



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
 Via C. Battisti 27- 34125 TRIESTE  
 Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a tel. 040 3798973  
 Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSMM042005  
 e-mail: [TSMM042005@istruzione.it](mailto:TSMM042005@istruzione.it) – pec: [TSMM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSMM042005@pec.istruzione.it)  
 sito web: <http://cpiatrieste.edu.it>  
 Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1



<b>Oggetto: conteggio copie Fotocopiatrice Multifunzioni Triumph Adler P-4035MFP a noleggio – matricola LS24703224 Palazzo Galatti Periodo 01/01/2024 al 13/01/2025 per ritiro sostituzione</b>	
<b>Prog./Att.: A.02.7</b>	<b>Dacisione a contrarre n. 6 del 23/01/2025 - prot. 260 del 23/01/2025</b>
<b>C.I.G. B5507AC1EE</b>	

Spett.le  
 Zeta Ufficio S.R.l.  
 Via Carducci n° 31  
 33100 UDINE (UD)

Email

Con riferimento alla Vs. offerta si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Conteggio copie Fotocopiatrice Multifunzioni Triumph Adler P-4035MFP a noleggio – matricola LS24703224 Palazzo Galatti Periodo 01/01/2024 al 13/01/2025 per ritiro sostituzione	01/01/2024 al 13/01/2025	15331	0,02 € l'una	0	22	374,08

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
<b>306,62</b>		<b>306,62</b>	<b>22</b>	<b>67,46</b>	<b>374,08</b>

**Importo totale della fornitura € 374,08**

Tipo/Conto/Sotto conto	Totale
//	374,08

Consegna presso: Palazzo Galatti

Si chiede di compilare il modello A allegato e restituirlo via mail con la conferma dell'ordine.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- porto franco agli indirizzi indicati;
- le spese di imballo, di trasporto, viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura sono a completo carico della codesta Ditta;

**CLAUSOLE AI SENSI DELLA LEGGE 13/08/2010 N. 136 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

- La ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, in particolare quello di comunicare a questa istituzione scolastica gli estremi identificativi dei c/c dedicati nonché dei dati identificativi dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso come previsto dalla normativa vigente.

**Firmato digitalmente da Tessaro Susanna**

**CONDIZIONI PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA:**

In ottemperanza al Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, questa Amministrazione, a decorrere dal 06/06/2014, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "**Formato della fattura elettronica**" del citato DM n. 55/2013., avendo cura di annotare, all'interno delle stesse, la dicitura "**SCISSIONE PAGAMENTI**".

Quanto sopra premesso, si comunica il Codice univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche:

**UFN8XV**

Il "Codice Univoco Ufficio" deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica;

Si prega altresì di indicare nella fattura anche il codice CIG attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e indicato nel riquadro in alto a sinistra del presente ordine.

**Questo Istituto provvederà al pagamento della fattura mediante bonifico bancario con accredito sul conto dedicato alla PA comunicato, entro 30 gg dalla regolare fornitura della merce/SERVIZIO;**

Il pagamento sarà condizionato dall'acquisizione del **DURC** che attesti la regolarità contributiva INPS ed INAIL e alla compilazione del **modello A** allegato al presente ordine;

In presenza di DURC irregolare il corrispettivo verrà versato alle casse dei relativi enti previdenziali ed assicurativi; La ditta fornitrice, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica.

L'accettazione da parte della ditta fornitrice del presente ordine implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette. Il presente ordine si ritiene accettato tacitamente in assenza di comunicazioni relative alla mancata accettazione e comunque, all'atto del perfezionamento del presente ordine con la fornitura della merce.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Susanna TESSARO)  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Dell'amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*