ORGANIGRAMMA DESCRITTIVO D'ISTITUTO AS 2026/27
ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE

DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Cervetti raffaella.cervetti@campielisi.edu.it

Il Dirigente scolastico rappresenta l'unitarietà dell'istituzione scolastica e assume ogni responsabilità gestionale della stessa; ha la legale rappresentanza dell'istituzione e a ogni effetto di legge; è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. In particolare, come previsto dall'art. 25 del D.L vo n. 165/2001: promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio di autonomia; assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati; promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo; promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio interagendo con gli enti locali.

DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Salvatore Mangiavillano salvatore.mangiavillano@campielisi.edu.it

Coadiuva il Dirigente Scolastico nelle proprie funzioni organizzative e amministrative; sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione; ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna; svolge funzioni di coordinamento, promozione delle attività svolta dal personale ATA e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico.

STAFF DI DIRIGENZA: COLLABORATORI e REFERENTI DEI PLESSI

PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marzio Serbo marzio.serbo@campielisi.edu.it

Sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento, con delega alla firma di atti di ordinaria amministrazione; coordina le funzioni strumentali e la commissione PTOF; collabora nella sostituzione di colleghi assenti; coadiuva il DS nella formulazione dell'orario scolastico; collabora con il DS nelle relazioni con le famiglie; si occupa della visibilità delle attività dell'Istituto e ne promuove la conoscenza all'esterno; collabora con il DS in ambito non specificato, qualora se ne riscontri la necessità.

SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Bianchi elena.bianchi@campielisi.edu.it

Sostituisce il collaboratore vicario in caso di assenza o impedimento; sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento, con delega alla firma di atti di ordinaria amministrazione; coordina le funzioni strumentali; coordina la commissione PTOF; coordina la sostituzione di colleghi assenti; rappresenta il DS nelle varie commissioni di lavoro; coadiuva il DS nella formulazione dell'orario scolastico; collabora con il DS nelle relazioni con le famiglie; svolge una collaborazione generica con il DS, in ambito non specificato, resa necessaria di volta in volta.

COLLABORATORE DEL DS (Staff)
Bruna Bonechi bruna.bonechi@campielisi.edu.it

Sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento, con delega alla firma di atti di ordinaria amministrazione; svolge funzioni di coordinamento delle attività dell'IC; elabora in bozza il Piano Annuale delle attività e tiene i contatti con gli altri Istituti per l'organizzazione del servizio; collabora con il DS nelle relazioni con le famiglie; si occupa della visibilità delle attività dell'Istituto e ne promuove la conoscenza all'esterno; collabora con il DS in ambito non specificato, qualora se ne riscontri la necessità.

COLLABORATORE DEL DS (Staff)
Andrea Vecchia andrea.vecchia@campielisi.edu.it

Sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento, con delega alla firma di atti di ordinaria amministrazione; svolge funzioni di coordinamento delle attività dell'IC; promuove l'innovazione didattica e collabora al Piano di formazione dei docenti; coopera con il DS nelle relazioni con le famiglie; si occupa della visibilità delle attività dell'Istituto e ne favorisce la conoscenza all'esterno; collabora con il DS in ambito non specificato, qualora se ne riscontri la necessità.

REFERENTI DEI PLESSI SC. PRIMARIA
Elena Bianchi elena.bianchi@campielisi.edu.it – Barbara Cassinari barbara.cassinari@campielisi.edu.it – Natalina Orsini natalina.orsini@campielisi.edu.it

REFERENTE DEL PLESSO SC. DELL'INFANZIA "DUCA D'AOSTA"
Chiara Castellani chiara.castellani@campielisi.edu.it

Il responsabile di sede coordina, controlla e garantisce il regolare funzionamento del plesso, vigilando sul rispetto degli orari e sull'ordine dello svolgimento dell'attività stessa; collabora nella formulazione dell'orario scolastico; controlla il sistema di comunicazione (diffusione di circolari, avvisi e comunicazioni per docenti, alunni e personale ATA presso la sede succursale); gestisce gli Albi; segnala al Dirigente Scolastico eventuali disfunzioni nell'organizzazione, problemi di gestione e manutenzione dell'edificio, e al DSGA esigenze relative a materiali di facile consumo, sussidi, attrezzature; è incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare nei locali scolastici e nelle zone adiacenti, ai sensi della Legge 24/11/1981 n. 689; gestisce e controlla la regolarità delle sostituzioni quotidiane dei docenti assenti; controlla l'applicazione dei regolamenti.

INCARICHI SPECIFICI DI COORDINAMENTO

GRUPPO DI COORDINAMENTO PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA NEGLI ASPETTI LOGISTICI E ORGANIZZATIVI – COMMISSIONE ORARIO (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)
Alexander Lallo alexander.lallo@campielisi.edu.it – Giancarlo Ruta giancarlo.ruta@campielisi.edu.it - Giustina Silvestro giustina.silvestro@campielisi.edu.it – Giulia Vidonis giulia.vidonis@campielisi.edu.it

Ha il compito di curare il coordinamento organizzativo e logistico presso il plesso "L. Stock"; collaborare con il Dirigente Scolastico e lo staff nell'esame e nell'attuazione dei progetti di Istituto; collaborare con il Dirigente Scolastico e lo staff al fine di garantire una coerente e corretta attuazione delle linee di intervento con riferimento agli aspetti logistici, gestionali e di sicurezza dell'Istituzione scolastica; collaborare con il Dirigente Scolastico e lo staff nella definizione dell'organizzazione scolastica; approntare l'orario delle attività della Scuola Secondaria e gestire le sostituzioni dei docenti assenti; collaborare con il Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, lo staff direttivo nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei docenti; supportare la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni; coordinare la vigilanza sul rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di docenti, discenti e genitori nel plesso "L. Stock"; contribuire al monitoraggio della corretta applicazione delle attività sperimentali DADA (sicurezza e adeguatezza deli ambienti di apprendimento; vigilanza delle alunne e degli alunni).

COORDINATORE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA DEL TEMPO PROLUNGATO E DELL'INDIRIZZO DELLE ARTI DELLO SPETTACOLO (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)
Andrea Vecchia andrea.vecchia@campielisi.edu.it

Tale figura promuove l'innovazione nell'Istituzione scolastica; collabora al Piano di formazione dei docenti; svolge il ruolo di formatore nella sperimentazione DADA; si occupa della disseminazione di buone pratiche; cura la revisione del curricolo, in particolare della sezione dedicata alle sperimentazioni negli indirizzi CLASSICO e ARTI DELLO SPETTACOLO (Scuola Secondaria); collabora al coordinamento delle iniziative della Scuola in quanto Polo a orientamento artistico e performativo; collabora nell'organizzazione dei progetti di ambito artistico e teatrale.

COORDINATORE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA GREEN E GLI ASPETTI LOGISTICI RELATIVI ALLE AREE VERDI (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)
Bruna Bonechi bruna.bonechi@campielisi.edu.it

Tale figura promuove l'innovazione *green* nell'Istituzione scolastica; collabora al Piano di formazione dei docenti; assume il coordinamento delle progettualità PNRR, con particolare attenzione alla formazione del personale e all'allestimento di spazi ecologici; si occupa della disseminazione di buone pratiche a carattere eco sostenibile; monitora lo stato degli spazi scolastici verdi; cura la revisione del curricolo, in particolare della sezione dedicata a Salute e Benessere; collabora al coordinamento delle iniziative dell'IC in quanto Scuola *Green*; collabora nell'organizzazione dei progetti di ambito scientifico, tecnologico, di educazione alla cittadinanza e alla cura dell'ambiente.

COORDINATORE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA DADALOGICA (SCUOLA PRIMARIA)
Elena Bianchi elena.bianchi@campielisi.edu.it

Tale figura promuove l'innovazione nell'Istituzione scolastica; collabora al Piano di formazione dei docenti; svolge il ruolo di formatore nella sperimentazione DADAlogica; si occupa della disseminazione di buone pratiche; cura la revisione del curricolo, in particolare della sezione dedicata alle arti e all'espressività (Scuola Primaria); collabora al coordinamento delle iniziative della Scuola in quanto Polo a orientamento artistico e performativo; collabora nell'organizzazione dei progetti di ambito artistico e teatrale.

AREA SICUREZZA E PRESIDIO NELLE SEDI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (RSPP)
Francesca Donatis

Coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi; individua i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e collabora con il DS nella stesura del documento di valutazione dei rischi; implementa i sistemi di controllo delle misure preventive e protettive ed elabora procedure di sicurezza; informa gli altri lavoratori.

ADDETTI ALLA SICUREZZA NEI PLESSI
Manuela Surdo (collab. scol. Infanzia), Elena Bianchi (Sc. Prim. "E. de Morpurgo"), Nadia Olivotto (Sc. Prim. "Duca d'Aosta"), Alexander Lallo ASPP (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, Sc."Stock")

Gli addetti alla Sicurezza (Antincendio e Primo Soccorso) costituiscono squadre di gestione delle emergenze nei plessi e, in collaborazione con il RSPP, coordinano le evacuazioni.

SOSTEGNO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (FUNZIONI STRUMENTALI)

AREA 1 - COORDINAMENTO ATTIVITÀ PTOF E VALUTAZIONE D'ISTITUTO
Andrea Vecchia andrea.vecchia@campielisi.edu.it

La FS collabora alla redazione del PTOF; si avvale della collaborazione di REFERENTI PER LA VALUTAZIONE (cfr. *infra*); coordina la Commissione PTOF e Valutazione; organizza l'offerta progettuale; cura i rapporti fra docenti e con enti esterni per la realizzazione dei progetti; monitora e verifica le attività connesse ai progetti; coordina le attività finanziate dal bando regionale per lo sviluppo delle competenze; contribuisce alla valutazione d'Istituto.

AREA 2 – INTERVENTI PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI (PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO)
FUNZIONE 2.1 - INCLUSIONE
Alunni/e con DSA e BES
Amelia Longobardi amelia.longobardi@campielisi.edu.it
Francesca Dolcetti francesca.dolcetti@campielisi.edu.it

Sostegno
Michela Antoniel michela.antoniel@campielisi.edu.it

L'ambito 2.1 si articola in due sezioni: quella dei servizi a vantaggio delle alunne e degli alunni con BES e DSA e quella dedicata ad alunne e alunni certificati ai sensi della L. 104/1992.
La figura di responsabile per alunni/e con BES e DSA provvede all'accertamento dei bisogni formativi delle alunne e degli alunni; coordina le attività di integrazione (in particolare per alunni/e con Bisogni Educativi Speciali BES e DSA), le attività di recupero e i rapporti scuola-famiglia; monitora in itinere e a conclusione dell'anno scolastico gli esiti dell'offerta didattica e le ricadute formative per le allieve e gli allievi; cura la documentazione relativa ai casi di DSA e BES; coordina la Commissione Alunni/e BES e DSA.
La figura strumentale impegnata nei servizi a vantaggi di alunni/e con disabilità coadiuva il DS in tutte le attività relative alla gestione della disabilità e all'inclusione scolastica; promuove la collaborazione con il MIM, i Servizi Sanitari, gli enti esterni territoriali (Enti locali, ASUGI, Istituti di formazione, Associazioni, ecc.) ed eventuali reti di scuole; cura la mappatura e la documentazione relativa ai casi di alunni/e certificati ai sensi della L.104/1992; coordina la Commissione Inclusione; partecipa alle Commissioni per la formazione delle classi prime (compresa quella della prova attitudinale per l'ammissione alla sezione musicale della Scuola Secondaria "L. Stock"); coordina le seguenti attività: organizzazione dei GLO e partecipazione alle riunioni, relazione con le famiglie, dialogo con le figure interne ed esterne per la realizzazione di percorsi individualizzati in ingresso, *in itinere* e in uscita, nonché con docenti ed educatori per la realizzazione di una didattica inclusiva. Data la complessità dell'area di intervento, le funzioni strumentali si avvalgono della collaborazione dei REFERENTI PER L'INCLUSIONE (cfr. *infra*).

FUNZIONE 2.2 – INIZIATIVE DI VERTICALIZZAZIONE E ORIENTAMENTO
Filomena Cuccari filomena.cuccari@campielisi.edu.it
Cinzia Zacchigna cinzia.zacchigna@campielisi.edu.it

L'ambito attiene ai rapporti con il territorio, la continuità e l'orientamento. Le figure strumentali promuovono progetti e attività di continuità tra ordini e gradi scolastici, orientamento in entrata (presentazione delle scuole, attività in verticale secondo il *curriculum* d'Istituto), orientamento in uscita - fine Primo Ciclo (coordinamento e dialogo con le Scuole Secondarie di II grado e con i CPIA), orientamento *in itinere*; coordinano la Commissione Continuità e Orientamento e le Commissioni per la formazione delle classi prime; collaborano al monitoraggio e alla gestione dei casi di dispersione scolastica; cooperano nell'aggiornamento

dei curricoli; coordinano la presentazione del Piano dell'Offerta Formativa nel periodo delle iscrizioni e nelle occasioni di promozione dell'IC; coadiuvano la Commissione per la formazione delle classi iniziali.

AREA 3 – INTERVENTI PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI (ASPETTI CARATTERIZZANTI LA PROGETTUALITÀ)

FUNZIONE 3.1 – BENESSERE, AMBIENTE E SCUOLA GREEN

Bruna Bonechi bruna.bonechi@campielisi.edu.it

La figura si occupa del coordinamento delle attività di promozione della salute a scuola, nelle più varie accezioni, nonché delle attività di promozione della sostenibilità ambientale e delle relative buone pratiche.

FUNZIONE 3.2 – ESPERIENZE MUSICALI

Laura Cigno laura.cigno@campielisi.edu.it
Elena Bianchi elena.bianchi@campielisi.edu.it

La funzione si occupa del coordinamento delle attività di musica d'insieme, di cori, concerti, eventi e arti performative.

FUNZIONE 3.3 – ATTIVITÀ SPORTIVA

Marinella Gorgatto marinella.gorgatto@campielisi.edu.it
Arianna Magrini arianna.magrini@campielisi.edu.it

La funzione si occupa del coordinamento delle attività sportive (gare, trasferte, campionati, stage, scambi …).

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALLA DIDATTICA

CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Maria Mauro – Isabella Cosanz – Zoe Brandi - Natalina Orsini

La Commissione è coordinata dalla Funzione Strumentale preposta; si tratta di un gruppo verticale. Opera secondo le linee operative tracciate in **FUNZIONE 2.2 – INIZIATIVE DI VERTICALIZZAZIONE E ORIENTAMENTO** (cfr. *supra*).

GRUPPO GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione)

Opera secondo le linee operative descritte nell'ambito **INCLUSIONE** (cfr. *supra*) e tracciate dal **GLI** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione). Ciascun GLO coinvolge i docenti dei Consigli delle classi e i referenti per l'Inclusione.

GRUPPO DI SUPPORTO EDUCATIVO RELAZIONALE AD ALUNNE E ALUNNI NON ITALOFONI

Licia Dragotto licia.dragotto@campielisi.edu.it
Nika Vodopivec nika.vodopivec@campielisi.edu.it
Agata Zema agata.zema@campielisi.edu.it
Daniela Paci daniela.paci@campielisi.edu.it

La Commissione Intercultura assolve ai seguenti compiti: analisi e monitoraggio degli alunni/e non italofoni/e nella popolazione scolastica dell'IC; elaborazione di prove d'ingresso e di uscita per la definizione del livello linguistico di alunni/e non italofoni/e; coordinamento di attività didattiche fondate sul riconoscimento dei valori e dei bisogni fondamentali della persona, all'educazione alla pace, alla solidarietà; recupero linguistico e integrazione culturale per alunni/e di recente immigrazione; collaborazione con enti esterni specializzati nella mediazione linguistica e interculturale; organizzazione di attività di formazione; supporto al lavoro dei docenti per gli alunni/e stranieri/e, specialmente per quelli/e di recente immigrazione; applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza; coordinamento del bando regionale Intercultura.

EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA: REFERENTI ED. CIVICA E ANTIBULLISMO; *TEAM* ANTIBULLISMO
REFERENTE ED. CIVICA
Fulvio Godina fulvio.godina@campielisi.edu.it

REFERENTE ANTIBULLISMO
Gabriella Macaluso gabriella.macaluso@campielisi.edu.it
***TEAM* ANTIBULLISMO**
Bruna Bonechi bruna.bonechi@campielisi.edu.it
Barbara Cassinari barbara.cassinari@campilelisi.edu.it
Martina Lanotte martina.lanotte@campielisi.edu.it
Daniela Lauriola daniela.lauriola@campielisi.edu.it

Le figure di riferimento favoriscono, ciascuna gestendo il proprio specifico ambito, l'educazione alla legalità democratica e alla cittadinanza attiva sul territorio; in particolare, attraverso la conoscenza e l'analisi critica della realtà territoriale, contribuiscono alla formazione di cittadini informati e capaci di pensiero critico. I referenti, tra l'altro, promuovono i progetti di coinvolgimento attivo delle studentesse e degli studenti come partecipazione alla vita delle loro comunità. Il docente referente per l'educazione civica coordina una specifica commissione verticale; i referenti per il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo svolgono specifiche attività di prevenzione e monitoraggio.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO
Lettere –Arte - IRC (Secondaria) Fabio Prenc
Matematica – Scienze –Tecnologia - Ed. fisica (Sec.) Filomena Cuccari
Lingue (Sec.) Angela Izzo
Musica e strumento (Sec.) Daniele Perini
Italiano e area antropologica (Prim.) Teofilo Liguori
Lingua inglese (Prim.) Irene Bolis
Matematica, Scienze, Tecnologia (Prim.) Carola De Martino
Educazioni-IRC (Prim.) Elena Bianchi
Campi esperienziali (Infanzia) Daniela Paci

I compiti del Coordinatore di Dipartimento sono i seguenti: presiedere il Dipartimento, le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico; essere referente nei confronti del Collegio dei Docenti e del Dirigente Scolastico; coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a *curriculum* disciplinare e verticale, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione, anche per classi parallele; raccogliere e analizzare le necessità didattiche, formative e di aggiornamento sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti.

REFERENTE DEL CURRICOLO INDIRIZZO DELLE ARTI DELLO SPETTACOLO E DELLE ATTIVITÀ TEATRALI
Andrea Vecchia andrea.vecchia@campielisi.edu.it
Cristina Cipolla cristina.cipolla@campielisi.edu.it

COORDINAMENTO DEI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE
DS
Annalisa Fabro annalisa.fabro@campielisi.edu.it
Francesca Gregoratti francesca.gregoratti@campielisi.edu.it
Marzio Serbo marzio.serbo@campielisi.edu.it
Elena Bianchi elena.bianchi@campielisi.edu.it

Si tratta del gruppo di lavoro che coordina il progetto Erasmus +.

DIDATTICA E VALUTAZIONE

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI

Daniela Lauriola (Primaria), Daniela Ubaldo (Primaria), Elisabetta Vorini (Primaria)

Docente neoimmesso	**Docente Tutor**
MOLINARI Rosa (Secondaria - Lettere)	GASPARINI Claudia
PODDA Roberta (Secondaria- Sc. motorie e sportive)	GORGATTO Marinella
RUTA Giancarlo (Secondaria – Lettere)	VECCHIA Andrea
BIANCHI Arianna Enrica (Primaria – Posto Comune)	DI FRONZO Olimpia
CASTELLANI Lorena (Primaria – Posto Comune)	FERLUGA Cristina
COOS Miriam (Primaria – Posto Comune)	ZACCHEO Orazio
SANGALLI Valeria (Primaria – P. Comune)	ANTONIEL Michela
SAVINO Micaela (Primaria – Posto Comune)	BIANCHI Elena
SIGUR Carlotta (Primaria – Posto Comune)	LANOTTE Martina
TOSATTO Anna (Primaria – Posto Comune)	MASTRONZO Giuseppina
DELLA Monica Anna (Primaria – Sostegno)	MENOZZI Elena
SOMMELLA Giustina (Primaria – Sostegno)	MENOZZI Elena

Il Comitato, integrato dal docente tutor, esprime, al Dirigente Scolastico, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.

REFERENTI PER LA VALUTAZIONE DI SISTEMA

Gaia Ferri gaia.ferri@campielisi.edu.it

Fulvio Godina fulvio.godina@campielisi.edu.it (monitoraggio PTOF, valutazione e curricula Infanzia-Primaria)

REFERENTE INVALSI

Alice Micol Moro alicemicol.moro@campielisi.edu.it

Elena Bianchi elena.bianchi@campielisi.edu.it

Natalina Marsiglia natalina.marsiglia@campielisi.edu.it

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

DS - DSGA

Componente docenti: Elena Bianchi, Bruna Bonechi, Barbara Cassinari, Chiara Castellani, Gaia Ferri, Fulvio Godina, Alice Micol Moro, Marzio Serbo, Andrea Vecchia

Componente genitori: Valentina Cancian Putton

Al NIV sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del RAV, alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola.

GRUPPO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA E DIDATTICA D'ISTITUTO PER IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

GRUPPO DI GESTIONE STRATEGICA: Collaboratori del DS, Coordinatore della didattica per la logistica, Funzioni Strumentali, Coordinatori di Dipartimento, Referenti di Commissioni.

COMMISSIONE PTOF E VALUTAZIONE
Elena Bianchi, Bruna Bonechi, Filomena Cuccari, Annalisa Fabro, Cristina Ferluga, Martina Lanotte, Amelia Longobardi, Daniela Mugittu, Giorgia Nardella, Natalina Orsini, Daniela Paci, Gaia Pignoletto, Marzio Serbo, Cinzia Zacchigna, Roberta Zampino

Coadiuva la Funzione strumentale e i referenti nell'elaborazione dei documenti del Piano dell'Offerta Formativa e nella valutazione di sistema.

REFERENTI INCLUSIONE
Consuelo Catanzaro (Sostegno Scuola Secondaria di I grado), Roberta Lorenzi (Sostegno Scuola Primaria), Martina Lanotte (DSA, BES)

Operano di concerto con le FFSS d'area.

REFERENTI ATTIVITÀ MUSICALI E SPORTIVE (Sc. Primaria "Duca d'Aosta")
Maria Luisa Fonzari (Musica), Lucia Cattai (Sport)

Operano di concerto con le FFSS d'area.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE COLLEGI DEI DOCENTI
Daniele Perini daniele.perini@campielisi.edu.it
Michela Antoniel michela.antoniel@campielisi.edu.it

Si occupa di redigere i verbali nelle occasioni collegiali (principalmente nei Collegi dei Docenti Unitari e settoriali).

COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI
Isabella Cosanz – Maria Mauro – Zoe Brandi - Olimpia Di Fronzo - Martina Lanotte – Natalina Marsiglia – Natalina Orsini

Si coordina con la FS per la continuità e l'orientamento.

COMMISSIONE ORARIO
Sc. Secondaria, cfr. *supra:* **GRUPPO DI COORDINAMENTO PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA NEGLI ASPETTI LOGISTICI E ORGANIZZATIVI**
Alexander Lallo alexander.lallo@campielisi.edu.it – Giancarlo Ruta giancarlo.ruta@campielisi.edu.it - Giustina Silvestro giustina.silvestro@campielisi.edu.it – Giulia Vidonis giulia.vidonis@campielisi.edu.it

Elena Bianchi elena.bianchi@campielisi.edu.it - Roberta Zampino roberta.zampino@campielisi.edu.it,
Lucia Cattai lucia.cattai@campielisi.edu.it – Nadia Olivotto nadia.olivotto@campielisi.edu.it - Zoe Brandi zoe.brandi@campielisi.edu.it (sostegno) – Maria Luisa Fonzari marialuisa.fonzari@campieli.edu.it (sostegno)

Almeno un docente per plesso (Infanzia esclusa) formula l'orario delle attività.

RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI (Sc. Infanzia - Primaria "Duca d'Aosta")
Natascia Anthoine natascia.anthoine@campielisi.edu.it - Lucia Cattai lucia.cattai@campielisi.edu.it
REFERENTE MENSA (Sc. Prim. "Duca d'Aosta") Anna Galluzzo anna.galluzzo@campielisi.edu.it
REFERENTE MENSA (Sc. Prim. "E. de Morpurgo") Roberta Zampino roberta.zampino@campielisi.edu.it
REFERENTI SIS (Sc. Prim. "Duca d'Aosta") Teofilo Liguori teofilo.liguori@campielisi.edu.it
Roberta Lorenzi – roberta.lorenzi@campielisi.edu.it (sostegno)

ANIMATORE DIGITALE
Alice Micol Moro alicemicol.moro@campielisi.edu.it

Affianca il DS e il DSGA nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD, in particolare su tre ambiti, quali la formazione interna (stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD attraverso l'organizzazione di corsi on line o in presenza, come formatore o come organizzatore della formazione, favorendo la partecipazione della comunità scolastica sia ai laboratori interni alla scuola che a quelli organizzati dagli snodi formativi e dagli ambiti), il coinvolgimento della comunità scolastica (favorisce l'alfabetizzazione digitale delle alunne e degli alunni, nonché l'approfondimento di temi e/o pratiche, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa), la creazione di soluzioni innovative (individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure). Supporta il *team* digitale.

***TEAM* DIGITALE**
Alice Micol Moro (Animatore digitale) alicemicol.moro@campielisi.edu.it
Francesca Dolcetti (Responsabile informatico Sc. Primaria) francesca.dolcetti@campielisi.edu.it
Lidia Mormino lidia.mormino@campielisi.edu.it
Daniele Perrotta, Datamat Srl (DPO)
Chiara Ricco (Collaboratore tecnico)
Stefano Grassino stefano.grassino@campielisi.edu.it
Luciana Piano luciana.piano@campielisi.edu.it
Barbara Stancanelli barbara.stancanelli@campilelisi.edu.it
Alice Micol Moro (Gestione *Social*) alicemicol.moro@campielisi.edu.it

Collabora nella rilevazione dei fabbisogni strutturali della scuola, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure; collabora nella formulazione e nell'organizzazione del piano di formazione digitale per docenti e personale; collabora nell'organizzazione, nella messa in atto e verifica delle pratiche di dematerializzazione; è punto di riferimento per i docenti e per alunni/e su particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili, da diffondere all'interno degli ambienti della scuola; organizza laboratori, favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; monitora e coordina il comodato dei dispositivi; regola l'uso degli spazi e delle attrezzature per la multimedialità.

REFERENTI PER LE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE
Gaia Pignoletto gaia.pignoletto@campielisi.edu.it Daniele Ravalico daniele.ravalico@campielisi.edu.it
Cristina Ferluga cristina.ferluga@campielisi.edu.it Carlotta Sigur carlotta.sigur@campilelisi.edu.it
Natascia Anthoine natascia.anthoine@campielisi.edu.it

I referenti gestiscono le Biblioteche d'Istituto ("L. Stock", "E. Loser", "B. Turinetti", Scuola dell'Infanzia "Duca d'Aosta").

RAPPRESENTATIVITÀ

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

Daniela Lauriola daniela.lauriola@campielisi.edu.it , Lidia Mormino lidia.mormino@campielisi.edu.it , Annamaria Spallino annamaria.spallino@campielisi.edu.it

Soggetto delle relazioni sindacali e del sistema contrattuale, esercita, con i sindacati territoriali di categoria firmatari del CCNL, i poteri di contrattazione collettiva a livello di scuola, "nelle materie, con le procedure, modalità e nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale applicato nell'unità produttiva".

RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza): Daniela Lauriola
È un lavoratore eletto o designato per rappresentare i colleghi su tutti i temi legati alla salute e alla sicurezza sul posto di lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

CONSIGLIO D'ISTITUTO
Presidente (genitore): Valentina Cancian Putton
Dirigente scolastica: Raffaella Cervetti
Componente insegnanti: Laura Cigno, Rosaria Fallica, Martina Lanotte, Amelia Longobardi, Elena Menozzi, Daniela Ubaldo
Componente genitori: Riccardo Boggia, Francesca Buoso, Matteo Furlanich, Armando Martino, Massimiliano Pozzetto, Marta Kamila Porczynska, Rosaria Totino
Componente ATA: Annamaria Spallino

Delibera il Programma annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto; approva il PTOF; delibera su organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie: a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto; b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici; c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali; d) criteri generali per la programmazione educativa; e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione; h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'Istituto.

COLLEGIO DEI DOCENTI
Delibera in materia di funzionamento didattico del circolo o dell'Istituto; cura la programmazione dell'azione educativa; formula proposte al DS in ordine all'organizzazione didattica (formulazione dell'orario delle lezioni, svolgimento di attività scolastiche...), tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto; delibera la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi; provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di interclasse o di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal Consiglio di Istituto, alla scelta dei sussidi didattici; promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'Istituto; elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio di circolo o di Istituto; elegge i docenti che fanno parte del Comitato per la valutazione del servizio del personale docente.

COORDINATORE DI CLASSE

Coordinatori/Segretari Scuola Sec. "L. Stock"

Cl. 1A Gasparini / Pannacci	**Cl. 1B Mugittu**/ Mascarello	**Cl. 1C Molinari** / Belli	**Cl. 1D Pignoletto** / Bortolot	**Cl. 1E Manente**/ Perini	Cl**. 1F Danese**/ Lopinto	**Cl. 1G Ruta**/ Fabro	**Cl. 1H Macaluso**/ Lanzara	
Cl. 2A Bonechi/ Matofi	**Cl. 2B Maso**/ Francalanci	**Cl. 2C Cuccari**/ Zanella	**Cl. 2D Zacchigna**/ Mormino	**Cl. 2E Longobardi** / Vodopivec	**Cl. 2F Primavera** / Not	**Cl. 2G Zanolla**/ Scarantino	**Cl. 2H Silvestro**/ Biolo	**Cl. 2I Carroccetto**/ Torino
Cl. 3A Vecchia/ Serbo	**Cl. 3B Gorgatto** / Lallo	**Cl. 3C Dragotto** / Macuz	**Cl. 3D Modonutti** / Moro	**Cl. 3E Ravalico**/ Podda	**Cl. 3F Prenc**/ Narducci	**Cl. 3G Ferri**/ Izzo	**Cl. 3H Marfia**/ Masci	

Coordinatori Scuola Primaria "E. de Morpurgo"

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1A	Visalberghi	3C	Sartori
1B	Vorini	3D	Cipolla
1C	Fallica	4A	Zema
1D	Villa	4B	Sabadin
2A	Ubaldo	4C	Bledig
2B	Lauriola	4D	Mastronzo
2C	Magrini	5A	Cosanz
2D	Bensi	5B	Zampino
3A	De Martino	5C	Mauro
3B	Ferluga	5D	Dolcetti

Coordinatori Scuola Primaria "Duca d'Aosta"

1A	Lanotte
1B	Galluzzo
1C	Cimador
2A	Visintin
2B	Piano
2C	Gandini
3A	Ciardo
3B	Marsiglia
3C	Liguori
4A	Stancanelli
4C	Spagnulo
5A	Cattai
5C	Di Fronzo

Presiede tutte le riunioni del Consiglio della classe in assenza del Dirigente scolastico; segnala al Dirigente scolastico i problemi di carattere didattico, disciplinare, logistico, emersi nella classe, e concorda con il DS le iniziative da intraprendere; promuove e coordina i rapporti con i docenti della classe nel campo della didattica e degli interventi culturali ed educativi; cura, in collaborazione con tutti i docenti della classe, la stesura delle relazioni (programmazione, documento di presentazione all'Esame di Stato nelle terze ...) per la classe; coordina la valutazione delle competenze per gli/le alunni/e; è il referente per famiglie e alunni/e per tutto ciò che riguarda l'attività educativa e didattica; propone le valutazioni sul comportamento in sede di scrutinio; è punto di riferimento per la Segreteria per l'organizzazione ordinata di tutta la documentazione relativa alla classe e ai singoli alunni/e; giustifica le assenze di allievi/e e controlla il numero, nonché la frequenza dei ritardi e delle entrate e uscite fuori orario; presiede le assemblee dei genitori, convocate per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di classe; coordina periodicamente la compilazione delle schede informative riguardanti l'andamento didattico degli e delle alunne in difficoltà e le consegna ai genitori; contatta le famiglie degli studenti nei casi di particolari necessità (assenze prolungate –frequenze irregolari– sintomi di disagio).

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Partecipano ai Consigli di classe; informano le famiglie sull'andamento della classe e sulle iniziative che riguardano la classe; riferiscono al Consiglio le richieste ed evidenziano le problematiche della classe; favoriscono i rapporti tra docenti e famiglie. Cfr. eletti all'Albo *online* dell'IC.