

INFORMAZIONI PERSONALI

Sabina Caso



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da - a)

Settembre 2015 – in corso

Nome e indirizzo datore di lavoro

Impresa individuale P.IVA 04939870269

Tipo o settore di attività

Settore "Altra formazione culturale": organizzazione eventi - formazione e team building – redazione e coordinamento progetti formativi e culturali - project management.

Funzione

titolare

Mansioni e Responsabilità

IDEAZIONE, REDAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO PROGETTI per enti ed organizzazioni pubbliche e private (enti di formazione, PMI, enti del terzo settore – associazioni di promozione sociale e cooperative sociali) – bandi finanzati (regionali e comunitari) – tematiche principali: soft skills e creatività, impresa culturale creativa, cultura d'impresa, project management eventi.

FORMAZIONE soft skills (in particolare creatività, problem solving, team work, comunicazione efficace, sviluppo dell'intelligenza interpersonale e intrapersonale, capacità relazionali)**COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE** per lo sviluppo di progetti per alunni delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, con particolare focus su azioni di contrasto a povertà educativa, dispersione scolastica, giustizia riparativa e pari opportunità.**Dal 2015 (in continuità con esperienza iniziata nel 2012) COLLABORAZIONE STABILE CON IL DOCENTE PAOLO LARGO NELL'AMBITO DELL'IMPLEMENTAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI AZIONI FORMATIVE/EDUCATIVE TRAMITE IL METODO MEMO+ DESTINATO A RAGAZZI E GIOVANI E FINALIZZATO A CRESCITA PERSONALE, SVILUPPO SOFT E LIFE SKILLS, CONTRASTO ALL'ANALFABETISMO EMOTIVO, ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E AL MIGLIORAMENTE DEL METODO E DELL'EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE PERSONALE E DELLO STUDIO****Dal 2022 MEMBRO DEL GRUPPO COMBO4 (con Paolo Laergo, Giulia Achler, Pamela Filiberto) in qualità di esperta in formazione sulle soft e life skills, comunicazione e potenziamento della creatività, al fine di migliorare l'efficacia dei ragazzi nello studio e nel raggiungimento dei risultati, stimolando in loro in senso di autoefficacia e di realizzazione personale, contro il rischio di dispersione scolastica e per il contrasto all'analfabetismo emotivo.**

TEAM BUILDING e FORMAZIONE ESPERIENZIALE INDOOR E OUTDOOR

Dal 2015 titolare del format "CREATIVITY TRAINING" e "CREATIVITY WORKOUT": allenamento e riscaldamento del potenziale creativo per la crescita personale ed emotiva.

Manager assistant per Associazione Oltreconfine, Milano.

Dal 2017: collaborazione con Associazione Innovation Future School per attività educative formative in scuole e università sui temi creatività, innovazione, autoimprenditorialità e per l'organizzazione del Festival Treviso Creativity Week

Collaborazione con Teambuilding S.r.l. per progetti e percorsi formativi esperienziali in ambito teambuilding e cultura d'impresa

Coordinatrice (dal settembre 2019 all'aprile 2022) e attualmente (dal giugno 2022) Responsabile del settore Formazione del PAFF! Palazzo Arti Fumetto Friuli – Progetto "La Palestra della Creatività" potenziamento di soft e life skills per giovani e adulti. Corsi, workshop, eventi formativi destinati a implementare le life skills in ragazzi, giovani e adulti, organizzazione, coordinamento e docenza L.R. 16 del 11 agosto 2014 (Norme regionali in materia di attività culturali) CAPO VIII BIS – art. 30 bis comma 2 lett. b)

PROGETTI PRINCIPALI:

Ottobre 2015: progettazione e coordinamento iniziative (spettacoli, incontri, seminari) nell'ambito della rassegna "Treviso Creativa 2015", per conto dell'affidatario del bando del Comune di Treviso, Ass. culturale Gli Alcuni

Dicembre 2015 – marzo 2016: consulenza artistica e creativa per l'organizzazione di attività culturali, eventi, seminari, laboratori e progetti educativi/didattici nell'ambito del Parco degli Alberi Parlanti, per conto di Ass. culturale Gli Alcuni

Marzo/luglio 2016: project manager e docente per il corso di formazione "Tecnico organizzazione e gestione eventi" finalizzato all'avvio di start up innovative in ambito culturale, per conto di UNIS&F Treviso Pordenone, progetto finanziato dal fondo europeo Garanzia Giovani.

Estate 2016/17/18/19: incarico di progettazione, organizzazione, coordinamento attività educative estive per i giovani per conto del Comune di Treviso

Ottobre 2016/gennaio 2018: progettazione, programmazione, coordinamento e docenza nell'ambito del progetto formativo finanziato dalla Regione Veneto e presentato da UNIS&F Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone "Palcoscenico d'impresa" rivolto alle Imprese Culturali Creative e alle Imprese del territorio. Docenza in tema di project management, business plan, business design e gestione delle risorse umane nelle ICC e nell'organizzazione eventi e spettacoli

Novembre 2016/giugno 2017: progettazione, organizzazione, coordinamento e docenza, per conto del Comune di Preganziol, del progetto finanziato dalla Regione Veneto "Fotogrammi veneto, i giovani raccontano", finalizzato alla costituzione di una start up d'impresa culturale e turistica (avviata nell'autunno 2017).

Gennaio/maggio 2017: docenza nell'ambito del progetto "ASL – La cooperazione fa scuola" per conto di Ircoop Veneto. Progetto di alternanza scuola lavoro sulla simulazione di costituzione di impresa cooperativa.

Gennaio - novembre 2017: progettazione, coordinamento e docenza nell'ambito del progetto formativo finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e presentato da UNIS&F Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone "Tecnico preparazione eventi", rivolto a professionisti e non del settore dello spettacolo dal vivo. Docencia in tema di start up, project management e soft skills.

Giugno 2017 – progettazione, organizzazione e coordinamento eventi di teatro d'impresa nell'ambito dei progetti finanziati Entreprise Europe Network per conto di Unioncamere del Veneto - Eurosportello Veneto

Settembre, 2017: progettazione, organizzazione e coordinamento teatro d'impresa "Il Teatro dell'IT" nell'ambito del convegno "Homo informaticus" per Club Bit, in collaborazione con UNIS&F Treviso Pordenone

Settembre 2017, settembre 2018 – progettazione, coordinamento docenza nell'ambito del progetto formativo finanziato dalla Regione Veneto e presentato da UNIS&F Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone "ICT – Innovativi Creativi Tecnologici" per la valorizzazione del patrimonio culturale e del territorio, rivolto alle pubbliche amministrazioni della Provincia di Treviso.

Settembre 2017 - settembre 2018 – progettazione, organizzazione e coordinamento nell'ambito del progetto formativo finanziato dalla Regione Veneto e presentato da UNIS&F Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone "Il lavoro fa cultura, biografie d'impresa" DGR_580_17_CULTURA COME INVESTIMENTO, per la valorizzazione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, delle imprese venete, responsabilità sociale d'impresa e percorsi turistici.

Febbraio 2018, i febbraio 2019 - progettazione, organizzazione , coordinamento e docenza nell'ambito del progetto formativo finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e presentato da UNIS&F Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2015. Programma specifico 7/15 – Interventi di formazione imprenditoriale.

Dal marzo 2018 al settembre 2019 – progettazione, organizzazione, coordinamento e docenza nell'ambito del progetto formativo finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia "CREATTIVITY" potenziamento soft skills e creatività , 1^a e 2^a edizione - PPO 2017 Programma Specifico 67 AttivaGiovani

Dal settembre 2018 al novembre 2019 - progettazione, organizzazione, coordinamento e docenza nell'ambito del progetto formativo finanziato dalla Regione Veneto e presentato da UNIS&F Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone "RigenerArte - Eccellenzi Contaminazioni Cre-Attive di Nuovi Spazi Ibridi" DGR_718_18 INN VENETO_Cervelli che rientrano per il Veneto del Futuro FONDO SOCIALE EUROPEO POR 2014 – 2020 – Ob. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"

Dal Gennaio 2019 al gennaio 2020 - progettazione, organizzazione , coordinamento e docenza nell'ambito del progetto formativo finanziato dalla Regione Veneto, per conto di UNIS&F Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone "Donne in rinascita 4.0" DGR 1311_18 Protagonisti del cambiamento – Strumenti per le persone e le organizzazioni FONDO SOCIALE EUROPEO POR 2014 – 2020 – Ob. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"

dal Settembre 2020 al dicembre 2021 – progettazione, organizzazione e coordinamento percorsi formativi tenuti dal docente Paolo Largo con il metodo MEMO+ e destinati a circa 150 alunni delle classi prime, seconde e terze del Liceo Classico Leopardi-Majorana e del Liceo scientifico Grisoletti di Pordenone, promosso dal settore formazione del PAFF! Palazzo Arti Fumetto Friuli

Novembre 2020 – Gennaio 2021 – progettazione, programmazione, coordinamento progetti di formazione finanziata Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo 2014/2020.P Programma specifico 73/20 – Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (Innovazione, Industria 4.0, S3, innovazione sociale) per conto di UNIS&F Unindustria Servizi e Formazione Treviso Pordenone

Gennaio 2021 – maggio 2021: assistenza tecnica per lo sviluppo di attivita' e materiali formativi per migliorare le competenze e promuovere la collaborazione fra imprese culturali/creative, imprese tradizionali e motori culturali (wp4) progetto CROSSINNO itat 1044 – interreg Italia Austria per conto di CCIA Treviso Belluno

dal Gennaio 2022 al Maggio 2022 – progettazione, coordinamento e monitoraggio del progetto formativo per docenti

ed alunni delle scuole secondarie di secondo grado della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, tramite il metodo di apprendimento MEMO+ elaborato dal Trainer Paolo Largo – nell'ambito del progetto per la prevenzione e il contrasto all'analfabetismo emotivo e funzionale “dare parole al dolore” (art. 28 ter della Legge Regionale n. 13/2018).

Date (da - a)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo o settore di attività

Funzione o Posto Occupato

Mansioni e Responsabilità

Maggio 2016 – in corso

Cooperativa Sociale Comunica ONLUS, Villorba

Attività ricreative, educative, didattiche, centri estivi, politiche giovanili

Dipendente a tempo indeterminato, part-time

RESPONSABILE DI AREA PER ANIMAZIONE SOCIO-EDUCATIVA per bambini e ragazzi dal 3 ai 17 anni

Collaborazione con referente bandi per scrittura progetti in vari ambiti di competenza della cooperativa

Referente di progetti in ambito politiche giovanili, tra i quali: progetti giovanili, progetti a contrasto della dispersione scolastica, progetti per la prevenzione e il supporto educativo in bambini e ragazzi con disturbi dell'apprendimento.

iMaggio 2016 – agosto 2019: coordinamento generale centri estivi del Comune di Treviso

Maggio 2017 – aprile 2018: direzione artistica ed organizzativa dell'evento “Festa della Cittadinanza Civica 2017” per conto del Comune di Treviso, spettacolo di arte varia in Piazza dei Signori, Treviso.

Dal gennaio 2018 al maggio 2019: **organizzazione e coordinamento progetto “I Fuoriclasse” per il Comune di Treviso, D.G.R.V. 1392/2017, politiche giovanili, destinato a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado e finalizzato al contrasto alla dispersione scolastica, al potenziamento delle life skills, alla conoscenza del territorio come opportunità per i giovani.**

Anni 2020 – 2021 – 2022 : progettazione e docenza di percorsi finalizzati al Benessere organizzativo in azienda

Anni 2020 – 2021 – 2022: progettazione e docenza destinata ai dipendenti della cooperativa sul temi sft skills, capacità organizzative e creatività

Date (da - a)

giugno 2013 – dicembre 2017

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo o settore di attività

Funzione o Posto Occupato

Mansioni e Responsabilità

Gli Scacchi di Alice di Caso Sabina & C. S.n.C.

Settore Turismo, Commercio, formazione ed organizzazione eventi

Socio – Legale Rappresentante

PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' ED EVENTI IN AMBITO FORMATIVO, CULTURALE E RICREATIVA anche in ambito progetti finanziati in collaborazione con enti di formazione.

Date (da - a)

agosto 2013 – aprile 2016

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo o settore di attività

Funzione o Posto Occupato

Mansioni e Responsabilità

A.S.D. e P.S. Scuola dello Sport Dolomiti

Associazione Culturale e di Promozione Sociale – Registro imprese di Belluno

Progetto patrocinato dal Comune di Forno di Zoldo e dall'Eurosportello del Veneto

Vice-Presidente

Direzione delle attività previste e votate dall'assemblea dei soci e dal Consiglio Direttivo, in particolar modo: attività di sostegno allo studio. Responsabile dei progetti sportivi. Organizzazione di Summer Camp in lingua inglese e attività culturali, ludico-sportive per scuole e gruppi.

Responsabile segreteria

Date (da - a)

1998 - 2013

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo o settore di attività

Funzione o Posto Occupato

Mansioni e Responsabilità

A.S.D. Gymnica Monterosa

Associazione Sportiva Dilettantistica – Registro imprese di Aosta

Fondatore e Presidente/Legale rappresentante

Redazione progetti e Project management per i bandi finanziati dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta

Attività gestionali e amministrative (dal 1998 al 2014)

Progettazione e coordinamento progetti per GAL Valle d'Aosta, in particolare Clim-Alp Tour progetto finanziato dall'Unione Europea, programma Alpine Space

Segreteria organizzativa per Gressoney Alp Festival (1998-1999) e Gressoney Walser Festival (- incontri e spettacoli i Terra Walser dal 2001 al 2008) e ideazione/organizzazione di tutte le iniziative rivolte a bambini e famiglie per i comuni della Valle del Lys (Valle d'Aosta)

Ideazione, redazione, coordinamento e realizzazione progetti in ambito culturale, didattico e formativo, per bambini e ragazzi, anche per conto della Regione Autonoma Valle d'Aosta e per diversi Comuni valdostani.

	Organizzazione eventi sportivi.
Date (da - a)	2009 - 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Culturale Monterosaidee
Tipo o settore di attività	Impresa culturale e creativa - Associazione Culturale – Registro imprese di Aosta
Funzione o Posto Occupato	Fondatore e Vice-Presidente
Mansioni e Responsabilità	Attività gestionali – amministrative Redazione, gestione e coordinamento progetti per amministrazioni comunali, provinciali e regionali, tra cui Amministrazione regionale e amministrazioni comunali della Regione autonoma Valle d'Aosta Organizzazione incontri culturali, spettacoli, piccoli e grandi eventi : Project management per progetti didattici sul cartone animato nelle scuole e nei centri ricreativi estivi in collaborazione con Gruppo Alcuni di Treviso.
Date (da - a)	1990 - 2008
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provveditorato agli Studi di Pavia Sovrintendenza agli Studi Regione Valle d'Aosta
Tipo o settore di attività	Scuola secondaria di primo e di secondo grado
Funzione o Posto Occupato	Docente di educazione fisica/scienze motorie
Mansioni e Responsabilità	Docente attività curriculare Attività extra-curriculare: conduzione di gruppi sportivi Attività extra-curriculare con gestione e coordinamento di progetti specifici sui temi dell'Educazione alimentare, Educazione posturale, competenze trasversali e inclusione
Date (da - a)	1992 - 1999
Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione sportiva Augusta Praetoria Aosta
Tipo o settore di attività	Associazione Sportiva Dilettantistica
Funzione o Posto Occupato	Istruttore Sportivo
Mansioni e Responsabilità	Attività di Istruttore sportivo per la squadra agonistica di Ginnastica Ritmica e per Corsi di avviamento alla ginnastica per bambine dai 3 ai 12 anni.
Date (da - a)	1985 - 1992
Nome e indirizzo datore di lavoro	Cooperativa IROS - Vigevano (PV)
Tipo o settore di attività	Interventi ricreativi e organizzazione sportiva
Funzione o Posto Occupato	Responsabile settore ginnastica ritmica e animazione socio-culturale
Mansioni e Responsabilità	Organizzazione/gestione corsi ed eventi sportivi per varie fasce di età Coordinamento attività educative sportivo/ricreative per le Scuole Materne della Provincia di Pavia Relatore presso seminari e convegni su educazione e sport, sport per tutti, allenamento precoce nella ginnastica, rispetto delle regole, agonismo e competizione. Coordinamento e programmazione attività educative per i Centri Estivi del Comune di Vigevano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Benedetto Cairoli – Vigevano (PV)
• Qualifica conseguita	Diploma Maturità Classica con voto 54/60
	1990
	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Istituto Superiore di Educazione Fisica
	Laurea in Educazione Fisica, equiparato a classe di laurea L-22, con voto 110 con lode
	1990
	Provveditorato agli studi di Pavia
	Diploma di Abilitazione all'insegnamento in Scuole secondarie di primo grado
	1990
	Sovrintendenza agli studi di Milano
	Diploma di Abilitazione all'insegnamento in Scuole secondarie di secondo grado

Lingua madre	Italiano				
	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Doti relazionali, di comunicazione interpersonale e di ascolto; spiccata predisposizione al lavoro di squadra. Capacità di negoziazione e di gestione dello stress. Flessibilità nell'adattamento al mutare delle situazioni e delle circostanze.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in autonomia, di ricoprire ruoli di responsabilità e di coordinamento di processi interni nel caso siano coinvolte realtà produttive differenti. Doti organizzative, senso delle priorità e capacità di gestione del proprio tempo. Nel campo dell'organizzazione eventi: capacità di creare reti di relazioni attorno ad un'idea progettuale, capacità di proporre location, definire il piano dei costi, identificare i fornitori, elaborare il documento complessivo dell'evento.

Competenze professionali Padronanza delle modalità e procedure di didattica, formazione e insegnamento, a vari livelli. Padronanza dei principi e delle dinamiche anche complesse nel campo del project management. Nel campo della progettazione: capacità di analisi di bandi, anche complessi e di ricerca e redazione di contenuti efficaci. Nel campo dell'organizzazione eventi: capacità di definire i macro obiettivi di un evento, di analizzare il contesto, di delinearne i contenuti, di preventivare caratteristiche qualitative e quantitative, di individuare e gestire il sistema di relazioni utili alla definizione dell'evento. Competenze specifiche nel campo del project management dell'organizzazione eventi culturali. Competenze approfondite sul tema della creatività come competenza trasversale fondamentale nella vita e nel lavoro. Applica i principi dell'allenamento al potenziamento della creatività, in ottica di innovazione, problem solving e di "nuovo rinascimento" per l'Industria 4.0. Ha competenze specifiche in tema di Sostenibilità e Responsabilità sociale d'impresa, anche in ottica di applicazione dei principi alla base dell'Agenda 2030 ONU per il raggiungimento dei 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile.

Competenze informatiche Capacità di utilizzare computer e altri dispositivi ICT per svolgere funzioni e compiti diversificati, per organizzare dati e informazioni, per monitorare fonti di conoscenza interne ed esterne. Buona conoscenza del pacchetto Office e OpenOffice, di Google Drive e delle sue applicazioni, di Photoshop e Illustrator, di applicazioni varie. Buona padronanza nell'utilizzo dei principali social media anche in ottica di personal branding.

Altre competenze Soft skills relazionali, creatività, efficienza organizzativa, leadership e team working. Capacità di applicare efficacemente i principi del pensiero creativo e divergente a processi complessi. E per la risoluzione di problemi. Capacità di ragionamento analitico e di analisi delle informazioni per la produzione di soluzioni in processi di problem solving. Capacità di gestire efficacemente il tempo, controllare la propria emotività in situazioni di pressione e di stress in funzione delle esigenze organizzative.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Brevetto di pilota di volo libero con parapendio rilasciato dalla Federazione Italiana Volo Libero. Istruttore Tecnico Nazionale e Giudice Regionale per la Lombardia di Ginnastica Ritmica rilasciato dalla Federazione Ginnastica d'Italia. Pratico trekking, alpinismo, sci alpino e scialpinismo. Amante della lettura ed appassionata d'arte moderna e contemporanea e di interior design.

Interessata anche per passione personale ai temi della Creatività come pratica quotidiana in ogni settore, della Cultura d'Impresa e della CSR.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Data e Firma 2 febbraio 2023

Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel cv sono veritieri.

Data e Firma 2 febbraio 2023

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI**
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il/La sottoscritto/a **Sabina Caso** in relazione all'incarico di PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'ANALFABETISMO EMOTIVO E FUNZIONALE- LE EMOZIONI PARLANO / incarico di formatore del modulo "rafforzamento di strumenti di intervento sul potenziale creativo dei giovani: il metodo Memo+ "

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

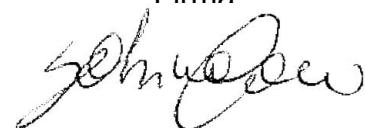
- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Luogo Ponzano Veneto, data 21 aprile 2023

Firma


Oggetto: Assenza di conflitto d'interessi - Dichiarazione dell'esperto esterno / formatore e attestazione del Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a **Caso Sabina**

in qualità di esperto esterno / formatore della scuola in relazione all'attività / progetto di PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'ANALFABETISMO EMOTIVO E FUNZIONALE- LE EMOZIONI PARLANO

DICHIARA

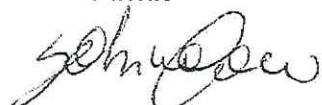
in ottemperanza all'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con il C.P.I.A. 1 di Trieste relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola;
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'istituto.

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo, Data
Ponzano Veneto, 21 aprile 2023

Firma



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, secondo cui il conferimento di ogni incarico è subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTO il curriculum vitae, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato, resa, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001, dal/dalla sig./sig.ra SABINA CASO

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse. La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale della Scuola.

Luogo, Trieste, 26/4/2023

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

Luogo, data Ponzano Veneto, 21 aprile 2023

Firmato digitalmente da Tessaro Susanna

FIRMA

