulteriore approfondimento ed ampliamento del percorso educativo - didattico: delle basi che promuovono e mantengono interazioni articolate con la famiglia, la comunità e le istituzioni sociali (continuità orizzontale) ed una precisa funzione di collegamento con la scuola primaria e successivamente con quella superiore di primo grado (continuità verticale).

L'importo imputato alla voce, di 451,11 proviene da Avanzo di amm.ne 2019

PROGETTI

Viene riportato l'elenco dei progetti che hanno la loro specificazione nelle relative schede descrittive riportanti: Codice e denominazione del progetto, Il responsabile del progetto, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Nelle schede vengono illustrati eventuali rapporti con altre istituzioni, l'arco temporale nel quale il progetto si attua, i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare, e risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Voce	DESCRIZIONE	Avanzo Amm.ne 2019	Dotazione 2020	Totale risorse 2019
P1	Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	8.138,12	0,00	8.138,12
P2	Progetti in ambito "umanistico e sociale"	17.950,43	0,00	17.950,43
P3	Progetti per certificazione e corsi professionali	274,00		274,00
P4	Progetti per "formazione - aggiornamento professionale"	7.794,26	0,00	7.794,26
Totale		34.156,81		34.156,81

P1	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE	€ 8.138,12
-----------	--	-------------------

L'importo di € 8.138,12 proviene da:

1) € 310,48 da avanzo di amm.ne 2019- Progetto AR.AL

L'entrata proviene dal finanziamento della Regione Fvg progetti Speciali – nello specifico si va a finanziare il progetto META EARLY ALGEBRA MATEMATICA ed esperienze di tutoraggio in ambiente Early Algebra con l'apporto delle tecnologie dell'Informazione e comunicazione. . Il progetto ormai storico per l'Istituto è realizzato negli Istituti Comprensivi della provincia di Trieste (IC San Giovanni, IC Svevo, IC Lucio, IC Roiano Greta e IC Altipiano) a seguito l'accordo di rete prorogato per l'anno scolastico 2018/19. L'Istituto Comprensivo San Giovanni è capofila di rete

2) € 7.827,64 - NUOVE TECNOLOGIE DIGITALI

L'importo imputato alla voce, di 2.497,18 proveniente da Avanzo di amm.ne 2019 nuove tecnologie digitali; € 500,00 da Fondo di riserva 2019; € 2.830,46 proveniente da avanzo di amm.ne attività A03; da Dotazione Ordinaria 2020, € 2.000,00

P2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 17.950,43
-----------	--	--------------------

Il progetto finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa gode della partnership educativa tra scuola e famiglia fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione delle parti nel reciproco rispetto delle competenze. Essa è riconosciuta come punto di forza necessario per dare agli alunni la più alta opportunità di sviluppo armonico e sereno ed è parte del concetto, sempre più diffuso, che l'educazione e l'istruzione sono anzitutto un servizio alle famiglie che non può prescindere da rapporti di fiducia e continuità, che vanno costruiti, sostenuti e risonosciuti. La crescente sensibilità verso il ruolo dei genitori all'interno della scuola è avvalorata da documenti europei che pure fanno appello a questa esigenza.

Il progetto sostenuto da finanziamenti diversi, affronta attraverso varie azioni, le seguenti aree tematiche:

- Competenze chiave europee e competenze di cittadinanza con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione quali nuovi ambienti di apprendimento;
- Gestione dei bisogni educativi speciali (BES) e dei disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

- Promozione dell'integrazione sociale, contrasto alla discriminazione ed educazione alla gestione dei conflitti.
- Gestione degli interventi di prevenzione della dispersione scolastica attraverso laboratori di teatro e musica

Il progetto di Teatro è finanziato dalla Regione FVG, di notevole impatto nel territorio, si prefigge i seguenti obiettivi:

- Favorire il benessere personale (promuovendo un clima scolastico accogliente e lo star bene con sé e con gli altri, la collaborazione con le famiglie e la collaborazione col territorio);
- favorire la formazione dell'uomo e del cittadino (stimolando la convivenza democratica e la capacità di collaborare con gli altri

- assunzione di responsabilità, la conoscenza e il rispetto di altre culture); favorire lo sviluppo delle potenzialità di ogni cittadino (potenziando la curiosità, gli interessi personali e lo sviluppo della creatività, il pensiero critico ;
- acquisizione di un metodo di lavoro organico).

Finalità del progetto in relazione all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile :

- educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento per tutti;
- Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile. Si intende, quindi, guidare i ragazzi ad agire in modo costruttivo, con l'intento di contribuire a plasmare società più giuste, pacifiche, tolleranti e inclusive, aiutandoli sviluppare le capacità di comprensione, gli strumenti di interpretazione, le competenze e i valori di cui avranno bisogno per cooperare nell'affrontare le sfide interconnesse del 21esimo secolo.

Il Progetto, inoltre, usufruisce delle seguenti collaborazioni: con i centri per gli anziani e con il Centro Commerciale "Il Giulia", per la realizzazione di eventuali spettacoli; con le associazioni "Il Ponte Onlus" e "Le Mani dell'Amicizia" e con le famiglie degli allievi coinvolti per gli aiuti logistici (es.: trasporto di materiali) e per la creazione di costumi e scenografie

Nell'ambito della macroarea si registrano inoltre i seguenti progetti da avanzo di amm.ne :

P2/01- Ampliamento dell'O.F. con contributi dei genitori € 3.044,12

P2/02 - Ampliamento dell'O.F. con il contributo della Circostrizione € 0,00

P2/03 – Progetti della Regione FVG per il P OF € 6.478,60

P2/04- Educazione alla cittadinanza € 1.100,00

P2/05 – Progetti speciali “rassegna Teatrando”€ 1.275,45

P2/6 - INTERCULTURA € 4.538,13

L'I.C. San Giovanni è un Istituto Interculturale per eccellenza. Anzitutto perché accoglie molti studenti non italo-foni che provengono da moltissime etnie, valorizzando sempre all'interno delle classi le specificità di ognuno e la storia culturale di cui ognuno è portatore, ma anche perché l'Intercultura è considerata uno degli elementi trasversali portanti di tutta la nostra didattica di ogni giorno. I valori “universalizzanti” nell'accezione di F. Jullien (2008) sono per noi la vera fonte di dialogo tra culture e la vera fonte di laicità per la scuola e la società del terzo millennio. Tutta la progettualità del nostro Istituto è per definizione una progettualità interculturale

P2/7 – MINORANZE LINGUISTICHE € 1.514,13

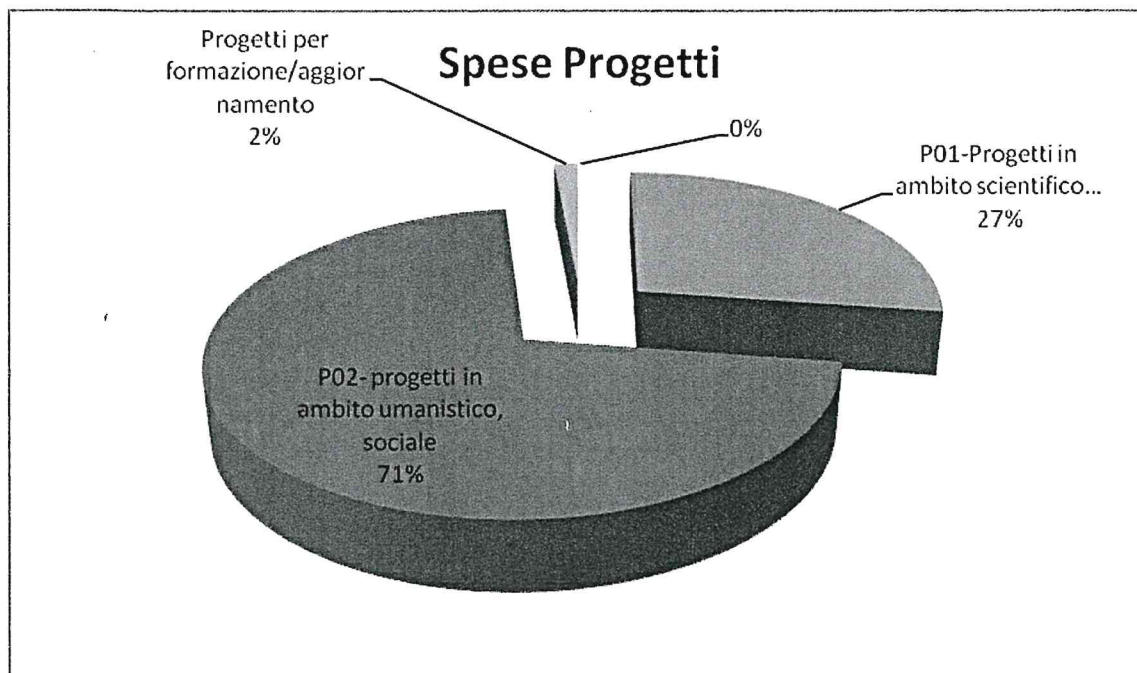
Il progetto è rivolto alle istituzioni scolastiche statali e paritarie della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado aventi la sede legale o le sedi didattiche nel territorio del Friuli Venezia Giulia e operanti nelle aree dove la lingua della minoranza è storicamente radicata, per la realizzazione di progetti riguardanti l'utilizzo delle lingue slovena e tedesca.

P03 - Progetti per certificazione e corsi professionali € 274,00 da avanzo di amm.ne 2019 per il progetto “Trinity”

P04- PROGETTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO € 7.794,26

ISTITUTO COMPRENSIVO S. GIOVANNI 16° DISTRETTO SCOLASTICO DI TRIESTE
Via dei Cunicoli, 8 - 34126 TRIESTE- C.F.: 80020140325 - tel. 040 54166 - fax 040 573051
e-mail: tsic812008@istruzione.it - pec:tsic812008@pec.istruzione.it -SITO WEB www.icsangiovanni.edu.it

per il personale scolastico e azione di consulenza come previsto dalla Convenzione per il servizio di protezione e prevenzione ai sensi della D.Lgs 81/08. Ai sensi della Legge 311/2004 commi 189/191 continua la campagna antifumo e viene ottemperata la Legge attraverso le dovute iniziative.



AGGREGATO R 98- FONDO DI RISERVA.

E' stata imputata la cifra di euro 500,00 della dotazione ordinaria al Fondo di riserva

AGGREGATO Z01 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Le poste registrate in entrata sono state totalmente programmate pertanto non si registrano somme accantonate in Z01

PARTITE DI GIRO:

Il fondo minute spese regolato da apposito Regolamento, determinato in € 1.000,00 è gestito nelle partite di giro.

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli allegati, tutti a corredo, la G.E. invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il P.A. 2020 che pareggia per un importo complessivo di € 132.242,39 senza alcuna riserva.

Il Direttore sga regg.
Sig.ra Vanda Farris

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Testa

Si dichiara che le attività dell'Istituto Comprensivo San Giovanni di Trieste rispettano i dettami imposti dal D.Lgs.196/2003 e il relativo Regolamento adottato con decreto del 7 dicembre 2006 n.305 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Carmela Testa