



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO AI CAMPI ELISI

Scuola primaria **Elio de Morpurgo**



Scuola secondaria di I° **Lionello Stock**

Scuola primaria **Duca d'Aosta**

Scuola dell'Infanzia **Duca d'Aosta**

via G.R. Carli n.1, 34143 Trieste - tel. 040 301050 codice
meccanografico: TSMM81501R tsic81500q@istruzione.it -
tsic81500q@pec.istruzione.it cod. fisc. 80016690325 - cod. min.
TSIC81500Q

Trieste, 15 giugno 2026

A tutto il personale

Alle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Trieste

Albo on line

OGGETTO: Avviso interno di selezione per conferimento incarico di "Amministratore di Rete e di Sistema – Consulente Tecnico Informatico"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. L.vo n. 165/2001;

VISTO il CCNL dd. 29/09/2011 – Istruzione e Ricerca e succ. modifiche;

VISTO il DPR nr. 318/1999 in materia di individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

VISTO il Provvedimento del Garante della Protezione dei dati personali dd. 27/11/2008 e succ. modifiche;

VISTO il Regolamento UE n. 2016/679;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che si rende necessario procedere all'individuazione di un Amministratore di Rete e di Sistema – Consulente Tecnico Informatico per le esigenze dei plessi dell'Istituto, in possesso dei requisiti professionali di cui al presente avviso;

VISTO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione di n.1 esperto interno all'istituzione scolastica o Scuole viciniori per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera in qualità di Amministratore di Rete e di Sistema – Consulente Tecnico Informatico dell'Istituto Comprensivo "Ai Campi Elisi"

L'incarico, con durata fino al termine dell'a.s. 2026/2027, dovrà essere svolto in tutte le sedi scolastiche di questo Istituto, di seguito specificate:

SEDI
Scuola Secondaria di 1° Grado "Lionello Stock"
Scuola Primaria "Elio de Morpurgo"
Scuola Primaria "Duca d'Aosta"
Scuola dell'Infanzia "Duca d'Aosta"

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministratore di Rete e di Sistema – Consulente Tecnico Informatico dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico, nella Sua qualità di titolare del trattamento dei dati, assumendo l'incarico di responsabile del trattamento. L'incarico avrà ad oggetto l'attività di manutenzione degli impianti di elaborazione e relative componenti, assistenza informatica, tramite la realizzazione delle seguenti attività:

1. controlli periodici presso i plessi e possibilità di assistenza in remoto;
2. consulenza e assistenza, anche telefonica, per la soluzione di problemi che non richiedono intervento sul posto;
3. assistenza diretta sul posto entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software e hardware non funzionanti;
4. assistenza alle apparecchiature software in dotazione all'Istituto;
5. manutenzione e assistenza specialistica su programmi di laboratori scolastici e in uso presso la Segreteria (Nuvola, Google Workspace, Entratel ecc);
6. collaborazione, indirizzi, direttive ai docenti referenti per le fasi di gestione e manutenzione dei laboratori tecnico-informatici;
7. assistenza informatica comprensiva di:
 - analisi, pulizia, aggiornamento e configurazione dei sistemi operativi;
 - installazione e aggiornamento di software antivirus
 - installazione ex novo ove necessario
8. manutenzione e gestione di reti informatiche interne;
9. gestione e manutenzione delle reti WiFi dell'I.C. "Ai Campi Elisi";
10. progettazioni di reti;
11. configurazioni e collegamento stampanti di rete;
12. interventi e adozione di prassi funzionali a garantire la regolare gestione degli accessi, sicurezza informatica, backup;

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino al termine dell 'a.s. 2026/2027 a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

ART. 3 IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari a € 4.800,00 (€ quattromilaottocento/00) onnicomprensivo degli oneri previdenziali, fiscali e di ogni altro onere, sia a carico dipendente che dell'amministrazione. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di relazione sull'attività svolta.

ART. 4 TITOLI VALUTABILI

La selezione avverrà sulla base della valutazione relativa al possesso dei seguenti titoli:

- a) laurea magistrale o specialistica in ingegneria informatica o affine (classe LM-32 / LM-18);
- b) laurea triennale in ingegneria informatica o affine (L8 / L31);
- c) diploma tecnico informatico per accesso a classe di concorso B-16 (in alternativa alle lett. a) e b);
- d) master/certificazioni in competenze I.C.T. (con riconoscimento MIM) o nei seguenti ambiti:
 - gestione domini di rete;
 - amministratore di sistemi server;
 - amministratore dell'infrastruttura di rete e di comunicazione
 - amministratore dei dispositivi di sicurezza
 - amministratore di data base

- amministratore dei backup
- amministratore di un singolo servizio o applicazione
- amministratore locale di singoli di singoli sistemi client

e) esperienza in incarichi di amministratore di rete – amministratore di sistema – consulente tecnico informatico in Istituti Scolastici Statali;

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Rete e di Sistema – Consulente Tecnico Informatico. L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando l'Allegato A, corredato di curriculum vitae datato e firmato, entro e non oltre le ore 18.00 del 24 giugno 2026, secondo le seguenti modalità:

☐ consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria della scuola - in busta chiusa con la dicitura "Avviso interno Amministratore di Rete e di Sistema – Consulente Tecnico Informatico – a.s. 2026/2027".

☐ invio tramite pec all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo tsic81500q@pec.istruzione.it Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione. È facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

Laurea magistrale o specialistica in ingegneria informatica o affine (classe LM-32 / LM-18)	PUNTI 40
Laurea triennale in ingegneria informatica o affine (L8 – L31)	PUNTI 30
Diploma tecnico informatico per accesso a classe di concorso B-16 (in alternativa alle lett. a e b)	PUNTI 15
Master/Certificazioni in competenze I.C.T. (con riconoscimento MIM) o nei seguenti ambiti: - gestione domini di rete; - amministratore di sistemi server; - amministratore dell'infrastruttura di rete e di comunicazione - amministratore dei dispositivi di sicurezza - amministratore di data base - amministratore dei backup - amministratore di un singolo servizio o applicazione - amministratore locale di singoli di singoli sistemi client	MAX 25 PUNTI - punti 5 per ciascun master/certificazione

Esperienza in incarichi di amministratore di rete – amministratore di sistema – consulente tecnico informatico in Istituti Scolastici Statali;	MAX 35 PUNTI - punti 7 per ciascun anno di incarico;
--	---

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Amministratore di Rete e di Sistema – Consulente Tecnico Informatico". La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico.

ART. 7 REVOCA DELL'INCARICO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Raffaella Cervetti

ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto Comprensivo "Ai Campi Elisi" verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni

e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'Istituto Comprensivo adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali.

La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Raffaella Cervetti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la ditta Datamat S.r.l.s. – Roma.

ART. 10 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Allegati:

- *Domanda di partecipazione*
- *Curriculum Vitae*
- *Documento d'Identità*

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Raffaella Cervetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate