

TSIS00400D - AZKTG6S - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002135 - 18/02/2026 - VI.3 - E

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2026/001**

Presso l'istituto ISIS CARDUCCI - DANTE di TRIESTE, l'anno 2026 il giorno 07, del mese di febbraio, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 36 provincia di TRIESTE.

La riunione si svolge presso Da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALESSANDRA MARIA	MARCHETTINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
RAFFAELE	CORTESE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il Programma Annuale 2026 è stato approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 15.01.2026, con la stessa delibera è stata approvata l'apertura del fondo minute spese.

Il PTOF per il triennio 2025-2028 e il PTOF 2025/2026 sono stati approvati con delibera n. 2 del 16 dicembre 2025.

La comunicazione dell'assegnazione dei fondi per il funzionamento amministrativo-didattico (periodo: gennaio-agosto 2026) del Programma Annuale 2026 è stata effettuata con nota ministeriale prot. n. 11047 del 30/09/2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica**1. Osservanza norme regolamentari****Programma Annuale (Mod. A)**

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

TSIS00400D - AZKTG6S - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002135 - 18/02/2026 - VI.3 - E

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	15	0	15	328	0	324	0	324	20	4	0	21,60	0
Seconde	15	0	15	296	0	292	0	292	16	4	0	19,47	0
Terze	14	0	14	293	0	290	0	290	5	3	0	20,71	0
Quarte	14	0	14	248	0	245	0	245	8	3	0	17,50	0
Quinte	14	0	14	263	0	263	0	263	8	0	0	18,79	0
Totale	72	0	72	1.428	0	1.414	0	1.414	57	14	0	19,64	0

TSIS00400D - AZKTG6S - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002135 - 18/02/2026 - VI.3 - E

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	126
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	24
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	25
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	224
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	36

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 980.819,09
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 41.912,76
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.022.731,85
SPESE	
Attività	€ 824.101,59
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 40.435,48
A02-Funzionamento amministrativo	€ 84.333,33
A03-Didattica	€ 547.293,69
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 51.452,35
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 90.317,83
A06-Attività di orientamento	€ 10.268,91
Progetti	€ 178.330,26
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.768,17
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 121.281,90
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 23.964,02
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.925,02
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 13.391,15
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.002.731,85
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 20.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.022.731,85

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

TSIS00400D - AZKTG6S - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002135 - 18/02/2026 - VI.3 - E

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 980.819,09, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 788.488,83	€ 554.997,45	€ 233.491,38
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.435,48	€ 3.435,48	€ 30.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
A03-Didattica	€ 534.656,36	€ 414.164,98	€ 120.491,38
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 39.810,25	€ 39.810,25	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 90.317,83	€ 90.317,83	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 10.268,91	€ 7.268,91	€ 3.000,00
Progetti	€ 172.330,26	€ 165.830,26	€ 6.500,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.768,17	€ 10.768,17	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 115.281,90	€ 115.281,90	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 23.964,02	€ 23.964,02	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.925,02	€ 5.425,02	€ 3.500,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 13.391,15	€ 10.391,15	€ 3.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 960.819,09	€ 720.827,71	€ 239.991,38

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025 di cui alla Delibera ANAC n. 192 del 07.05.2025, i revisori vista la delibera ANAC n. 192/2025 e la "scheda di rilevazione" presente nell'apposita applicazione web messa a disposizione dall'Autorità per le attività di verifica e monitoraggio, ai fini degli adempimenti richiesti, rappresentano:

- di aver svolto in data 4 luglio 2025 l'attività di rilevazione verificando, nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Istituto, con riferimento alla data del 31 maggio 2025, il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla base dei seguenti parametri: pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione), secondo l'elenco di cui alla "Scheda di rilevazione" correlata alla Delibera ANAC n. 192/2025, rinvenibile mediante il collegamento al seguente link: Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione - www.anticorruzione.it e il cui schema è stato seguito pedissequamente;

TSIS00400D - AZKTG6S - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002135 - 18/02/2026 - VI.3 - E

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- la Scheda di rilevazione convalidata nell'applicazione web dell'ANAC entro il 15 luglio 2025 documenta le risultanze delle verifiche svolte con riferimento ai dati pubblicati e oggetto di attestazione alla data del 31 maggio 2025.

Ciò premesso, i Revisori hanno sottoscritto in data 04 luglio 2025 il documento di attestazione estratto dall'applicazione web dell'ANAC e lo hanno rimesso al Dirigente Scolastico - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - affinché provvedesse alla sua pubblicazione nel sito dell'istituto in "Amministrazione trasparente" entro il 15 luglio 2025, assieme ad ogni altro documento a corredo dell'attività svolta sulla piattaforma ANAC.

Inoltre, si dà atto che all'interno della Scheda di rilevazione, nella colonna completezza di contenuto, non sono emerse carenze di pubblicazione.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata c/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:50, l'anno 2026 il giorno 13 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MARCHETTINI ALESSANDRA MARIA
CORTESE RAFFAELE

