



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO SVEVO

Via Svevo15, 34148 Trieste

Tel.040827220- mail:tsic81000l@istruzione.it –Pec: tsic81000l@pec.istruzione.it

C.F. 80017180326 – C.M.TSIC81000L

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5. – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioni ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto n. 38 del 06/03/2026 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, Formazione docenti - Progetto “FORMAZIONE IN PROGRESS”

ESO 4.5.A2.B-FSEPN- FR-2026-70

CUP: H94D26001630007

**All'Albo
Al sito
Agli Atti**

OGGETTO: Avviso di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di n. 1 DOCENTE ESPERTO e di n. 1 TUTOR per la realizzazione del MODULO “**DIDATTICA DIGITALE E AI PER APPRENDERE E INSEGNARE**” nell'ambito delle azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. _ **Titolo del Progetto: Formazione in Progress**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D. lgs. 297/1994 recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. lgs. 165/2001 avente ad oggetto “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTO il D. lgs. 82/2005 recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTA la L. 107/2015 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D. I. 219/2018 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 Giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare pari opportunità tra i diversi territori e contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione, è necessario rafforzare il profilo professionale dei docenti, potenziandone le competenze educative, disciplinari, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di osservazione, valutazione, documentazione, innovazione e ricerca;

CONSIDERATO necessario supportare le scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate;

CONSIDERATO in particolare che il Programma nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, con le azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.5 “*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*” (FSE+) prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale scolastico delle istituzioni scolastiche statali;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 avente ad oggetto “*Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in*

comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO in particolare l'art. 1 (Percorsi formativi per i docenti e per il personale educativo) *"Al fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, è stanziato l'importo di euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all'Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all'organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-26";*

TENUTO CONTO che a questa Istituzione Scolastica è assegnataria di un massimale di spesa indicato nell'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 sulla base dell'organico del personale docente, secondo i dati disponibili e riferiti all'anno scolastico 2025-2026 per l'attuazione del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso pubblico MIM - Unità di missione del PNRR - prot. n. 95165 del 24/04/2026 che fornisce specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi a carico del PN "Scuola e competenze 2021-2027" per "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali,";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti Unitario n. 54 del 14/05/2026 e del Consiglio d'Istituto n. 108/12 del 13/05/2026 di adesione alle azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" (Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026);

VISTA la candidatura n. 29689 del 14/05/2026 presentata dalla scuola sul portale SIF nell'ambito del citato "Avviso" per un importo complessivo di 18.180,00;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI/148735 dell'11/06/2026, con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto dell'Istituto con C.N.P.ESO4.5.A2.B-FSEPNFR-2026-70 e CUP H94D26001630007;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2026;

VISTO il Decreto n. 13 del 16/06/2026 di assunzione in bilancio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNFR-2026-70, CUP H94D26001630007, di avvalersi della collaborazione di DOCENTE ESPERTO e di TUTOR per la realizzazione del Modulo "DIDATTICA DIGITALE E AI PER APPRENDERE E INSEGNARE";

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale *Responsabile Unico del Progetto* la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rosaria Conforti, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTA LA Determina di avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di n. 1 DOCENTE ESPERTO e di n. 1 TUTOR per la realizzazione del MODULO “**DIDATTICA DIGITALE E AI PER APPRENDERE E INSEGNARE**”, prot. n. 9754 del 22/0//2026

EMANA

il seguente **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA/COLLABORAZIONE PLURIMA** per la realizzazione del Progetto “**FORMAZIONE IN PROGRESS**” di cui al Decreto n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-70	18.180,00€

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi individuali ovvero n. 1 Docente Esperto e n. 1 Tutor d'aula per la realizzazione del seguente Modulo del Progetto “**FORMAZIONE IN PROGRESS**”:

Titolo Modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento Modulo	Figura Professionale	Compenso orario omnicomprensivo o previsto
MODULO 231810 DIDATTICA DIGITALE E AI PER APPRENDERE E INSEGNARE	30	Docenti	€ 6.060,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30/h.

FINALITA': Sviluppare nei docenti competenze integrate per progettare unità di apprendimento disciplinari e trasversali, utilizzare in modo consapevole strumenti digitali e intelligenza artificiale, migliorare efficacia, inclusione e valutazione dei processi di apprendimento, promuovere un uso etico, critico e responsabile delle tecnologie

OBIETTIVI SPECIFICI DA RAGGIUNGERE:

- Integrare tecnologie digitali basate su AI nella progettazione didattica
- Usare strumenti di AI per progettazione, creazione contenuti e valutazione
- Progettare UDA per competenze
- Personalizzare l'apprendimento (inclusione, BES, DSA)

- Comprendere limiti, rischi e opportunità dell'AI

CONTENUTI DA AFFRONTARE:

- Usare AI per generare idee di attività; formulare obiettivi e compiti autentici; creare immagini, schede didattiche, verifiche

ATTIVITA' PREVISTE:

- Utilizzare AI per arricchire le UDA
- Utilizzare AI per generare un progetto relativo ad un argomento individuato dal gruppo
- Utilizzare AI per realizzare quiz, mappe concettuali, esercizi interattivi
- Utilizzare AI per rielaborare il prodotto generando domande a livelli diversi e creare versioni facilitate
- Valutare i prodotti dell'AI alla ricerca di errori, bias, semplificazioni eccessive

Compiti del Docente Esperto:

- Realizzare le attività formative per i docenti
- Sovrintendere al processo di apprendimento finalizzato a migliorare le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti
- Espletare le attività di predisposizione e somministrazione dei materiali
- Espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica
- Documentare e implementare la piattaforma dedicata per la registrazione delle attività e delle presenze

Compiti del Tutor:

- Supportare il lavoro del docente esperto collaborando in tutte le attività d'aula e in ogni altra attività richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e co-gestirle
- Espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica
- Implementare la piattaforma dedicata per la registrazione delle attività e delle presenze

ART. 2 - DESTINATARI

Data l'urgenza, vengono attivate in contemporanea le seguenti procedure:

A) Interpello interno rivolto al personale interno dell'Istituto

B) Procedura di collaborazione plurima rivolta al personale dipendente da altre Istituzioni scolastiche

C) Procedura rivolta ad esperti esterni

Qualora pervengano candidature utili da parte del personale interno all'Istituto, queste avranno precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione.

Le candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo in caso di assenza di candidature utili di cui alla lettera A)

Le candidature di esperti esterni saranno prese in considerazione solo in caso di assenza di candidature utili di cui alla lettera A) e B)

ART. 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

X. siano in possesso dei requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, di cui alla tabella sottostante:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale: fino a 89 1 punto da 90 a 99 2 punti da 100 a 104 ... 3 punti da 105 a 110 4 punti 110/110 e Lode ... 5 punti	Max 5
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	

fino a 89 6 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 ... 8 punti da 105 a 110 9 punti 110/110 e Lode ... 10 punti	Max 10* *i due punteggi non si cumulo
Dottorato di ricerca – 3 punti per ogni titolo (max 2)	Max 6
Master di I o II livello / Diploma di specializzazione biennale – 2 punti per ogni titolo (max 3)	Max 6
Corsi di perfezionamento annuali – 1 punto per ogni titolo (max 4)	Max 4
2° Macro criterio: Titoli Culturali specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati su tematiche coerenti con il ruolo e le attività richieste, in qualità di discente – 2 punto per ciascun corso – (max 5 corsi)	Max 10
Esperienze di Docente Esperto e/o di Tutor nei progetti finanziati da fondi europei e/o fondi nazionali e regionali – 3 punti per ogni corso (max 5)	Max 15
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati - 2 punto per Certificazione – (max. 2)	Max 4
3° Macro criterio: Titoli di servizio o lavoro	
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 3 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 15
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione (Docente Esperto/Tutor) di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dai 6 ai 14 anni – 3 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 15
Incarichi per analoga funzione - 3 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 15

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data dell'incarico/contratto e avrà durata massima fino al mese antecedente alla data di chiusura del Progetto fissata al 31/12/2027.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

I compensi da corrispondere sono indicati nella Tabella di cui sopra; sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 27 luglio 2026 presso gli Uffici di Segreteria dell'IC "I. Svevo", a mezzo mail al seguente indirizzo: tsic81000l@istruzione.it o tramite pec al seguente indirizzo: tsic81000l@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione va predisposta sulla base dell'Allegato A che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e corredata dell'Allegato B (*Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi*) oltre che da *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli, le esperienze professionali e le competenze richiesti ai fini della partecipazione e fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica o da Commissione appositamente nominata, che, tenuto conto della selezione avvenuta, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per ogni singolo profilo, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'Avviso di selezione. In tal caso non si procederà a nomina di Commissione e a redazione di graduatoria.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 e *ss.mm.ii.*, oltre che agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022 n. 105.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è IC I. "SVEVO" con sede legale in Via Svevo 15,- 34145 TRIESTE (TS), Mail: TSIC81000L@ISTRUZIONE.it, PEC: TSIC81000L@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante, prof.ssa Maria Rosaria Conforti.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "I. Svevo" è la società OXIFIRM SRL di Roma nella persona dell'ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: tel. 06 86356274, mail: privacy@oxfirm.it, pec: oxfirm@emailcertificatepec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Oxfirm srl nella persona dell'ing. Antonio Bove, i cui contatti sono quelli di sopra riportati.

In ogni caso gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Maria Rosaria Conforti. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC dell'Istituzione scolastica. Il RUP procede alla risposta con lo stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

ART. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente AVVISO viene pubblicato all'Albo on line dell'istituto nonché su apposito spazio dedicato sul sito web dell'Istituto

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente AVVISO:

- All. A: Istanza di partecipazione
- All. B: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e assenza di conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(*prof.ssa Maria Rosaria Conforti*)