I.S.I.S. “L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Protocollo come da segnatura

A tutti gli interessati
All’albo sito web

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di figura esperta per “Gestione sito web dell’Istituto” per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 44, 45 e 43 comma 3 del D.L. n. 129/2018;
VISTO l’art. 35 del C.C.N.L. 29.11.2007;
VISTO il D.L.gs n. 163/2006 e ss. mm. ii., in attuazione delle direttive europee nn. 2014/17/CE e 2014/18/CE;
VISTO il D.L.gs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
CONSIDERATO che per la gestione del sito dell’Istituto, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando;
CONSIDERATO che l’Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell’opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;

DISPONE IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE ESPERTO INTERNO

Il presente bando è finalizzato all’individuazione di personale esperto per svolgere le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito www.davincicarli.edu.it .
In particolare, l’esperto dovrà:

- conservare e potenziare gli standard nazionali e internazionali relativi all’accessibilità, già presenti;
- curare il costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate e/o integrate in base alla nuova normativa;
- essere eventualmente rivisto graficamente, su indicazione fornite dalla Dirigenza;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili e interattivi;
- rispettare i requisiti di accessibilità ex legge n. 4/2004 e ss. mm. ii.;
- procedere alla pubblicazione degli atti forniti dalla Dirigenza e dagli Uffici amministrativi.

L’incarico comprende altresì il supporto al personale docente e ATA operante sul sito per l’aggiornamento dei contenuti nel rispetto delle norme per l’accessibilità, e la disponibilità negli orari di apertura degli uffici per problematiche urgenti e indifferibili relative al sito.

Firmato digitalmente da BERTOSSI ARIELLA

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico avrà decorrenza a partire dal 1° dicembre 2026 e scadenza biennale al 30 novembre 2028.
Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente scolastico.

Art. 3 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico interno assegnato all'Istituto in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 6.

Art. 4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

La domanda scritta dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.
L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata tramite invio mail e dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico gestione sito web" e contenere la domanda di partecipazione con autocertificazione come da modello allegato.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà pervenire tramite mail all'indirizzo tsis001002@istruzione.it entro le **ore 12.00 del 19/11/2026**. Farà fede la segnatura cronologica della mail in ingresso.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere firmate;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando:

INDICATORI	PUNTEGGIO
Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali: 2 punti per ogni esperienza con un massimo di tre esperienze	max 6 punti
Competenze per la creazione di pagine dinamiche utilizzando i linguaggi HTML, PHP, MYSQL e JAVASCRIPT	21 punti
Esperienze certificate nella gestione di siti web: 3 punti per attività annuale con un massimo di cinque esperienze	max 15 punti
Esperienze dichiarate nella gestione di siti web: 2 punti per attività annuale con un massimo di quattro esperienze	max 8 punti

A parità di punteggio avrà la priorità il personale con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità avrà priorità il personale con la maggiore continuità di servizio in questo Istituto.

Art. 7 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in annuali € 4.000,00 (quattromila/00) lordo dipendente.

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali o **di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Firmato digitalmente da BERTOSSI ARIELLA

Il Dirigente scolastico si riserva altresì la facoltà di suddividere l'incarico qualora le istanze di partecipazioni siano in numero maggiore a una e tutte presentino caratteristiche confacenti alla suddivisione dell'incarico.

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii., i dati personali fomiti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Ariella Bertossi. ll candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.
ln caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.
ln entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R o via PEC almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Allegati:
l. modello di domanda con autocertificazione;
2. scheda valutazione titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ariella Bertossi
(Documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da BERTOSSI ARIELLA