











Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo e Secondaria di primo grado G. Corsi



Al sito Web - Amministrazione Trasparente Agli atti All'Albo ON-line

Oggetto: Interpello relativo all'individuazione di un esperto/a per la Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto) PNRR M4C1 2.1 - MIM - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale; intervento M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Titolo del Progetto: LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38950 CUP E94D23005340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RUP DEL PROGETTO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RITENUTO che il Dott. Benes Roberto dell'Istituzione Scolastica, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e di responsabile per la fase di programmazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, essendo egli il dirigente della struttura e viste le specifiche

competenze giuridiche possedute

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che

integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione

della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata

con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle





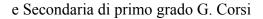








Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo





scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo

strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le

risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO l'avviso Formazione del personale scolastico per la transizione digitale M4C1I2.1-2023-1222

nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti

scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

VISTA la circolare Istruzioni operative Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

prot. n. 0141549 del 07/12/2023.

il progetto "LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA VISTO

DEL NOSTRO ISTITUTO " presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo

di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico,

VISTO VISTO l'accordo di concessione M4C1I2.1-2023-1222 sottoscritto dal Direttore Generale

dell'Unità di missione del PNRR prot.35275 del 29/02/2024

le delibere del Collegio dei Docenti del 22 febbraio 2024 e del Consiglio di Istituto (delibera **VISTE**

38 del 15 aprile 2024) relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto

il Decreto di assunzione in bilancio (delibera n.35 del 15 aprile 2024 relativo al progetto in **VISTO**

oggetto;

la nota dell'USR-FVG n. 3578 del 06/03/2024 nella quale si autorizzano in modo generico i **VISTA**

DS che ne presentano domanda alla direzione e al coordinamento delle azioni previste dal

PNRR in oggetto (DM 66)

CONSIDERATO

che sulla base di quanto indicato dal Consiglio di Istituto in merito alla definizione del team operativo di progetto con le specifiche delibere del mese di aprile 2024 è prevista la figura del DS in qualità di RUP del progetto e coordinamento generale dei gruppi di lavoro

CONSIDERATO

che sulla base di quanto indicato dal Consiglio di Istituto in merito alla definizione del team operativo di progetto con le specifiche delibere del mese di aprile 2024 è prevista la figura dell'esperto per la Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto)

VISTE le indicazioni operative che specificano che "È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40%

dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per

l'organizzazione del percorso.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai

sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i













Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo

e Secondaria di primo grado G. Corsi



costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico di Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto) è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali

RITENUTO pertanto di dover avviare una procedura di interpello interno per l'individuazione di un esperto/a per il ruolo di "Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto)"

EMANA

Art. 1

Il seguente Avviso in contemporanea, per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti procedure:

- A) INTERPELLO INTERNO
- B) PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE

CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, il dirigente attiva i due livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

- 1) che se si presentano delle candidature utili interne all'Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione
- 2) Che le eventuali candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo nel caso di assenza di candidature di cui alla lettera A)

Art. 2 Ruolo, ore retribuibili e rendicontazione

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale (massimale soggetto a riduzione nel caso in cui non si attivino tutti i corsi previsti)
"Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo	1	N° 88 ore non docenza retribuite ai sensi del CCNL vigente Tale numero di ore è da intendersi come massimale retribuibile. Nel caso in cui non si attivino tutti i corsi il compenso massimo viene ridotto in misura proporzionale
del GANTT del progetto)"		Per la retribuzione delle ore svolte la dipendente dovrà presentare un rendiconto con time-sheet dettagliato delle attività svolte.





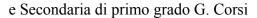








Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo





Art. 3 Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato

Il candidato o la candidata dovrà occuparsi della gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto

Nello specifico Compiti dell'esperto "Gestione della piattaforma del progetto e inserimento dei dati richiesti e controllo di progetto (con particolare attenzione alla gestione di controllo del GANTT del progetto)" sono i seguenti:

- 1) Gestione della piattaforma di progetto e controllo della correttezza e completezza dell'inserimento dei dati
- 2) inserimento dei dati richiesti in piattaforma e controllo della completezza dei dati e della documentazione di progetto
- 3) Controllo dei corsi attivati per quanto riguarda la completezza della documentazione e del corretto flusso documentale verso la piattaforma
- 4) Attivazione delle procedure di pubblicità finalizzate ad individuare i corsisti per i corsi attivati e controllo dell'effettiva presenza di un numero minimo di partecipanti ad ogni corso prima dell'attivazione dello stesso e delle procedure di evidenza finalizzate alla sua attivazione
- 5) Tenuta del GANTT del progetto

Art. 4 Presentazione domande

Compilazione dei seguenti modelli:

- A. Allegato 1) domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli
- B. **Curriculum vitae in formato europeo** da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.
- C. Autorizzazione da perte del Dirigente della propria struttura a presentare la domanda come esperto in collaborazione plurima per gli esperti esterni all'Istituto ma impiegati in altre scuole interni al Ministero dell'Istruzione e del Merito
- D. Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 24.00 del 26/05/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato













Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo

e Secondaria di primo grado G. Corsi

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione oltre a quelle sopra evidenziate:

- 3) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno delle istituzioni scolastiche

Art. 8 Casi particolari

a) Nel caso in cui si presenti una sola candidatura utile per la procedura A) ovvero per la procedura B) in carenza di candidati per la procedura A), il D.S. procederà all' assegnazione immediata dell'incarico con la sola valutazione della correttezza dei requisiti minimi senza entrare nella valutazione dei requisiti di merito

Art. 9 durata

L'incarico avrà durata massima come sopra definito dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto

Art. 10 Requisiti minimi

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

Via S. Anastasio 15 TRIESTE - Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320 C.M. TSIC805005 - www.icmargheritahack-ts.edu.it e-mail tsic805005@istruzione.it pec tsic805005@pec.istruzione.it













Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo e Secondaria di primo grado G. Corsi



Requisiti generali di ordine morale che permettano di contrarre con la P.A. e requisiti specifici in considerazione dell'attività specifica con minori (tale autocertificazione stilata ai sensi del DPR 445 del 2000 è necessaria per coloro che non sono dipendenti della scuola);

Requisiti minimi culturali e professionali (che devono emergere dal c.v):

- laurea specifica in ingegneria, economia o altra disciplina nella quale si sono sviluppate delle specifiche competenze in ambito gestionale **ovvero** laurea e aver effettuato un corso di formazione da almeno 60 CFU o un master specifico in progettazione.
- esperienza pregressa e competenze specifiche nel controllo di gestione di un progetto finanziato con fondi vincolati e nella gestione amministrativa della piattaforma di un progetto con fondi europei (es. progetti FSE o FESR)

Art. 11 Requisiti di merito

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione	
Diploma di laurea magistrale o di primo livello ulteriore rispetto ai requisiti minimi	Punti 10/100	
2.Master universitario in discipline STEM, pedagogiche o psicologiche o in arte	Punti 10/100 per master, massimo 20/100	
3. Master universitario in progettazione ovvero corso di formazione da almeno 60 CFU in progettazione per fondi vincolati (se ulteriore rispetto al requisito minimo)	Punti 10/100	
4. Corsi di formazione specifici per la gestione dei fondi vincolati (PON -FESR) o per il PNRR	Punti 1 per ogni corso di almeno 4 ore, fino ad un massimo di punti 10	
5. Precedente esperienza nel ruolo di Progettista per fondi europei vincolati (con ruolo specifico sulla gestione della piattaforma del progetto)	Punti 10 per ogni anno di esperienza, massimo punti 30	
6. Precedente esperienza nel ruolo di TUTOR su un progetto europeo o per fondi vincolati	Punti 2 per ogni anno, massimo punti 10	
7. Precedente esperienza nel ruolo di progettista o coordinatore di progetto per un progetto su fondi vincolati (anche di fonte regionale o	2 punti per progetto, massimo 10 punti	













Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo



e Secondaria di primo grado G. Corsi

nazionale)	

Art. 12 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

Art. 13 Estremi finanziamento

"LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO "

Gli estremi del finanziamento in oggetto sono i seguenti:

Accordo di Concessione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
	M4C1I2.1-2023- 1222-P-38950	"LA FORMAZIONE "STELLARE" DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA DEL NOSTRO ISTITUTO"	38.887,58 €

Articolo 14- Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icmargheritahack-ts.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale

Il Dirigente Scolastico Dott. Benes Roberto Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse