



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via C. Battisti 27 - 34125 TRIESTE
tel. 0409852997 – fax 040367335
Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSMM042005
e-mail: TSMM042005@istruzione.it – pec: TSMM042005@pec.istruzione.it
sito web: <http://cpiatrieste.scuole.cineca.it>
Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1



Prot. come da segnatura digitale

Trieste 09/07/2020

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI CUI ALL'ART. 60 D.LGS.50/2016

PER LA FORNITURA DI COMPUTER NOTEBOOK DA DARE IN COMODATO D'USO A.S. 2020/21

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI TRIESTE
CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	90143380328
RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO)	Dirigente scolastico dott.ssa Susanna Tessaro
CIG	Z5B2D90452

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. dal 43 al 48 del D.I. 129 del 28/8/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, il D. Lgs. correttivo n. 56/2017 e la legge n. 96/2017;

VISTO l'art.32 co.2 D. Lgs. n.50/2016 in tema di *fasi delle procedure di affidamento*;

VISTO l'art.36 co.2 lett. b) D. Lgs 50/2016, come modificato dal D.L. n.32/2019 (c.d. Sblocca cantieri), convertito dalla L. n.55/2019, in tema di *contratti sotto soglia*;

VISTO l'art. **63, COMMA 2, LETT. C)** D.LGS. 50/216, RIPORTATO NEL D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 "C.D. DECRETO RILANCIO"

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 di data 18/12/2019 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE 2020;

VISTO la delibera di approvazione n. 35 di data 30/6/2020 del Progetto POR FSE FVG per l'acquisto di computer notebook con l'aumento dei criteri per l'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico (superiore a 10.00,00);

VISTO il Decreto n° 17169/LAVFORU del 24/06/2020 della Regione FVG Fondo Sociale Europeo. Programma Operativo regionale 2014/2020, - Asse 3 Istruzione e formazione. PPO 2019 Programma specifico n. 94/19 Supporto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione della didattica a distanza. Emergenza Epidemiologica da Covid 19.

VISTA l'assenza di Convenzioni CONSIP per la fornitura del servizio che si intende acquistare;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto del servizio in oggetto in favore degli alunni meno abbienti e privi di strumenti per la didattica a distanza.

VISTA la propria determina prot. n. 2379/2020 di indizione della presente procedura negoziata

INDICE

Un bando di gara mediante procedura aperta di cui all'art. 60 D.Lgs. 50/2016 ,per l'acquisizione di computer notebook da destinarsi al comodato d'uso gratuito per gli alunni che l'Amministrazione scolastica intende avviare una procedura di acquisizione della fornitura di computer notebook da destinare in comodato d'uso agli studenti del Centro Provinciale Istruzione Adulti.

Il presente avviso pubblico è pertanto finalizzato alla fornitura di prodotti informatici di interesse per favorire la partecipazione e consultazione di operatori economici del settore, in modo non vincolante per l'Ente, con scopo di comunicare la propria disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per la fornitura del servizio richiesto.

Il presente Avviso pubblico ha dunque scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Istituto scolastico, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, la presente procedura senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Art.1- OGGETTO E MODALITÀ DELLA FORNITURA

L'acquisizione della fornitura sarà fatta tramite procedura aperta secondo le modalità previste dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. La scelta del fornitore aggiudicatario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 rispetto al rapporto prezzo/qualità del prodotto, valutata da apposita commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nelle tabelle contenute nell'allegato 4 del presente bando di gara. La gara sarà aggiudicata all'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio derivante dalla somma dei punti di cui all'offerta tecnica e all'offerta economica

Il servizio richiesto ha per oggetto la seguente fornitura:

ACQUISTO DI N. almeno 60 NOTEBOOK CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

DISPLAY LCD 14.1" tipologia IPS risoluzione FHD 1.920 x 1.080 (o superiore) formato 16:9

PROCESSORE dual- core Intel Celeron Serie N40000 a 64 bit da 2.60 GHz (o superiori)

GRAFICA Intel UHD graphics 600 operante fino a 650 MHz (o superiori)

MEMORIA Ram 4 GB LPDDR4 con capacità di archiviazione di 64 GB Emmc (o superiore)

Espandibile con SSD da 2.5" 7mm

TASTIERA con touchpad multitouch

INGRESSI E USCITE minimo: 1 porta USB 2.0 - 1 porta USB 3.0- 1 porta MiniHDMI – 1 porta MicroSD – 1 slot SSD – 1 uscita per auricolari 3.5 mm DC-IN

SISTEMA OPERATIVO Windows 10 pro

WIFI /BLUETOOTH minimo wi-fi 802.11 a/b/g/n/ac Dual band Bluetooth 4.0

Webcam frontale camera minimo 0.3 mp

Incluso nel pacchetto 1 mouse con porta USB per ogni notebook, collaudo e prima configurazione (su indicazioni del committente)

per un importo complessivo stimato non superiore ad euro 19.200,00 (compreso di iva).

ACQUISTO DI N. almeno 20 NOTEBOOK CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

DISPLAY LCD 15,6" tipologia IPS risoluzione FHD 1.920 x 1.080 formato 16:9

PROCESSORE AMD RYZEN 3 – 3200U (o superiori)

GRAFICA Radeon Vera 3 Graphics (o superiori)

MEMORIA Ram Dual So – DIMM DDR4 fino a 16 GB – capacità di archiviazione Dual M.2 slot NGFF SSD fino a 2 TB (o superiore)

TASTIERA con touchpad multitouch

INGRESSI E USCITE minimo 2 porte USB 3.0 - 1 porta MiniHDMI – 1 porta MINISD FINO A 128 GB — 1 uscita per auricolari 3.5 mm

SISTEMA OPERATIVO Windows 10 pro

WIFI /BLUETOOTH minimo wi-fi IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Bluetooth 4.2

Webcam frontale camera minimo 2 mp

Incluso nel pacchetto 1 mouse con porta USB per ogni notebook, collaudo e prima configurazione (su indicazioni del committente)

per un importo complessivo stimato non superiore ad euro 11.400,00 (compreso di iva).

Una volta aggiudicata la fornitura, quest'ultima dovrà essere consegnata al CPIA di Trieste, presso la scuola Bergamas – Via dell'Istria 45 34137 Trieste - a cura della Ditta aggiudicataria;

2. spese di imballo, trasporto, viaggio, scarico ed ogni altra inerente alla fornitura sono da considerarsi a completo carico della Ditta aggiudicataria, ivi compresa la eventuale sostituzione di computer danneggiati;
3. la fornitura dovrà essere eseguita entro e non oltre il 20.09.2020.

ART.2- REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare esclusivamente a mezzo PEC a **tsmm042005@pec.istruzione.it** entro e non oltre il giorno **19 luglio ore 12:00** un plico telematico con il seguente oggetto: "BANDO DI GARA PER FORNITURA PROGETTO POR FSE FVG 2020/21"

Il plico telematico dovrà contenere a pena di esclusione, 3 parti chiaramente distinguibili (es. file .zip o file .pdf):

- La prima parte, recante la dicitura **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'autocertificazione dell'offerente relativa ai dati generali, utilizzando il modulo **ALLEGATO 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara. Tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega.

- La seconda parte (**OFFERTA TECNICA.PDF**), dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta tecnica redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 2**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

-La terza parte (**OFFERTA ECONOMICA.PDF**), dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 3**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara.

Le offerte dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal rappresentante legale ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in parte del contenuto delle stesse. Qualora nelle offerte vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Tutta la documentazione non dovrà contenere abrasioni o cancellature; dovrà essere redatta in lingua italiana.

Offerte pervenute oltre il termine prefissato (**19 luglio 2020 ore 12:00**) o con diverse modalità (es. via fax o e-mail) o non conformi a quanto richiesto non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Resta inteso che la scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti, a meno di situazioni immediatamente sanabili.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e potrà effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate ai sensi del DPR 445/2010.

ART.3- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio complessivo attribuito, risulterà quella economicamente più vantaggiosa per il committente, secondo i criteri previsti nell'allegata TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di cui all'Allegato n.4.

La fornitura verrà affidata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma del punteggio per merito tecnico e del punteggio per merito economico.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del RD n. 827/1924.

L'Istituto si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida e giudicata congrua (art.69 RCGS) o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, a nessuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato al concorrente che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

La commissione per l'apertura delle buste e la valutazione delle offerte si riunirà in data 20.07.2020 alle ore 14:30 in parte da remoto ed in parte presso la sede legale dell'Istituto in via Battisti 27, Trieste, terzo piano, stanza 302, e procederà all'apertura dei plachi contenenti la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni Ditta concorrente (nel caso l'entrata principale di Via Battisti fosse chiusa telefonare tra le 11:15 e le 11:30 al numero 040 3798954).

Successivamente la commissione si riunirà in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, procederà all'attribuzione dei punteggi e a stilare la graduatoria: in seduta pubblica darà evidenza dei punteggi attribuiti mediante pubblicazione all'albo.

Avverso la graduatoria, sarà possibile esperire reclamo al Dirigente Scolastico, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14 del DPR 8/3/1999 N. 275 e successive modificazioni.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Verrà data comunicazione dell'esito finale della gara solo alla Ditta vincitrice.

In caso di esito favorevole della selezione, si procederà alla stipula del contratto in forma privata.

All'atto del perfezionamento del contratto sarà necessaria da parte della ditta l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni in assenza della quale non sarà possibile procedere ai pagamenti dovuti, con sottoscrizione di apposita clausola contrattuale e comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e dei dati delle persone autorizzate ad operare sullo stesso.

In adempimento all'art. 9 del Decreto Legislativo n. 124/2004 ed alla nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale di Finanza – prot. 0051304 del 07.05.2009, questa amministrazione, sempre in caso di esito favorevole della selezione, in qualità di stazione appaltante, dovrà acquisire il modello D.U.R.C. che attesti la

regolarità della posizione dell'Azienda nei confronti dell' INPS e dell'INAIL; contestualmente alla presentazione dell'offerta vengono quindi richiesti i dati dell'Azienda indispensabili a questa stazione appaltante per la richiesta del DURC on line.

Il pagamento del compenso pattuito avverrà alla fine della prestazione del servizio previa verifica dell'esecuzione e del buon esito del servizio in seguito alla presentazione di fattura elettronica.

Il pagamento delle fatture da parte di questa Istituzione Scolastica avverrà a seguito di verifica della regolarità del modello DURC, non appena ottenuto in qualità di stazione appaltante dagli enti deputati al rilascio dello stesso (INPS e INAIL). Il pagamento avverrà tramite la Banca Tesoreria di questa Scuola. La Banca trattiene dalla somma dovuta al creditore le commissioni su bonifico, nella misura prevista dalla normativa e secondo i dettami della convenzione di cassa in vigore.

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge del 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60 solo dopo la conclusione del procedimento.

ART.4- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Susanna Tessaro

ART.5- INFORMATIVA AI SENSI D.LGS 196/03 e s.m.i.

La Scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016

ART.6- PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene affisso all'albo del CPIA di Trieste e pubblicato sul sito web www.cpiatrieste.edu.it. Considerata l'urgenza, i termini di pubblicazione del presente bando vengono ridotti a giorni 15.

ART.7- QUINTO D'OBBLIGO

l'Istituto scolastico, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

ART.8- CLAUSULA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto scolastico si riserva il diritto, a proprio giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi momento della procedura, senza l'obbligo di rimborsi spese e pagamento di eventuali indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva il diritto, per cause di forza maggiore, di non stipulare il contratto anche dopo l'avvenuta aggiudicazione nel caso in cui non pervengano i Fondi della regione FVG.

ART.9- FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente Bando di gara si richiama la vigente normativa in tema di contrattazione pubblica, nonché le disposizioni del Codice civile e delle leggi nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili. La partecipazione alla gara comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente

bando e della documentazione di gara. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del contratto di fornitura in questione è di competenza del Foro di Trieste.

ALLEGATI

ALL. 1 Domanda di partecipazione

ALL. 2 Offerta tecnica

ALL. 3 Offerta economica

ALL. 4 Tabella di valutazione dei titoli

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Susanna TESSARO**

Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del Decreto Legislativo n. 39/1993

Allegato 1

SELEZIONE PER LA FORNITURA DI COMPUTER NOTEBOOK DA DARE IN COMODATO D'USO

A.S. 2020/21

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico del CPIA DI TRIESTE
Via Battisti 27
34125 TRIESTE

Il/la sottoscritto/a	
Nato a _____ il _____	
Codice fiscale _____	
Titolare della Ditta:	
<u>denominazione/ragione sociale</u> _____	
<u>partita IVA</u> _____	
<u>sede legale</u> via _____ n. _____ cap. _____ comune _____ provincia _____	
<u>sede operativa</u> (da non compilare se uguale alla sede legale) via _____ n. _____ cap. _____ comune _____ provincia _____	
tel. _____ fax _____ e-mail _____ cell. _____	
<u> recapito corrispondenza</u> (barrare) : <input type="checkbox"/> sede legale <input type="checkbox"/> sede operativa	
<u>tipo impresa</u> (barrare): <input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Lavoratore Autonomo	
<u>dati INAIL</u> : INAIL – Codice Ditta: _____ INAIL – Posizioni assicurative territoriali (PAT) _____	
<u>dati INPS</u> : 1. INPS – Matricola azienda: _____ INPS – Sede INPS competente (indirizzo): _____ 2. INPS – Posizione contributiva individuale Titolare/Soci imprese artigiane : _____ INPS – Sede INPS competente (indirizzo) _____ (nel caso di impresa senza dipendenti deve essere compilato solo il punto 2)	

C H I E D E

Di partecipare alla fornitura di Notebook per la didattica a distanza a.s. 2020/21

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere cittadino/a;
di essere in godimento dei diritti politici.
di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente di cui agli artt.80-83 del D. Lgs. n.50/2016
di rispettare le “Norme per la tutela della concorrenza e del mercato” di cui alla L. 287/1990 e di astenersi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali;
che le prestazioni contrattuali saranno effettuate nell'esercizio d'Impresa, oppure che trattasi di operazioni imponibili esenti dall'IVA specificando la normativa di riferimento;
di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni, costituenti causa d'esclusione dalle gare, di cui al comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) dell'art. 38 del D.lgs 163/2006;
che dal Certificato del Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di (<i>indicare sede ufficio C.C.I.A.A. competente</i>) _____ risulta che:
<ul style="list-style-type: none"> - la Ditta è regolarmente costituita; - è iscritta al numero _____ del _____; - la durata della Ditta e/o la data di fine attività sono i seguenti: _____; _____; - la forma giuridica della Ditta è: _____; _____; - (<i>per le società</i>) gli Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti, sono: (<i>per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza</i>), _____
che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, (<i>o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato</i>);
di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, (se cooperativa anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
la regolarità della posizione nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi, antinfortunistici;

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite (art. 46, D.P.R. n. 445 - 28/12/2000).

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Decreto Lg.vo 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. per le esigenze e le finalità dell'affidamento di cui alla presente domanda.

Data

FIRMA

.....

Allegato 2

SELEZIONE PER LA FORNITURA DI COMPUTER NOTEBOOK DA DARE IN COMODATO D'USO

A.S. 2020/21

OFFERTA TECNICA

Al Dirigente Scolastico del CPIA di Trieste
Via Battisti 27 - TRIESTE

Il sottoscritto nato a.....
il in qualità di
rappresentante legale, procuratore, etc. dell'impresa
.....
con sede in
C.F. partita IVA

OFFRE

Per la fornitura di notebook da dare in comodato, oggetto della presente selezione, quanto segue:

1^ FORNITURA (LOTTO DA ALMENO 60 NOTEBOOK)

2^ FORNITURA (LOTTO DA ALMENO 20 NOTEBOOK)

Servizi Aggiuntivi

--

Data

Firma

.....

Allegato 3

SELEZIONE PER LA FORNITURA DI COMPUTER NOTEBOOK DA DARE IN COMODATO D'USO

OFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico del CPIA DI TRIESTE
Via Battisti 27 - TRIESTE

Il sottoscritto nato a.....
il in qualità di
rappresentante legale, procuratore, etc. dell'impresa
.....
con sede in
C.F.....partita IVA

O F F R E

Per la fornitura di computer notebook per la didattica a distanza la seguente offerta:

FORNITURA N. 1 (ALMENO 60 NOTEBOOK)

€(in cifra, IVA COMPRESA)
€(lettere)

FORNITURA N. 2 (ALMENO 20 NOTEBOOK)

€(in cifra, IVA COMPRESA)
€(lettere)

Data

Firma

.....

Allegato 4

SELEZIONE PER LA FORNITURA DI COMPUTER NOTEBOOK DA DARE IN COMODATO D'USO

A.S. 2020/21

TABELLA DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa per la scuola sarà valutata tale sulla base dei seguenti elementi (somma del punteggio per merito tecnico e per merito economico):

PUNTEGGIO MERITO TECNICO (QUALITA') (max 100 punti)

<u>OFFERTA TECNICA</u>	MAX 60 PUNTI
Rispetto di tutte le caratteristiche richieste, o superiori (50 punti); completezza della fornitura con accessori (1 punti), collaudo e prima configurazione (9 punti)	

<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	MAX 40 PUNTI
Vedi algoritmo seguente	

PUNTEGGIO MERITO ECONOMICO (PREZZO) (max 40 punti)

<u>PREZZO A FORNITURA</u>	(max 40 punti)
per il prezzo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:	
40:X=A:B	
dove	
X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata	
A= prezzo della ditta esaminata	
B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente	