



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**I.S.I.S. "GIOSUÈ CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI"**

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale**

Via Giustiniano, 3 - Trieste - tel. 040300672 - C.F. 80016640320

WEB: [www.carduccidante.edu.it](http://www.carduccidante.edu.it) – PEO: [tsis00400d@istruzione.it](mailto:tsis00400d@istruzione.it) – PEC: [tsis00400d@pec.istruzione.it](mailto:tsis00400d@pec.istruzione.it)

Protocollo e data come da segnatura

Ai Collaboratori Scolastici  
All'albo dell'Istituto  
Al sito web sezione privacy

**Oggetto:** Protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 designazione autorizzati del trattamento dei dati personali i componenti dell'unità organizzativa "Collaboratori Scolastici".

#### **PREMESSO CHE:**

Il Titolare del trattamento è I.S.I.S. GIOSUÈ CARDUCCI - DANTE ALIGHIERI con sede legale in Via Giustiniano 3 Trieste , 34133 Trieste (Ts), Tel. 040300672 Mail: [tsis00400D@ISTRUZIONE.it](mailto:tsis00400D@ISTRUZIONE.it), PEC: [tsis00400D@PEC.istruzione.it](mailto:tsis00400D@PEC.istruzione.it) nella persona del suo legale rappresentante Carmela Testa e il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. +39 06 86356274, Mail: [privacy@OXFIRM.it](mailto:privacy@OXFIRM.it), PEC: [oxfirm@EMAILCERTIFICATAPEC.it](mailto:oxfirm@EMAILCERTIFICATAPEC.it),

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);

**CONSIDERATO** che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

**CONSIDERATO** che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;

**CONSIDERATO** che le SS.LL, in servizio presso questo Istituto, per l'espletamento delle Loro funzioni, possono venire a conoscenza e dunque trattare dati personali relativi ad alunni, aziende fornitrici di servizi e al personale di questa istituzione scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

#### **DESIGNA**

Le SS.LL. quali



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**I.S.I.S. "GIOSUÈ CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI"**

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale**

Via Giustiniano, 3 - Trieste - tel. 040300672 - C.F. 80016640320

WEB: [www.carduccidante.edu.it](http://www.carduccidante.edu.it) – PEO: [tsis00400d@istruzione.it](mailto:tsis00400d@istruzione.it) – PEC: [tsis00400d@pec.istruzione.it](mailto:tsis00400d@pec.istruzione.it)

## AUTORIZZATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali, ai quali le SS.LL hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. In particolare, in qualità di **Collaboratori scolastici della scuola**, alle SS.LL può essere affidata temporaneamente la **custodia, lo spostamento, l'archiviazione o la riproduzione** (nell'ambito dei locali dell'istituzione scolastica) di documenti contenenti dati personali, nonché la **ricezione di documentazione** (quale ad esempio richieste di uscite anticipate o domande di iscrizione a scuola) da parte delle famiglie degli alunni.

Si rende noto, a tal fine, che le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

- il trattamento dei dati personali cui le SS.LL. sono autorizzate ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza- in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Dlgs196/2003;
- il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
- i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
- è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal responsabile o dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
- si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
- i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
- le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;

**Firmato digitalmente da Carmela Testa**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**I.S.I.S. "GIOSUÈ CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI"**

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale**

Via Giustiniano, 3 - Trieste - tel. 040300672 - C.F. 80016640320

WEB: [www.carduccidante.edu.it](http://www.carduccidante.edu.it) – PEO: [tsis00400d@istruzione.it](mailto:tsis00400d@istruzione.it) – PEC: [tsis00400d@pec.istruzione.it](mailto:tsis00400d@pec.istruzione.it)

- nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti removibili (es: usb, cd-rom, ecc), questi devono essere custoditi con cura;
- si ricorda inoltre che i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e/o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;
- si ricorda inoltre che l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
- durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;
- al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;
- i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o dal titolare del trattamento;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
- le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi;
- all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
- in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.

Il Dirigente Scolastico  
Carmela Testa