



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Protocollo e data, come da segnature

AVVISO DI SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RETE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 3 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e tenuto conto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico in Materia di misure minime di sicurezza, Allegato B al D.Lgs. n.196/2003;
- VISTO** il D.M. 7 dicembre 2006 n. 305, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008, Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema;
- VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° agosto 2015;
- VISTO** il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.);
- VISTA** la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) del 18 aprile 2017, n. 2/2017, Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015);
- VISTO** il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al GDPR;
- CONSIDERATO** che questo Istituto deve procedere a individuazione di una persona fisica cui affidare l'incarico di Amministratore di Sistema e rete;
- RITENUTO** che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

RENDE NOTO

al personale interessato interno all'Istituto o interno all'Amministrazione scolastica (altri Istituti), che è aperta la selezione per il conferimento di incarico di "AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RETE" ai sensi delle norme citate in premessa e s.m.i. per un anno solare, per un importo onnicomprensivo pari ad € 3.000.00 lordo dipendente.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Ottima conoscenza del campo elettronico e informatico;
- conoscenza in tecniche di progettazione e manutenzione delle reti informatiche;
- abilità nel problem solving;
- conoscenza delle tecniche di gestione d'impresa;
- buone capacità comunicative e di ascolto, al fine di per fornire la corretta consulenza tecnica e informatica al Titolare/Responsabile del trattamento;
- conoscenza dei sistemi gestionali cui prestare eventuale assistenza.

Firmato digitalmente da BERTOSSI ARIELLA

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Sovrintendere al funzionamento della rete LAN/WLAN, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus content filter, etc.);
2. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi, se necessari, per l'espletamento del proprio incarico;
4. gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali (se nominati), il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
5. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza;
6. gestire le password di amministratore di sistema;
7. collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali;
8. collaborare con il Custode delle password;
9. informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
10. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti e apparati elettronici e/o software e tools specifici da utilizzare al fine di:
 - a) proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 - ter del codice penale;
 - b) implementare le misure minime di sicurezza ICT di cui alla Circolare Agl D del 18 aprile 2017, n. 2/2017;
11. Individuare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

L'Amministratore di sistema e rete si dovrà impegnare a rispettare quanto stabilito dal D.lgs n. 196 del 30/06/2003 ed in particolare:

1. conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
2. attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
3. trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
4. rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e miei dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

L'incarico prevede anche:

- il governo dell'utilizzo dei vari applicativi;
- la messa a punto ed il mantenimento in efficienza degli strumenti di controllo e verifica dei profili di accesso, il bloccaggio degli accessi non consentiti, la messa in atto delle cautele idonee ad impedire l'accesso ai dati e trattamenti che coinvolgano dati personali;
- la gestione e la manutenzione dell'impianto informatico di elaborazione dati della Scuola, della rete informatica e degli apparati di sicurezza informatica comprese le attività tecniche quali il salvataggio dei dati (backup/recovery), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione hardware;
- d'intesa col Responsabile del trattamento dati dell'Istituto, la custodia delle password, per cui nell'espletamento di tale ruolo dovrà ricevere dagli incaricati del trattamento di dati personali con elaboratori elettronici la busta chiusa contenente la nuova parola chiave da essi elaborata e che essi hanno provveduto a sostituire autonomamente con la prevista periodicità;
- d'intesa col Responsabile del trattamento dati dell'Istituto, la custodia delle parole chiave attribuite dagli incaricati del trattamento di dati personali con elaboratori elettronici; qualora il titolare del trattamento abbia la necessità indifferibile di accedere ad un elaboratore in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che lo utilizza abitualmente (per malattia, ferie, etc.), consegnare al titolare stesso la busta contenente la parola chiave dell'elaboratore sul quale egli può intervenire unicamente per necessità di operatività e sicurezza del sistema informativo (ad es., effettuazione di interventi di riparazione, assistenza, aggiornamento antivirus, etc.);
- l'informazione tempestiva dell'incaricato del quale, in sua assenza, è stata consegnata la parola chiave al titolare del trattamento, affinché questi provveda immediatamente alla sostituzione della parola chiave e la consegna al custode in una nuova busta chiusa.

Nell'espletamento dell'incarico conferito l'Amministratore è tenuto ad osservare ed applicare le seguenti disposizioni:

- sovrintendere alle risorse del sistema operativo di base dati e consentirne l'utilizzazione;
- vigilare sul corretto funzionamento di tutti i componenti del sistema informatico, per evitare problemi di perdita o danneggiamento di dati personali;
- verificare che siano adottati tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati;
- controllare che siano eseguiti salvataggi periodici dei dati con copie di backup;
- assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- decidere se i supporti di backup sono riutilizzabili e, in questo caso, con quale modalità e periodicità;
- proteggere gli elaboratori dai rischi di intrusione (violazione del sistema da parte di "hackers") e dal rischio di virus informatici mediante idonei programmi;
- attribuire a ciascun incaricato del trattamento le credenziali univoche di autenticazione composte da codice per l'identificazione dell'incaricato e password per l'utilizzazione del sistema e, dove previsto, dei singoli applicativi o sistemi componenti; le password dovranno essere composte, ove tecnicamente possibile, da almeno otto caratteri; uno stesso codice non può, neppure in tempi diversi, essere riassegnato a persone diverse;
- assistere il titolare ed i responsabili dei trattamenti nell'attuazione pratica delle misure e indicazioni previste dal Codice, in particolare all'attuazione dei vincoli sulle operazioni previsti per il singolo profilo di autorizzazione;
- cancellare i dati contenuti nei supporti di memorizzazione una volta terminata la necessità di conservazione e, nell'impossibilità, procedere alla distruzione fisica dei supporti;
- limitare l'intervento solamente secondo le modalità e misura strettamente necessarie ad adempiere alle operazioni di manutenzione dei programmi o del sistema informatico;
- vigilare durante gli interventi in loco sull'applicazione delle procedure ed istruzioni definite; in caso di necessità trasferire al fornitore le apparecchiature elettroniche, parti di esse o supporti contenenti i dati oggetto della manutenzione; se l'oggetto della manutenzione non sono i dati stessi o il loro recupero e, se tecnicamente possibile, i supporti di registrazione devono essere cancellati prima dell'asporto (verificando se è necessario effettuare un backup); ove prevista, la password di accesso sarà comunicata al fornitore, provvedendo a cambiarla, per operazioni di manutenzione.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

Il periodo di incarico ha la durata di 1 anno solare a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, non prorogabile.

Art. 4 - COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario lordo pari a € 3.000,00, comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione svolta, previa acquisizione di idonea relazione delle attività.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente avviso di selezione dovranno essere inviate mediante posta elettronica al seguente indirizzo: tsis001002@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del 31/10/2026.

La domanda di partecipazione dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "**Avviso di selezione per Amministratore di sistema e rete**" e dovrà essere corredata di un unico file allegato contenente:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Tabella di valutazione;
- Curriculum vitae in formato europeo e curriculum vitae idoneo alla pubblicazione sul sito di Istituto.

Le domande pervenute nella casella oltre il termine temporale specificato non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

Art. 6 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla tabella di valutazione in allegato.

Firmato digitalmente da BERTOSSI ARIELLA

Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda valida laddove la stessa risponda ai requisiti richiesti. La valutazione verrà effettuata dal Dirigente scolastico e verrà data precedenza al personale interno all'Istituto. Laddove nessun interno invii la propria candidatura si valuteranno eventuali candidature di personale interno all'Amministrazione scolastica. Prima del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata la documentazione dei titoli dichiarati, in particolare gli attestati di competenza/formazione per AdS e quella relativa alle esperienze maturate presso istituzioni scolastiche pubbliche.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Ariella Bertossi; responsabile del trattamento dei dati (servizio GDPR) è l'Ing. Antonio Bove della ditta Oxfirm S.r.l. di Roma (www.oxfirm@oxfirm.it – mail: ing.bove@gmail.com).

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line e sul Sito web della Istituzione Scolastica.

Il Dirigente scolastico
Ariella Bertossi

Documento firmato in formato digitale

Firmato digitalmente da BERTOSSI ARIELLA