



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Agli Atti
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Denominazione scuola: ITS ROIANO-GRETTA / M. HACK

Città: TRIESTE

Provincia: TRIESTE

Codice meccanografico scuola: TSIC821003

Titolo Progetto: “Innovazione Didattica”

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-41

CUP: B94D26001190007

Importo totale richiesto per il progetto: € 34.524,00

Oggetto: avviso pubblico per la selezione rivolta a personale INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di n.1 esperto/a per il modulo denominato “232952 - Corso CLIL in lingua inglese - scuola secondaria” e n.1 esperto per il modulo denominato “232945 - Corso CLIL in lingua inglese - scuola primaria”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028 (PTOF);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 05/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 11/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06 marzo 2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011026 - 25/08/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 con cui è stato avviato il progetto denominato ;

VISTO l'avviso Prot. 96165 del 24-04-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027."

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica sotto il numero n.30170;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. Prot. AOOGABMI. n. 148735. del 11-06-2026 di formale autorizzazione del progetto e di approvazione del relativo finanziamento;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento in parola prot. n. **9480 del 23/06/2026**;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO che il **Dott. Benes ricopre l'incarico di RUP** per l'affidamento in oggetto e di responsabile per la fase di programmazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" e il "Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti" (reperibile in SIF2127 nell'area Assistenza > Materiale di Supporto);

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-FR-2026-41, CUP B94D26001190007, di avvalersi della collaborazione di DOCENTE ESPERTO per la realizzazione del Modulo "232952 - Corso CLIL in lingua inglese - scuola secondaria";

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che l'incarico di docenza è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestones del progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali ordinari;

VISTA la Determina di avvio di una procedura di selezione rivolta a personale **INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO** all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di **n. 1 esperto per il modulo denominato "232952 - Corso CLIL in lingua inglese - scuola secondaria" e n.1 esperto per il modulo denominato "232945 - Corso CLIL in lingua inglese - scuola primaria"**

EMANA

il seguente **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA/COLLABORAZIONE PLURIMA** per la realizzazione del Progetto "**Innovazione Didattica**"

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico individuale ovvero n. 1 Docente Esperto per la realizzazione del seguente Modulo del Progetto "**Innovazione Didattica**":

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011026 - 25/08/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Titolo Modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento Modulo	Figura Professionale	Compenso orario omnicomprendivo previsto
232952 - Corso CLIL in lingua inglese - scuola secondaria	30	Docenti e personale educativo	€ 5.754,00	n. 1 Esperto	Docente Esperto: €70/h.
232945 - Corso CLIL in lingua inglese - scuola primaria	30	Docenti e personale educativo	€ 5.754,00	n. 1 Esperto	Docente Esperto: €70/h.

FINALITÀ: Fornire ai docenti le competenze metodologiche per progettare moduli CLIL e, contemporaneamente, potenziare il lessico specifico e le funzioni comunicative in lingua inglese necessarie per la gestione della classe (Classroom Management).

OBIETTIVI SPECIFICI DA RAGGIUNGERE:

- **Sviluppo linguistico-comunicativo (B2):** Consolidation delle strutture grammaticali e del lessico accademico di livello B2, con focus sull'accuratezza e sulla fluidità espositiva per la gestione della lezione.
- **Competenze di Classroom Management in Lingua:** Acquisire ed esercitare il linguaggio funzionale (*classroom language*) per condurre lezioni, dare istruzioni, gestire le interazioni e fornire riscontro agli studenti esclusivamente in lingua inglese.
- **Padronanza Metodologica CLIL:** Comprendere e applicare le 4C del CLIL (*Content, Communication, Cognition, Culture*) e le strategie di *scaffolding* (supporto linguistico e cognitivo) per l'insegnamento di contenuti disciplinari non linguistici.
- **Progettazione Didattica:** Sviluppare la capacità di progettare e realizzare un'Unità di Apprendimento (UdA) CLIL per la scuola secondaria, integrando griglie di valutazione e strumenti di monitoraggio (*rubrics*).
- **Integrazione Digitale e Risorse:** Selezionare, adattare e creare materiali didattici CLIL autentici utilizzando strumenti digitali e intelligenza artificiale applicata alla didattica.

CONTENUTI DA AFFRONTARE:

1. Consolidation of B2 Language Skills & Classroom Language (30% del monte ore)

- **Ripasso e consolidamento B2:**
 - Sintassi e strutture B2.
 - Lessico accademico e trasversale: connettivi logici (*linking words*), linguaggio analitico per argomentare, descrivere processi e interpretare dati/grafici.
- **English for Classroom Management:**
 - *Functional Language:* Dare istruzioni chiare (*Instruction Checking Questions - ICQs*), organizzare lavori di gruppo/coppia, fare domande guida (*Concept Checking Questions - CCQs*).
 - Gestione del feedback, correzione degli errori e tecniche di incoraggiamento in lingua.

2. Metodologia e Fondamenti CLIL per la Secondaria (30% del monte ore)

- **I Principi chiave:** Il quadro teorico delle 4C (*Content, Communication, Cognition, Culture*) e la Tassonomia di Bloom rivisitata per il CLIL.
- **BICS vs CALP:** Differenza tra abilità comunicative di base (*Basic Interpersonal Communicative Skills*) e linguaggio accademico astratto (*Cognitive Academic Language Proficiency*).
- **Strategie di Scaffolding:** Tecniche per supportare la comprensione dei testi disciplinari.



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

3. Progettazione e Valutazione di Unità Didattiche CLIL (40% del monte ore)

- **Progettazione di una UdA CLIL:** Definizione degli obiettivi linguistici e disciplinari, selezione dei materiali autentici e adattamento (*text adaptation*).
- **Valutazione CLIL:** Distinzione tra valutazione della lingua e valutazione dei contenuti disciplinari; costruzione di rubriche di valutazione analitiche e griglie di autovalutazione.
- **AI & Digital Tools per il CLIL:** Utilizzo di app e piattaforme (es. Canva, Quizlet, generatori AI) per semplificare testi complessi e creare attività interattive.

ATTIVITÀ PREVISTE

- **Laboratori di Micro-teaching e Simulation:** Esercitazioni pratiche in cui i docenti simulano spezzoni di lezione in lingua inglese, sperimentando il *Classroom Language* appreso e ricevendo feedback immediato da colleghi ed esperto.
- **Esercitazioni Linguistiche B2 Contestualizzate:** Attività di *speaking, listening* e riscrittura di testi orientate all'uso del linguaggio formale e accademico necessario per la propria disciplina.
- **Lavoro di Gruppo e Co-Progettazione (Workshop):** Attività collaborative divise per aree disciplinari (es. ambito scientifico/STEM, umanistico, artistico) per la stesura guidata di un'Unità di Apprendimento (UdA) e riutilizzabile in classe.
- **Analisi e Adattamento di Materiali (Text Manipulation):** Esercizi pratici su come prendere un articolo, un capitolo di libro o un video autentico in inglese e renderlo accessibile agli studenti di scuola secondaria tramite glossari, domande di guida e organizzatori grafici.
- **Peer Review e Valutazione dei Prodotti:** Presentazione finale dei progetti realizzati dai docenti corsisti, con discussione critica e condivisione dei materiali in un repository comune della scuola.

Compiti del Docente Esperto:

- Realizzare le attività formative per i docenti
- Sovrintendere al processo di apprendimento finalizzato a migliorare le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti
- Espletare le attività di predisposizione e somministrazione dei materiali
- Espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica
- Documentare e implementare la piattaforma dedicata per la registrazione delle attività e delle presenze

Art. 2 - destinatari

Data l'urgenza, vengono attivate in contemporanea le seguenti procedure:

- A) Interpello interno rivolto al personale interno dell'Istituto
- B) Procedura di collaborazione plurima rivolta al personale dipendente da altre Istituzioni scolastiche
- C) Procedura rivolta ad esperti esterni

Qualora pervengano candidature utili da parte del personale interno all'Istituto, queste avranno precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione.

Le candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo in caso di assenza di candidature utili di cui alla lettera A).

Le candidature di esperti esterni saranno prese in considerazione solo in caso di assenza di candidature utili di cui alla lettera A) e B)

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o in UK;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali che impossibilitano a contrarre con la P.A. ai sensi del D.lgs 267/2000;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso dei seguenti requisiti necessari per questa procedura: **certificazione di livello C2 di lingua inglese con laurea ovvero la laurea presso la scuola interpreti (lingua inglese) ovvero laurea e nazionalità con lingua madre inglese;**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, di cui alla tabella sottostante:

Tipologia Titolo / Esperienza	Criterio di Valutazione	Punti Singoli	Punti Max
A. TITOLI CULTURALI ACCADEMICI E CERTIFICAZIONI			Max 50 pt
Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento	In Lingue e Letterature Straniere (Lingua Inglese) o Mediazione Linguistica, laurea scuola interpreti - salvo che non sia requisito minimo	12 pt	12 pt
Certificazione Linguistica di Livello C2	Rilasciata da Enti Accreditati MIM (es. Cambridge, Trinity, IELTS) - salvo che non sia requisito minimo	12 pt	12 pt
Titolo / Certificazione sulla Metodologia CLIL	Corso di Perfezionamento Universitario / Master (60 CFU / 1500 ore) di cui al D.M. 249/2010	10 pt	10 pt
Dottorato di Ricerca o Master Universitario II Livello	Pertinente alla didattica della lingua inglese o alla metodologia CLIL	6 pt	6 pt



Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Condizione di Madrelingua Inglese	Status comprovato secondo normativa vigente (titolo di studio conseguito nel Paese d'origine)	10 pt	10 pt
B. TITOLI DI SERVIZIO E ESPERIENZE PROFESSIONALI			Max 50 pt
Docenza in corsi CLIL rivolti a docenti	Incarichi svolti presso Istituzioni Scolastiche o Università	4 pt per ogni corso (min. 15 ore)	20 pt
Docenza/Formazione in Lingua Inglese (Livelli B1, B2, C1)	Corsi di formazione per adulti / docenti della scuola secondaria	3 pt per ogni corso (min. 20 ore)	15 pt
Esperienza di insegnamento della disciplina in lingua inglese	Attività d'insegnamento CLIL svolta direttamente nelle classi di Scuola Secondaria di II grado	2 pt per anno scolastico	10 pt
Esperienze formative/docenza in progetti europei (PON / PN 2021-2027 / PNRR)	Incarichi di formatore/esperto di lingua inglese o metodologia didattica	1 pt per ogni incarico	5 pt

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data dell'incarico/contratto e avrà durata massima fino al mese antecedente alla data di chiusura del Progetto fissata al 31/08/2027.

Art. 6 – corrispettivo e modalità di remunerazione

I compensi da corrispondere sono indicati nella Tabella di cui sopra; sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare apposita candidatura, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "Roiano Gretta - Margherita Hack", entro e non oltre le ore **15.00 del 09/09/2026**, mediante invio all'indirizzo e-mail tsic821003@istruzione.it.

"Candidatura selezione INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di n.1 esperto/a per il modulo denominato "232952 - Corso CLIL in lingua inglese - scuola secondaria" e n.1 esperto per il modulo denominato "232945 - Corso CLIL in lingua inglese - scuola primaria".

Alla domanda dovranno essere allegati: Allegato A, Allegato B, Allegato C, curriculum vitae sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione, incomplete della documentazione richiesta, presentate da soggetti privi dei requisiti previsti o contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 9 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di apposita Commissione. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere documentazione comprovante i titoli e i servizi dichiarati.



**Istituto Comprensivo
ROIANO GRETTA - MARGHERITA HACK**
Scuola statale dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Art. 10 - Graduatoria

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da Commissione appositamente nominata, che, tenuto conto della selezione avvenuta, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per ogni singolo profilo, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'Avviso di selezione. In tal caso non si procederà a nomina di Commissione e alla redazione di graduatoria.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito mediante apposita lettera di incarico/contratto individuale sottoscritto dal Dirigente Scolastico. L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Art. 12 - Codice di comportamento

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii., oltre che agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022 n. 105.

Art. 13 - Incompatibilità e conflitto di interessi

Prima del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà rendere apposita dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 15 - Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Dott. Roberto Benes.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale. Costituiscono parte integrante del presente Avviso gli Allegati A, B e C.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

TSIC821003 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011026 - 25/08/2026 - IV.5 - U