



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO SVEVO

Via Svevo15, 34148 Trieste

Tel.0408272220- mail:tsic81000l@istruzione.it –Pec: tsic81000l@pec.istruzione.it

C.F. 80017180326 – C.M.TSIC81000L

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici
ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A4 – Sotto azioni ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto n. 79
dell'11/05/2026 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 112894 dell' 11/05/2026 –
“Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027-
Progetto “Svevo d'Estate”*

ESO 4.6.A4.B-FSEPN- FR-2026-155

CUP: H94D26002810007

**All'Albo
Al sito web
Agli Atti**

OGGETTO: Avvio di selezione per il conferimento di incarichi individuali di n. 13 Docenti Esperti e di n. 13 Tutor per la realizzazione di n. 13 Moduli del Progetto “Svevo d'Estate” di cui al Decreto n. 79 dell'11/05/2026 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 112894 dell'11/05/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. lgs. 82/2005 recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il D. lgs. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la L. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE +);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1 dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito;

CONSIDERATO che il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con le azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 prevede “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito n. 79 dell’11/05/2026;

VISTO l’Avviso pubblico prot. 112894 dell’11/05/2026 “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA la candidatura n. 36106 presentata da questa istituzione scolastica;

VISTA la Nota prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16-06-2026 con la quale l’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 ha autorizzato il Progetto “Svevo d’Estate”;

VISTO il programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio n. 12 del 16/06/2026;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 59 del 14/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 del 25/06/2026 di approvazione del Progetto;

VISTA la Determina di avvio di selezione di n. 13 Docenti Esperti e di n. 13 Tutor per la realizzazione di n. 13 Moduli del Progetto “Svevo d’Estate”, prot. n. 9300 del 07/07/2026

EMANA

il seguente **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA/COLLABORAZIONE PLURIMA** per la realizzazione del Progetto “Svevo d’Estate” di cui al Decreto n. 79 dell’11/05/2026 del Ministro dell’Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 112894 dell’11/05/2026:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-FR-2026-155	79.884,00€

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 26 incarichi individuali ovvero n. 13 Docenti Esperti e n. 13 Tutor d’aula per la realizzazione dei seguenti Moduli del Progetto “Svevo d’Estate”:

Titolo Modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento Modulo	Figura Professionale	Compenso orario omnicomprensivo previsto
SVEVOLANDIA 2026 PRIMO QUARTO Attività ricreative e ludiche	60	Alunni/e Scuola Primaria	€ 10.896,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
SVEVOLANDIA 2026 SECONDO QUARTO Educazione motoria; sport, gioco didattico	30	Alunni/e Scuola Primaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
SVEVOLANDIA 2026 TERZO QUARTO Attività ricreative e ludiche	60	Alunni/e Scuola Primaria	€10.896,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
SVEVOLANDIA 2026 QUARTO QUARTO Educazione motoria; sport, gioco didattico	30	Alunni/e Scuola Primaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
RITMO IN MOVIMENTO 1 Consapevolezza ed espressione culturale	30	Alunni/e Scuola Primaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
RITMO IN MOVIMENTO 2 Consapevolezza ed espressione culturale	30	Alunni/e Scuola Primaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
RITMO IN MOVIMENTO 3 Consapevolezza ed espressione culturale	30	Alunni/e Scuola Primaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
TRIESTE DA VIVERE ANCHE IN ESTATE 1 Competenze in materia di cittadinanza	30	Alunni/e Scuola Secondaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
TRIESTE DA VIVERE ANCHE IN ESTATE 2 Competenze in materia di cittadinanza	30	Alunni/e Scuola Secondaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
ORCHESTRA CREATIVA Consapevolezza ed espressione culturale	30	Alunni/e Scuola Secondaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
L’ORTO A TUTTO TONDO Matematica, scienze e tecnologie	30	Alunni/e Scuola Primaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
L’ORTO A TUTTO TONDO STEM Matematica, scienze e tecnologie	30	Alunni/e Scuola Primaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.
LA VOCE IN MOVIMENTO Consapevolezza ed espressione culturale	30	Alunni/e Scuola Secondaria	€ 5.295,00	n. 1 Esperto n.1 Tutor	Docente Esperto: €70/h. Tutor: € 30h.

Compiti del Docente Esperto:

- Realizzare le attività formative per gli alunni
- Sovrintendere al processo di apprendimento finalizzato a migliorare le competenze e le abilità
- Espletare le attività di predisposizione e somministrazione dei materiali
- Espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica
- Documentare e implementare la piattaforma dedicata per la registrazione delle attività e delle presenze

Compiti del Tutor:

- Supportare il lavoro del docente esperto collaborando in tutte le attività d'aula e in ogni altra attività richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e co-gestirle
- Espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica
- Implementare la piattaforma dedicata per la registrazione delle attività e delle presenze

ART. 2 - DESTINATARI

Data l'urgenza, vengono attivate in contemporanea le seguenti procedure:

- A) Interpello interno rivolto al personale interno dell'Istituto
- B) Procedura di collaborazione plurima rivolta al personale dipendente da altre Istituzioni scolastiche
- C) Procedura rivolta ad esperti esterni

Qualora pervengano candidature utili da parte del personale interno all'Istituto, queste avranno precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione.

Le candidature in collaborazione plurima saranno prese in considerazione solo in caso di assenza di candidature utili di cui alla lettera A)

Le candidature di esperti esterni saranno prese in considerazione solo in caso di assenza di candidature utili di cui alla lettera A) e B)

ART. 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con

l'esercizio dell'incarico;

X. siano in possesso dei requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi posseduti dai candidati, di cui alla tabella sottostante:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale: fino a 89 1 punto da 90 a 99 2 punti da 100 a 104 ... 3 punti da 105 a 110 4 punti 110/110 e Lode ... 5 punti	Max 5
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 6 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 ... 8 punti da 105 a 110 9 punti 110/110 e Lode ... 10 punti	Max 10* *i due punteggi non si cumulano
Diploma magistrale	6 punti
Dottorato di ricerca – 3 punti per ogni titolo (max 2)	Max 6
Master di I o II livello / Diploma di specializzazione biennale – 2 punti per ogni titolo (max 3)	Max 6
Corsi di perfezionamento annuali – 1 punto per ogni titolo (max 4)	Max 4
2° Macro criterio: Titoli Culturali specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati su tematiche coerenti con il ruolo e le attività richieste alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 2 punto per ciascun corso – (max 5 corsi)	Max 10
Esperienze di Docente Esperto e/o di Tutor nei progetti finanziati da fondi europei e/o fondi nazionali e regionali – 3 punti per ogni corso (max 5)	Max 15
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati - 2 punto per Certificazione – (max. 2)	Max 4
3° Macro criterio: Titoli di servizio o lavoro	
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 3 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 15
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione (Docente Esperto/Tutor) di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dai 6 ai 14 anni – 3 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 15
Incarichi per analoga funzione - 3 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 15

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data dell'incarico/contratto e avrà durata massima fino al mese antecedente alla data di chiusura del Progetto fissata al 31/12/2027.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

I compensi da corrispondere sono indicati nella Tabella di cui sopra; sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 13 luglio 2026 presso gli Uffici di Segreteria dell'IC "I. Svevo", a mezzo mail al seguente indirizzo: tsic81000l@istruzione.it o tramite pec al seguente indirizzo: tsic81000l@pec.istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione va predisposta sulla base dell'Allegato A che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e corredata dell'Allegato B (*Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi*) oltre che da *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli, le esperienze professionali e le competenze richiesti ai fini della partecipazione e fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica o da Commissione appositamente nominata, che, tenuto conto della selezione avvenuta, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per ogni singolo profilo, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'Avviso di selezione. In tal caso non si procederà a nomina di Commissione e a redazione di graduatoria.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii., oltre che agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022 n. 105.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è IC I. "SVEVO" con sede legale in Via Svevo 15,- 34145 TRIESTE (TS), Mail: TSIC81000L@ISTRUZIONE.it, PEC: TSIC81000L@PEC.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante, prof.ssa Maria Rosaria Conforti.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "I. Svevo" è la società OXIFIRM SRL di Roma nella persona dell'ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: tel. 06 86356274, mail: privacy@oxfirm.it, pec: oxfirm@emailcertificatepec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Oxfirm srl nella persona dell'ing. Antonio Bove, i cui contatti sono quelli di sopra riportati.

In ogni caso gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Maria Rosaria Conforti. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC dell'Istituzione scolastica. Il RUP procede alla risposta con lo stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

ART. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente AVVISO viene pubblicato all'Albo on line dell'istituto nonché su apposito spazio dedicato sul sito web dell'Istituto

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente AVVISO:

- All. A: Istanza di partecipazione
- All. B: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità e assenza di conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(*prof.ssa Maria Rosaria Conforti*)