



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

**I.S.I.S. “GIOSUÈ CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI”**

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

Via Giustiniano, 3 - Trieste - tel. 040300672 - C.F. 80016640320

WEB: [www.carduccidante.edu.it](http://www.carduccidante.edu.it) – PEO: tsis00400d@istruzione.it – PEC: tsis00400d@pec.istruzione.it

## IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

**VISTI**

gli incarichi di missione di seguito indicati:

- **BARBIERI Silvia** missione prot. n. 5199/2025 (Concorso PALMANOVA);
- **BORDIGNON Cristina** missione prot. n. 4466/2025 (Uscita didattica Gorizia);
- **BROGGI Desirè** missione prot. n. 5199/2025 (Uscita didattica Palmanova);
- **GALLAS Michele** missione prot. 5199/2025 (Uscita didattica Palmanova);
- **NARDI Pierluigi** missione prot. n. 5168/2025 (Uscita Didattica a Gorizia);
- **SAVASTANO Graziella** missione prot. 5168/2025 (Uscita Didattica a Gorizia);
- **ZANIN ABRAM Adriana** missione prot. 6225/2025 (Viaggio a Siracusa);
- **PETTENER Anna** missioni prot. 7311/2025 (Uscita didattica Venezia) e missione prot. n. 7309/2025 (Uscita didattica a Gorizia);

**VISTE**

le richieste di rimborso formulate da parte dei docenti;

**PRESO ATTO**

della documentazione presentata a sostegno della richiesta di rimborso;

**TENUTO CONTO** del massimo rimborsabile in base alla normativa attuale e, in particolare, del massimo rimborsabile in relazione ai pasti;

**VERIFICATI**

i titoli di viaggio presentati;

**AI SENSI**

dell'art.16 del regolamento di contabilità

## D I S P O N E

la liquidazione della spesa relativa a quanto in premessa, come di seguito indicato:

**BARBIERI** Silvia missione prot. n. 5199/2025 (Concorso PALMANOVA) – rimborso pari ad € 22,00;

**BORDIGNON** Cristina missione prot. n. 4466/2025 (Uscita didattica Gorizia) – rimborso pari ad € 32,91;

**BROGGI** Desirè missione prot. n. 5199/2025 (Uscita didattica Palmanova) – rimborso pari ad € 22,00;

**GALLAS** Michele missione prot. 5199/2025 (Uscita didattica Palmanova) – rimborso pari ad € 22,00;

**NARDI** Pierluigi missione prot. n. 5168/2025 (Uscita Didattica a Gorizia) – rimborso pari ad € 11,10;

**SAVASTANO** Graziella missione prot. 5168/2025 (Uscita Didattica a Gorizia) - rimborso pari ad € 11,10;

**ZANIN ABRAM** Adriana missione prot. 6225/2025 (Viaggio a Siracusa) - rimborso pari ad € 28,50;

**PETTENER** Anna missioni prot. 7311/2025 (Uscita didattica Venezia) e missione prot. n. 7309/2025 (Uscita didattica a Gorizia) – rimborso totale pari ad € 49,31;



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

**I.S.I.S. “GIOSUÈ CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI”**

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale**

Via Giustiniano, 3 - Trieste - tel. 040300672 - C.F. 80016640320

WEB: [www.carduccidante.edu.it](http://www.carduccidante.edu.it) – PEO: [tsis00400d@istruzione.it](mailto:tsis00400d@istruzione.it) – PEC: [tsis00400d@pec.istruzione.it](mailto:tsis00400d@pec.istruzione.it)

Trieste, 23 luglio 2025

Il Direttore S.G.A.  
Dott. Luca Martorelli

## DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nr. **73/2025**

DESTINAZIONE **A05/01**

Tipo/Conto/S. Conto

**3/14/1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI**

gli incarichi di missione di seguito indicati:

**BARBIERI** Silvia missione prot. n. 5199/2025 (Concorso PALMANOVA);

**BORDIGNON** Cristina missione prot. n. 4466/2025 (Uscita didattica Gorizia)

**BROGGI** Desirè missione prot. n. 5199/2025 (Uscita didattica Palmanova);

**GALLAS** Michele missione prot. 5199/2025 (Uscita didattica Palmanova);

**NARDI** Pierluigi missione prot. n. 5168/2025 (Uscita Didattica a Gorizia);

**SAVASTANO** Graziella missione prot. 5168/2025 (Uscita Didattica a Gorizia);

**ZANIN ABRAM** Adriana missione prot. 6225/2025 (Viaggio a Siracusa);

**PETTENER** Anna missioni prot. 7311/2025 (Uscita didattica Venezia) e missione prot. n. 7309/2025 (Uscita didattica a Gorizia);

le richieste di rimborso formulate da parte dei docenti;

della documentazione presentata a sostegno della richiesta di rimborso;

del massimo rimborsabile in base alla normativa attuale e, in particolare, del massimo rimborsabile in relazione ai pasti;

i titoli di viaggio ed i giustificativi presentati dal personale indicato;

la liquidazione della spesa redatta dal Direttore S.G.A.;

opportuno provvedere in merito, autorizzando il relativo pagamento;

il Programma Annuale 2025;

che sussiste la copertura finanziaria;

del regolamento di contabilità, D.I. 129/2018;

### D E T E R M I N A

- di autorizzare la spesa complessiva, come di seguito indicato:



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

**I.S.I.S. “GIOSUÈ CARDUCCI – DANTE ALIGHIERI”**

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Musicale**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale**

Via Giustiniano, 3 - Trieste - tel. 040300672 - C.F. 80016640320

WEB: [www.carduccidante.edu.it](http://www.carduccidante.edu.it) – PEO: [tsis00400d@istruzione.it](mailto:tsis00400d@istruzione.it) – PEC: [tsis00400d@pec.istruzione.it](mailto:tsis00400d@pec.istruzione.it)

- BARBIERI Silvia missione prot. n. 5199/2025 (Concorso PALMANOVA) – rimborso pari ad € 22,00;
- BORDIGNON Cristina missione prot. n. 4466/2025 (Uscita didattica Gorizia) – rimborso pari ad € 32,91;
- BROGGI Desirè missione prot. n. 5199/2025 (Uscita didattica Palmanova) – rimborso pari ad € 22,00;
- GALLAS Michele missione prot. 5199/2025 (Uscita didattica Palmanova) – rimborso pari ad € 22,00;
- NARDI Pierluigi missione prot. n. 5168/2025 (Uscita Didattica a Gorizia) – rimborso pari ad € 11,10;
- SAVASTANO Graziella missione prot. 5168/2025 (Uscita Didattica a Gorizia) - rimborso pari ad € 11,10;
- ZANIN ABRAM Adriana missione prot. 6225/2025 (Viaggio a Siracusa) - rimborso pari ad € 28,50;
- PETTENER Anna missioni prot. 7311/2025 (Uscita didattica Venezia) e missione prot. n. 7309/2025 (Uscita didattica a Gorizia) – rimborso totale pari ad € 49,31;
- di dare atto che la spesa nascente dal presente provvedimento graverà sul Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;
- di autorizzare il D.S.G.A ad imputare al Programma Annuale E.F. 2025 la spesa complessiva, sulla scheda di destinazione A05/01– piano dei conti 3/14/1, con mandato di pagamento;
- di pubblicare il presente atto all'albo on line dell'Istituto Scolastico e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Trieste, 23 luglio 2025

La Dirigente Scolastica  
Carmela Testa