



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.S.I.S. "GIOSUÈ CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI"

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Via Giustiniano, 3 - Trieste - tel. 040300672 - C.F. 80016640320

WEB: www.carduccidante.edu.it – PEO: tsis00400d@istruzione.it – PEC: tsis00400d@pec.istruzione.it

Prot. come da segnaturo

Trieste, 08 marzo 2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO finalizzato alla stipula di tre incarichi relativi alla sistemazione straordinaria e allo scarto di documenti d'archivio nelle sedi di via Rismondo e via Giustiniano.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il D.lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista** la L.107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art.1;
- Visto** il D.lgs. 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- Vista** la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59";
- Visto** il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art.29, 35 e 37;
- Visto** il CCNL 2019-21 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca";
- Visto** il DI 129/2018;
- Visto** il PTOF dell'Istituto;
- Tenuto conto** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi aggiuntivi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività operative relative alla sistemazione straordinaria e allo scarto di documenti d'archivio nelle sedi di via Rismondo e via Giustiniano;
- Ritenuto** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le ricognizioni del personale interno all'Istituzione in possesso di specifici requisiti;
- Considerato** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
- Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la sottoscritta Dott.ssa Carmela Testa, in qualità di Dirigente Scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990; tale dichiarazione viene intesa come autodichiarazione relativamente all'attestazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione per la presente procedura;

Firmato digitalmente da Carmela Testa

Visto	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
Considerata	l'esigenza di reperire le figure richieste al fine di poter procedere con l'organizzazione delle attività summenzionate;

COMUNICA

Di avviare una procedura di selezione interna finalizzata al reclutamento di personale con la qualifica di collaboratore scolastico per lo svolgimento di attività aggiuntive di seguito specificate

1. TERMINI PER L'INVIO DELLE DOMANDE

Gli esperti interessati a partecipare alla procedura sono pregati di inviare a questa dirigenza **entro le ore 12:00 del 19/03/2024** il modulo allegato (all.A) che è parte integrante del presente avviso, compilato in tutte le sue parti al fine di poter definire un'eventuale graduatoria, via PEO all'indirizzo tsis00400d@istruzione.it, riportando nell'oggetto la dicitura **“candidatura avviso di selezione sistemazione straordinaria archivi”**. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e CV.

2. OGGETTO DEGLI INCARICHI.

Nell'insieme le varie figure coinvolte dovranno realizzare le seguenti attività:

1. Eliminazione dai locali d'archivio di via Rismondo di tutti i materiali non archivistici secondo le disposizioni impartite dal DSGA e dalla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia e loro successiva distruzione a norma di legge.
2. Realizzazione pulizia straordinaria del locale archivistico seminterrato di via Giustiniano.
3. Riorganizzazione del piano terra di via Giustiniano avendo cura di separare i locali d'archivio da quelli non d'archivio.

3. REQUISITI GENERALI. FIGURE PREVISTE E REQUISITI MINIMI E AGGIUNTIVI RICHIESTI.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

FIGURE PREVISTE E REQUISITI MINIMI E AGGIUNTIVI RICHIESTI

Vengono previste tre (3) figure operative per lo svolgimento delle attività aggiuntive sopra enunciate, le quali dovranno possedere, tutte, i seguenti requisiti:

Requisiti minimi

- essere collaboratore scolastico di ruolo o non di ruolo presso l'ISIS Carducci Dante.

Requisiti aggiuntivi

- aver avuto esperienza nell'ambito di attività legate allo scarto archivistico;
- aver già partecipato ad attività aggiuntive quali PON e PNRR.

Titoli di preferenza

- essere collaboratore scolastico di ruolo

TOTALE ore di attività aggiuntive previste per ciascun incarico: 25 (venticinque).

4. CRITERI DI SCELTA

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Dirigente, attraverso la comparazione dei curricula vitae mediante la valutazione dei requisiti di cui al precedente art.2, che vanno autocertificati. Una volta acquisite le candidature la Dirigenza provvederà alla comparazione delle domande e dei CV di cui sopra, pubblicando verbale apposito che avrà valore di graduatoria provvisoria della selezione. Decorsi 5 giorni senza alcun reclamo si procederà all'eventuale stipula delle lettere d'incarico.

5. INCARICO E COMPENSO

Il corrispettivo lordo dipendente è stabilito in € 13,75/h.

L'incarico andrà svolto entro il termine del 10 aprile per l'attività nr. 1 e del 31 maggio per le attività nr. 2 e 3, secondo calendario da condividere con la dirigenza.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera d'incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte e dichiarate al termine del progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e che sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

6. PRIVACY

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISIS Carducci Dante, con sede in Trieste, via Giustiniano, n. 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tsis00400d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISIS CARDUCCI DANTE è stato individuato con Determina a contrarre nr. 7704 del 09/11/2021, in OXFIRM SRL, ed in particolare nel referente dott. Bove Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@oxfirm.it.

Base giuridica del trattamento

Firmato digitalmente da Carmela Testa

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

La Dirigente Scolastica
Carmela Testa
f.to digitalmente

Allegato A all'Avviso – Domanda di partecipazione

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE finalizzato alla stipula di tre incarichi relativi alla sistemazione straordinaria e allo scarto di documenti d'archivio nelle sedi di via Rismondo e via Giustiniano.

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a _____
Provincia _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di:

- Collaboratore scolastico a tempo indeterminato
- Collaboratore scolastico a tempo determinato

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 5 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Firmato digitalmente da Carmela Testa

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti generali di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

DICHIARA ALTRESÌ

Di possedere i seguenti requisiti specifici, evincibili dal curriculum vitae allegato:

REQUISITI SPECIFICI AGGIUNTIVI	SI/NO
- aver avuto esperienza nell'ambito di attività legate allo scarto archivistico;	
- aver già partecipato ad attività aggiuntive quali PON e PNRR.	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e, *ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
