

Cofinanziato
dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO TECNICO STATALE
GRAZIA DELEDDA - MAX FABIANI**

Chimica, Materiali e Biotecnologie

Costruzioni, Ambiente e Territorio - Grafica e Comunicazione

Via Monte S. Gabriele, 48 - 34134 Trieste Codice Fiscale 90143410323

Tel. 040 579022 Fax 040 3798950 email: tste03000p@istruzione.it

All'Albo on Line

Al personale interno all'Istituzione scolastica (tramite bacheca web)

Al personale delle altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Trieste

Al personale estraneo all'amministrazione

FINANZIAMENTO	Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
TITOLO PROGETTO	La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 02
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-3
CUP	H94D26001750007

Trieste, data e protocollo digitali da segnature

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE (Interno all'Istituzione Scolastica, in seconda istanza al personale appartenente alle Istituzioni scolastiche della provincia di Trieste ed in terza istanza al personale estraneo all'amministrazione) per il ruolo di ESPERTI E TUTOR nei percorsi formativi afferenti al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 progetto dal titolo La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 02 – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. AOOGABMI 95498 del 24/04/2026 Fondi Strutturali Europei – “Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Formazione Personale amministrativo tecnico e ausiliario” - **Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.5- Azione ESO4.5.A2 Sotto azione ESO4.5.A2.B;**

Vista la delibera del Collegio riunitosi in data 22/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 22/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;

Visto l'inoltro della candidatura (codice 31112), protocollata con n. 121274 dall'Unità di missione **per il PNRR del MIM;**

Vista la nota prot. Prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25-05-2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 02– codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-3 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 148.260,00;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

Visto il Programma Annuale dell'e.f .2026, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 15/12/2025;

Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Visto l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.

Visto il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica;

Visto il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti tutor, esperti percorsi formativi nell’ambito del progetto dal titolo La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 02 – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-3.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella):

Figura richiesta	Titolo modulo	Tipologia percorso formativo	Destinatari	Ore di impegno	N. figure richieste	Periodo di svolgimento
ESPERTO	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 01	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)	30	1	Da ottobre 2026 a dicembre 2026
TUTOR	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 01	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e	Personale amministrativo, tecnico	30	1	Da ottobre 2026 a dicembre 2026

		l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	o e ausiliario (ATA)			
ESPERTO	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 02	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)	30	1	Da gennaio 2027 a marzo 2027
TUTOR	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 02	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)	30	1	Da gennaio 2027 a marzo 2027
ESPERTO	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 03	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA)	30	1	Da aprile 2027 a giugno 2027

TUTOR	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 03	<u>Modulo formativo in presenza</u> <u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo e ausiliario (ATA)	30	1	Da aprile 2027 a giugno 2027
--------------	---	--	---	----	---	------------------------------

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la selezione di esperti e tutor nell’ambito del progetto dal titolo La Scuola RinforzATA: la formazione ATA di ambito TS 02 – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-3 sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto	L'Esperto progetta e conduce i moduli didattici	3	30 (cad.1)	Euro 70,00
Tutor	facilita l'apprendimento dei corsisti e assiste l'esperto in aula, garantendo la gestione amministrativa e il monitoraggio delle attività	3	30 (cad.1)	Euro 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda anagrafica.
3. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.
4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.

5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. a seguire e se necessario, a personale estraneo all'amministrazione.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

In ottemperanza a regolamento che disciplina le modalità di conferimento incarichi al personale, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'allegato 2.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESTERNO AMMINISTRAZIONE** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto e di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di personale estraneo all'amministrazione;

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli (31 agosto 2027).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
LA COMUNICAZIONE EFFICACE 01	Esperto	€ 70,00
LA COMUNICAZIONE EFFICACE 02	Esperto	€ 70,00
LA COMUNICAZIONE EFFICACE 03	Esperto	€ 70,00
LA COMUNICAZIONE EFFICACE 01	Tutor	€ 30,00
LA COMUNICAZIONE EFFICACE 02	Tutor	€ 30,00
LA COMUNICAZIONE EFFICACE 03	Tutor	€ 30,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione; All. 2Bis scheda di autovalutazione) firmati in calce e con allegati il curriculum vitae **in formato europeo** e la copia firmata di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto (giorni di apertura da lun a ven.) oppure tramite posta elettronica ordinaria PEO all'indirizzo tste03000p@istruzione.it o certificata (PEC) all'indirizzo tste03000p@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **29/09/2026**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA DI SELEZIONE DM 40-2026 – FORMAZIONE ATA**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Articolo 8 - Valutazione delle domande e pubblicazione della graduatoria

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola WWW.deleddafabiani.edu.it.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Tiziana Napolitano.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'Istituto Tecnico Statale G.Deledda M.Fabiani, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Tiziana NAPOLITANO;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: <https://www.deleddafabiani.edu.it/pagine/contatti-e-documentazione-dpo>.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.deleddafabiani.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Tiziana NAPOLITANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

- Allegato 1;
- Allegato 2
- Allegato 2Bis

Allegato 1 Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Tecnico Statale "G.Deledda-M.Fabiani"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI:

ESPERTO TUTOR Moduli formativi PN scuola 2021-27 Formazione ATA D.M. 40 del 09-03-2026

Il/La sottoscritto/a
COGNOME

[illegible]

NOME

[illegible]

CODICE FISCALE

[illegible]

DATA DI NASCITA

--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

[illegible]

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

[illegible]

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

[illegible]

N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

[illegible]

E-MAIL

[illegible][illegible]

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Ruolo	Titolo percorso formativo	Tipologia percorso formativo	Destinatari percorso formativo	Modalità di svolgimento	Corso per il quale intendente candidarsi Indicare con una X
ESPERTO	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 01	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA	in presenza	
ESPERTO	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 02	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA.	in presenza	
ESPERTO	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 03	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA	in presenza	

		proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.			
TUTOR	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 01	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA	in presenza	
TUTOR	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 02	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA	in presenza	
TUTOR	LA COMUNICAZIONE EFFICACE 03	<u>Modulo formativo in presenza</u> Il percorso ha come obiettivo il miglioramento della comunicazione nell'ambito lavorativo imparando a: Sviluppare l'ascolto attivo e l'empatia per gestire il disagio (proprio e dell'altro). Applicare il modello della proattività, smettendo di reagire d'impulso. Costruire un confronto assertivo, per farsi rispettare mantenendo relazioni sane.	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA	in presenza	

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia FIRMATA di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in **formato europeo** con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2-Tabella di autovalutazione (si prega di mandare il documento anche in formato word in modo tale da permettere all'Amministrazione la pubblicazione del C.V. in ottemperanza alle disposizioni sulla privacy)
- Allegato 2 (tabella di autovalutazione);
- Allegato 2 Bis (tabella di autovalutazione);

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Tecnico Statale "G.Deledda-M.Fabiani" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma

Allegato 2 Scheda di autovalutazione

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea specialistica / vecchio ordinamento	Per laureati Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	TITOLO ACCESSO Diploma specifico II grado	Punti 5		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) coerente con l'avviso	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere coerente con l'avviso	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Pregresse esperienze nel settore di competenza dell' avviso realizzate negli ultimi 5 anni	Punti 2 per esperienza fino ad un massimo di 20 punti		
8	Abilitazione all'insegnamento ulteriore rispetto a quella di attuale servizio	Punti 4 (per ogni titolo) fino ad un max di punti 8		
9	Incarichi afferenti al funzionigramma ed al modello organizzativo (si considerano validi tutti gli incarichi escluso quelli relativi all'anno scolastico in corso)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti		
10	Esperienze di formatore/tutor pregresse nel campo di applicazione dell'avviso di selezione	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti		
11	Possesso di competenze specifiche come previsto dal progetto in linea con le mansioni del profilo soggetta ad autodichiarazione ai sensi dell'art.46 DPR n. 445/2000	Punti 10		

Data

Firma

Allegato 2 Bis Scheda di autovalutazione

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea specialistica / vecchio ordinamento	Per laureati Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		

1 TITOLO DI ACCESSO

Specificare:

2	TITOLO ACCESSO) Diploma specifico II grado	Punti 5		
---	--	---------	--	--

2 TITOLO DI ACCESSO

Specificare:

3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
---	---	---------	--	--

3 Altra Laurea diversa dal Titolo di accesso

Specificare:

4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
---	-----------------------------	---	--	--

4 Dottorato di ricerca

Specificare:

5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) coerente con l'avviso	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
---	--	---	--	--

5 Master di I e II Livello

Specificare:

6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere coerente con l'avviso	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
---	---	--	--	--

6 Corso di perfezionamento post-laurea:

Specificare:

7	Pregresse esperienze nel settore di competenza dello avviso realizzate negli ultimi 5 anni	Punti 2 per esperienza fino ad un massimo di 20 punti		
---	---	---	--	--

7 Pregresse esperienze nel settore di competenza dell'avviso

Specificare:

8	Abilitazione all'insegnamento ulteriore rispetto a quella di attuale servizio	Punti 4 (per ogni titolo) fino ad un max di punti 8		
---	--	---	--	--

8 Ulteriore Abilitazione all'insegnamento

Specificare:

9	Incarichi afferenti al funzionigramma ed al modello organizzativo (si considerano validi tutti gli incarichi escluso quelli relativi all'anno scolastico in corso)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti		
----------	---	--	--	--

9 Incarichi afferenti al funzionigramma ed al modello organizzativo

Specificare:

10	Esperienze di formatore/tutor pregresse nel campo di applicazione dell'avviso di selezione	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti		
-----------	---	--	--	--

10 Esperienze di formatore/tutor pregresse

Specificare:

11	Possesso di competenze specifiche come previsto dal progetto in linea con le mansioni del profilo soggette ad autodichiarazione ai sensi dell'art.46 DPR n. 445/2000	Punti 10		
-----------	---	----------	--	--

11 Possesso di competenze specifiche in linea con le mansioni del profilo

Specificare:

Data

Firma