



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.S.I.S. "GIOSUÈ CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI"

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Via Giustiniano, 3 - Trieste - tel. 040300672 - C.F. 80016640320

WEB: www.carduccidante.edu.it – PEO: tsis00400d@istruzione.it – PEC: tsis00400d@pec.istruzione.it

Al personale della scuola
dell'ISIS Carducci Dante
Al personale delle scuole della
provincia di Trieste
Agli interessati
Al Sito web

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE (INTERNO/ESTERNO) PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE COME AMMINISTRATORE DI SISTEMA – DI RETE E CORRELATA ATTIVITA’
DI ASSISTENZA TECNICA SPECIFICA PRESSO L’ISTITUTO I.S.I.S. CARDUCCI DANTE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs 165/01 e succ. modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. 59/97;

VISTO il DPR 275/99;

VISTA la L. 107/15;

VISTO il D.lgs 82/05 c.d CAD e succ. modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento EU 679/16 c.d. GDPR;

VISTO Il Piano Nazionale per la scuola digitale ai sensi della L. 107/15;

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 che definisce l’amministratore di sistema come *“una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali”*;

CONSIDERATO il D.l. 129/18 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028 approvato dai competenti organi collegiali 16/12/2025;

:

Firmato digitalmente da Carmela Testa

VISTO il Regolamento per le attività negoziali dell'Istituto con delibera n.59 del 12/03/2019;

CONSIDERATO che la figura di amministratore di sistema, per effetto delle normative suindicate si rivela una figura centrale all'interno dell'Istituto, anche per poter garantire la privacy dei dati by design e by default come previsto dal GDPR, e considerato inoltre che la stessa figura di amministratore di sistema all'interno della realtà operativa interna al nostro Istituto si integra in modo inscindibile con le azioni di manutenzione quotidiana delle strumentazioni elettroniche presenti nell'Istituto;

VISTA l'approvazione e l'adozione da parte del Consiglio di Istituto il 15/01/2026 con delibera n.83 del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATO l'interesse dell'Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale degli strumenti e delle procedure informatiche;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'assegnazione del servizio di assistenza informatica in grado di svolgere il ruolo di Amministratore di Sistema e di gestire le problematiche sia a livello di segreteria sia dei laboratori informatici (mobili) e di tutte le dotazioni informatiche dell'Istituto Carducci Dante;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione di n. **1 figura** per il conferimento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di seguito indicata:

"Amministratore di sistema - di rete e correlata attività di assistenza tecnica specifica presso l'ISIS Carducci Dante"

CONSIDERATA

La necessità di questa Dirigenza di attivare tre livelli di procedura in contemporanea, prevedendo nello specifico:

1. Che, in presenza di candidature utili interne da parte del personale delle scuole dell'I.S.I.S. Carducci Dante, queste hanno la precedenza nella procedura di valutazione;
2. che, in subordine, in caso di assenza di candidature di personale interno, se si presentano delle candidature utili interne al personale delle scuole della provincia di Trieste, queste hanno la precedenza nella procedura di valutazione;
3. che, in mancanza di candidati di cui al punto 1 e 2 ovvero in mancanza da parte dei candidati di cui al punto 1 e 2 dei requisiti utili richiesti, si procede alla verifica e confronto delle candidature pervenute da parte di professionisti esterni alla scuola, in servizio presso altra amministrazione oppure lavoratori autonomi;

ART. 1 Descrizione dell'incarico

COMPETENZE, ATTIVITA' E PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA GESTIONE DELL'HARDWARE

- Manutenzione di apparati di rete quali *switch* e/o *router* di primarie marche di costruttori (HPE, Dell, CISCO, pfSense, etc.), loro gestione ed eventuale aggiornamento del *firmware*;
- Manutenzione di cavi di rete Ethernet (Cat.5 o superiore) e cavi in fibra ottica, loro collegamento agli apparati di rete, loro sostituzione se necessaria;
- Gestione di armadi *rack*, inserimento o spostamento di server o altre apparecchiature nei medesimi armadi, comprese le tastiere o altri dispositivi di gestione e puntamento;
- Gestione di dispositivi UPS (gruppi di continuità) per l'alimentazione elettrica di server o altri dispositivi, controllo periodico e sostituzione, se necessario, delle loro batterie;

:

Firmato digitalmente da Carmela Testa

- Controllo e gestione dell'impianto di condizionamento climatico del locale dove sono ospitati i server, eventuale tempestiva segnalazione al Direttore dei servizi nel caso sia necessaria la manutenzione o la pulizia periodica (solitamente ogni 12/18 mesi) dell'impianto a cura dell'azienda produttrice o di altra ditta che sia referente sul territorio per la manutenzione delle suddette apparecchiature;
- Gestione e manutenzione dei server, aggiornamento periodico del *firmware* rilasciato dal produttore originario, verifica che le periferiche interne ed esterne siano normalmente funzionanti, backup periodici su periferiche di memoria di massa esterne o interne a salvaguardia dei dati e di tutto il software installato sui server medesimi;
- Gestione, manutenzione e aggiornamento del *firmware* di personal computer desktop e portatile in uso alla segreteria amministrativa, al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed al personale docente in qualità di vicari; In particolare aggiornamento e backup del software "desktop telematico" in uso al Direttore S.G.A.;
- Installazione e configurazione di stampanti e macchine multifunzione, comprese quelle collegate o collegabili alla rete, inclusa la configurazione delle macchine client che accedono alle stampanti e che siano utilizzate, per le operazioni di stampa, dagli utenti che lavorano negli uffici o in altri locali da parte di docenti e studenti;

COMPETENZE, ATTIVITA' E PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA GESTIONE DEL SOFTWARE

In riferimento agli Uffici (Dirigente, DSGA, Uffici di Segreteria ed Ufficio Vicari):

Installazione e manutenzione di:

- Sistema operativo Microsoft Windows dalla versione 10 in poi – comprese le versioni *Professional* e *Enterprise*. Relative attività di aggiornamento periodico, installazione e disinstallazione di componenti aggiuntivi, configurazione della rete con cavo o via WIFI, backup del disco o dei dischi locali, collegamento di eventuali periferiche con installazione e configurazione dei *driver* compatibili con la versione di sistema operativo installata;
- Sistema operativo Windows Server dalla versione 2003 in poi. Relative attività di aggiornamento periodico, installazione e disinstallazione di componenti aggiuntivi, servizi server (DNS, DHCP, etc.), configurazione della rete, backup del disco o dei dischi locali, collegamento di eventuali periferiche con installazione e configurazione dei driver compatibili con la versione di sistema operativo installata;
- Sistemi basati sul kernel Linux, almeno le distribuzioni più diffuse (Ubuntu, Fedora, Debian, OpenSUSE, etc.). E' richiesta la competenza per operazioni come l'installazione da zero del sistema, l'aggiunta di componenti software successivamente alla prima installazione, l'eventuale installazione/disinstallazione di pacchetti anche di tipo applicativo, la configurazione del collegamento alla rete, la configurazione relativa alla sicurezza con eventuale attivazione e configurazione del firewall di sistema se ritenuto opportuno o necessario, formattazione dei dischi, gestione delle partizioni. Si precisa che tutto quanto specificato deve potersi applicare sia a macchine configurate per svolgere la funzione di server sia a macchine di tipo client e cioè utilizzate direttamente dal personale della scuola e dagli studenti.

- Gestione e configurazione del software pf Sense sui firewall/router perimetrali installati nelle reti locali delle sedi dell'Istituto;
- Installazione e configurazione di macchine virtuali sulle principali piattaforme di virtualizzazione (VMware, Linux KVM, Xen, Microsoft Hyper-V) sia su hardware locale che su piattaforme esterne di *cloud computing*;
- Gestione di server Microsoft Windows Server Update Services (WSUS) per fornire all'interno della rete gli aggiornamenti rilasciati da Microsoft per i sistemi operativi, i driver, i componenti software aggiuntivi, applicazioni quali MS Office;
- Backup programmato dei profili, delle directory e dei file degli utenti della rete tramite *Windows Backup* o altro strumento software di altro produttore installato sui server dove sono memorizzati quei dati degli utenti ed altresì i file e i database prodotti e gestiti da applicazioni server;
- Gestione di Microsoft *Active Directory*, gestione delle utenze nel dominio e configurazione, attraverso le Politiche di Gruppo (*Group Policy*), dei server e dei dispositivi client appartenenti al dominio, basati su MS Windows;
- Installazione, configurazione e aggiornamenti per le applicazioni – quale che sia il sistema operativo ospite - utilizzate sia in ambito amministrativo che didattico quali Microsoft Office, i browser più diffusi (Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari, Internet Explorer), applicazioni a codice aperto come LibreOffice ed ogni altra applicazione che richieda competenze elevate per l'installazione, la configurazione, l'aggiornamento e l'eventuale passaggio a versioni successive;
- Disponibilità a fornire eventuale assistenza e supporto all'Istituto, ove quest'ultimo ne facesse richiesta, per adempimenti periodici o scadenze che comportino l'uso indispensabile di dispositivi informatici e di software, quali lo svolgimento degli Esami di Stato;
- Backup del "cloud - Nextcloud", delle directory e dei file su server interno scuola e/o su Hard Disk Esterno;

Le sopraelencate attività e prestazioni dovranno essere svolte, ove previsto o opportuno, in correlazione con il Titolare, il Responsabile del Trattamento dei dati e il Responsabile della Protezione Dati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR - EU 679/16; in particolare il Titolare, il DPO e il Responsabile del trattamento dovranno essere informati in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti e data breach il prima possibile e comunque entro 24 ore dall'evento;

Il servizio di assistenza/manutenzione dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- Assistenza flat (a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato) per 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto (anche da remoto con software es. ANYDESK);
- Assistenza diretta in sede entro 48 ore dalla richiesta di intervento;
- Verifiche periodiche della funzionalità delle attrezzature di rete, almeno una volta al mese e in ogni caso ove necessario, senza necessità di preavviso e comunque anche su richiesta;
- Supporto all'assistenza tecnico informatica relativa ai computer degli uffici di segreteria, DSGA, Vicari e presidenza, e ai computer nelle aule insegnanti;

ART. 2 – Durata del contratto

Il contratto di prestazione d'opera professionale oggetto del presente bando ha durata di 12 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto.

ART.3 - Compenso

Il compenso onnicomprensivo (lordo stato) anche di eventuali oneri fiscali e previdenziali o spese per la prestazione in oggetto è fissato in **€ 4.500,00 (quattromila/500)**. L'importo previsto sarà liquidato previa presentazione della relazione descrittiva delle attività svolte ed eventuale fatturazione elettronica (nel caso di incarico di prestazione d'opera in favore di lavoratore autonomo), alla scadenza del contratto. Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto non saranno concesse eventuali variazioni in aumento, rimborsi per spese e/o trasferte.

ART. 4 – Priorità nella designazione dell'incarico di amministratore di sistema e di rete

Si procederà alla scelta per il conferimento dell'incarico di amministratore di sistema - di rete e correlata attività di assistenza tecnica specifica presso ISIS Carducci Dante secondo il seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno all'ISIS Carducci Dante, in possesso dei requisiti richiesti;
- b) Personale di altre II. SS., in possesso dei requisiti richiesti;
- c) Personale in servizio presso altra amministrazione e/o esperti esterni liberi professionisti, in possesso dei requisiti richiesti;

ART.5 – Requisiti di partecipazione e priorità nella designazione

Possono presentare domanda, se in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 6 del presente avviso, per il conferimento dell'incarico di amministratore di sistema - di rete e correlata attività di assistenza tecnica specifica presso ISIS Carducci Dante:

- a) Il personale Docente e ATA con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'ISIS Carducci Dante oppure presso altre Istituzione Scolastiche della provincia di Trieste;
- b) Personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso altra amministrazione; oppure liberi professionisti in regime di prestazioni autonoma;

ART.6 - Requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla selezione

Presupposto per l'ammissibilità delle candidature è il possesso, al momento della scadenza del termine di presentazione, dei requisiti indicati:

- a) **possesso dei titoli specifici** e requisiti professionali atti allo svolgimento dell'incarico: diploma di perito industriale per l'informatica oppure di programmatore – operatore, rilasciato da ente accreditato o titolo superiore (laurea in informatica, ingegneria informatica o simili);
- b) **esperienza lavorativa almeno triennale** nella scuola pubblica, privata e/o paritaria in qualità di amministratore di sistema e di rete;
- c) Esperienza in qualità di Progettista di Rete in favore di Istituzioni Scolastiche nell'ambito di progetti PON/PNRR;
- d) Documentata esperienza (almeno triennale) nel campo della gestione e nell'utilizzo dei software NUVOLA – SIDI;
- e) Conoscenza e padronanza della normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e del codice delle amministrazioni digitali (CAD);
- f) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) Assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

:

Firmato digitalmente da Carmela Testa

- i) Assenza di procedimenti penali in atto;
- j) Possesso dei diritti civili e politici.

Il candidato dovrà essere disponibile:

- Ad intervenire anche in **orario pomeridiano**;
 - A garantire tempi di intervento **entro le 48 ore lavorative** dalla richiesta;
 - A svolgere l'incarico senza riserva a seconda delle necessità e delle esigenze;
 - Ai requisiti sopra specificati, lettere **a) e b)**, verrà assegnata la seguente valutazione:
1. titoli di cui alla lettera a): diploma di perito industriale per l'informatica oppure di programmatore-operatore 0,5 punti; laurea in informatica, ingegneria informatica o simili 2 punto;
 2. esperienza di cui alla lettera b): 3 punti per ciascun incarico di durata almeno annuale. Nel caso in cui lo stesso incarico di amministratore di sistema e di rete sia stato svolto, nello stesso periodo almeno annuale, per più di una istituzione scolastica, il punteggio è riconosciuto per ciascun istituto.

ART. 7 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere corredata da:

- Indicazione dei dati anagrafici, codice fiscale ed eventuale partita IVA, della residenza del richiedente, con indicazione di un numero di telefono (preferibilmente cellulare) e indirizzo di posta elettronica o indirizzo PEC;
 - Contestuale dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana o UE, godimento diritti politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di essere persona non sottoposta a procedimenti penali;
 - Copia fotostatica di documento di identità o passaporto non scaduto del candidato;
 - *curriculum vitae e C.V. senza dati sensibili da pubblicare in A.T.*
- La candidatura, indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà pervenire **a mezzo posta elettronica certificata, entro le ore 12:00 del 27 febbraio 2026** indirizzata a: tsis00400d@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

ART. 8 – Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini come qui sopra specificato;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste delle contestuali dichiarazioni da riportare nella domanda;
- sprovviste del *curriculum vitae*
- non rispondenti ai requisiti indicati all'art. 6.

ART. 9 – Conferimento dell'incarico

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, nel caso che nessuna istanza pervenuta sia considerata adeguata agli scopi del presente bando.

:

Firmato digitalmente da Carmela Testa

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta di detta autorizzazione, sottoscritta dal Dirigente competente o dal capo dell'Ufficio di servizio.

L'incarico sarà attribuito come prestazione aggiuntiva oltre orario di servizio (persona ISIS Carducci Dante); prestazione in collaborazione plurima (personale di altra scuola della provincia di Trieste), come contratto di prestazione d'opera negli altri casi.

L'incarico o il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno ed è vietato il tacito rinnovo a conclusione del periodo del contratto.

ART. 10 – Formazione, validità e utilizzo graduatoria

A seguito della procedura di valutazione delle candidature, secondo quanto previsto all'art. 6 del presente bando, sarà predisposta una graduatoria provvisoria. L'incarico verrà conferito al candidato cui sarà stato attribuito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito Internet della Scuola

Dopo eventuali reclami che potranno essere prodotti entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, la stessa sarà da intendere quale graduatoria definitiva.

ART. 11 – Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parti integranti della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerata causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto del conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo attraverso la forma scritta e consegnata presso l'istituto.

ART. 12 – Trattamento dati personali - Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'ISIS Carducci Dante di Trieste, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Carmela Testa. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

ART. 13 – Modalità di pubblicità del presente bando

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo nella sezione "Amministrazione Trasparente", pagina "Bandi di concorso".

Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica Carmela Testa.

ALLEGATI: Allegato A –istanza di partecipazione

Allegato B – tabella valutazione titoli

La Dirigente Scolastica
Carmela Testa
f.to digitalmente