



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via C. Battisti 27– 34125 TRIESTE  
Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a  
tel. 040 3798973 – 3798954 – 9777255 – 9852441  
Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSM042005  
e-mail: [TSM042005@istruzione.it](mailto:TSM042005@istruzione.it) – pec: [TSM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSM042005@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://cpitrieste.edu.it>  
Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1



## CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI TRIESTE Regolamento

In vigore dall'anno scolastico 2025-2026

### Premessa

Il Regolamento del CPIA si fonda:

- sulla normativa vigente in materia di istruzione degli adulti (OM 455/97 e DM 25/10/2007);
- sulla normativa vigente riguardante il Patto Educativo di Corresponsabilità per quanto riguarda i/le minori (DPR n. 249 del 24 giugno 1998, DPR n. 235 del 21 novembre 2007).

Il Regolamento recepisce anche le attuali normative in materia di iscrizione degli/delle alunni/e stranieri/e ai vari percorsi scolastici e tiene conto che l'utenza del CPIA è composta in maggioranza da persone adulte, le quali, in quanto tali, rispondono direttamente delle proprie responsabilità personali.

Le regole hanno carattere generale per tutti/e i/le frequentanti e intendono coinvolgere l'individuo e il gruppo con l'assunzione diretta di responsabilità nei confronti di tutte le persone presenti nei locali e negli spazi e nei confronti dell'ambiente e delle attrezzature messe a disposizione.

Per i corsi frequentati anche da minori, sono previste norme specifiche.

### Art. 1 - Tipologia degli interventi (offerta formativa)

Di norma il CPIA offre ai/alle propri/e utenti:

- percorsi per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex "Licenza Media");
- percorsi di alfabetizzazione alla lingua italiana per cittadini/e stranieri/e: A1, A2;
- Percorsi di ampliamento dell'offerta formativa per persone adulte (corsi di lingue straniere, corsi di informatica, italiano L2...)

### Art. 2 - Interventi d'intesa con il Ministero dell'Interno

Il CPIA svolge, in base a specifica intesa tra il MIUR e il Ministero dell'Interno, sessioni d'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana di livello A2 ("test Prefettura"), che consente agli/alle stranieri/e residenti in Italia di ottenere il permesso di soggiorno di lungo periodo. Di norma gli esami hanno cadenza mensile; l'elenco degli/delle esaminandi/e è fornito dalla Prefettura di Trieste.

Il CPIA organizza per gli/le stranieri/e anche sessioni di Educazione Civica, che consistono nella proiezione di video informativi sui principi fondamentali della Costituzione e sulla vita civile in Italia.

### Art. 3 - Certificazioni rilasciate

Il Centro rilascia:

- il titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (Licenza Media) e relativa certificazione delle competenze [L. 53/2003; D.lgs 59/2004; L. 169/2008; CCMM 50 e 51/2009];
- attestazione dei livelli di competenza acquisiti, per i corsi di italiano per stranieri, previo il superamento delle prove finali e la frequenza del 70 % del monte ore previsto.
- attestato di frequenza per i corsi di ampliamento dell'offerta formativa (lingue straniere, informatica, italiano L2) a cura dell'amministrazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
 Via C. Battisti 27– 34125 TRIESTE  
 Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a  
 tel. 040 3798973 – 3798954 – 9777255 – 9852441  
 Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSM042005



e-mail: [TSM042005@istruzione.it](mailto:TSM042005@istruzione.it) – pec: [TSM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSM042005@pec.istruzione.it)  
 sito web: <http://cpitrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1

#### Art. 4 - Iscrizioni

Per le domande di iscrizione l'utenza si deve rivolgere in segreteria, di persona (piazza Vittorio Veneto 4/A palazzo Galatti), via e-mail ([tmm042005@istruzione.it](mailto:tmm042005@istruzione.it)) o al telefono (0403798973). La segreteria fisserà un appuntamento con i/le docenti che si occuperanno dell'accoglienza, della somministrazione del test di livello e della compilazione del modulo online.

#### Art. 5 - Corso finalizzato all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex "Licenza Media")

Le iscrizioni sono di norma effettuate secondo quanto indicato nella specifica Circolare Ministeriale: per il corrente anno scolastico, la nota ministeriale 1529 di data 09-09-2025 ha disposto che debbano essere effettuate di norma dal 30 maggio 2025 e comunque entro il 15 ottobre 2025

Le classi vengono costituite con un numero di studenti/studentesse coerente con le indicazioni normative e tenuto conto delle certificazioni ex. L. 104, DSA e BES. Di norma, a causa delle caratteristiche dell'utenza, nel doppio percorso le classi sono costituite da 12/14 studenti/studentesse. Per quanto riguarda le medie standard, la formazione delle classi dipende dalle caratteristiche dell'utenza e dalla presenza di minori o di altre situazioni complesse.

#### Art. 6 - Corsi di Italiano L2 – A1 e A2

Le domande di iscrizione possono essere presentate tutto l'anno. Il numero massimo di corsisti/e per ciascuna classe dipende dalla capienza delle aule e dalla normativa vigente.

#### Art. 7 - Certificazioni CILS

CILS è una certificazione ufficiale rilasciata dall'Università per Stranieri di Siena. Attesta il livello di conoscenza della lingua italiana secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), dal livello A1 al C2 (CILS A1, CILS A2 standard, CILS A2 integrazione, CILS B1 standard, CILS B1 cittadinanza, CILS B2, CILS C1, CILS C2)

Per iscriversi all'esame CILS bisogna controllare la sezione Notizie del sito della scuola [cpitrieste.edu.it](http://cpitrieste.edu.it) e seguire le istruzioni. La scadenza per l'iscrizione è circa 60 giorni prima della data dell'esame. La data dell'esame viene stabilita dall'Università degli Stranieri di Siena.

Gli esami CILS sono a pagamento. Le quote possono variare a seconda delle disposizioni dell'Ateneo. Attualmente sono queste:

Livello	Costo esame CILS
A1	40 euro
A2 standard e A2 integrazione	40 euro
A2 standard e A2 integrazione	40 euro
B1	90 euro
B1 cittadinanza	100 euro
B2	105 euro
C1	135 euro
C2	160 euro

#### Art. 8 - Certificazioni DITALS

La certificazione DITALS (base, di primo livello, di secondo livello) è un titolo utile a docenti di madrelingua italiana e non, che svolgono attività di insegnamento.

Gli esami DITALS sono a pagamento, secondo le tariffe stabilite nella Convenzione con l'Università di Siena.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via C. Battisti 27- 34125 TRIESTE  
Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a  
tel. 040 3798973 – 3798954 – 9777255 – 9852441  
Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSM042005



e-mail: [TSM042005@istruzione.it](mailto:TSM042005@istruzione.it) – pec: [TSM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSM042005@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://cpitrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1

### **Art. 9 - Corsi di ampliamento dell'offerta formativa**

Le domande di iscrizione ai corsi attivati nell'anno scolastico vanno presentate di norma entro il 15 ottobre. Se il corso sarà attivato, essendo stato raggiunto il numero minimo di iscrizioni, ai/alle corsisti/e verrà inviata una e-mail che comunica l'attivazione del corso.

Il numero massimo di corsisti/e per ciascuna classe dipende dalla capienza delle aule e dalla normativa vigente. Per i corsi di informatica, il numero massimo è valutato in base al numero delle postazioni informatiche disponibili nelle singole sedi di erogazione del servizio.

Qualora il numero degli/delle iscritti/e sia superiore al massimo e non vi sia la possibilità di sdoppiare il corso, si farà riferimento ai seguenti criteri di priorità:

- Disoccupati/e;
- Corsisti/e che abbiano frequentato in precedenza il corso di livello inferiore a quello per cui chiedono l'iscrizione;
- Corsisti/e che siano stati esclusi/e da altro corso attivato dal CPIA per superamento del numero massimo;
- Residenti nel Comune in cui si trova la sede del corso;

A parità dei criteri di cui ai punti precedenti, si procede per sorteggio.

Se un/a corsista abbandona il corso entro la seconda lezione, verrà contattato il/la primo/a iscritto/a escluso/a dalla frequenza.

Il personale del CPIA è ammesso alla frequenza dei corsi attivati, con precedenza sugli adulti ancora non iscritti al CPIA per l'a.s. in corso.

Tutte le informazioni organizzative vengono riportate nel sito del CPIA e comunicate ai/alle corsisti/e tramite posta elettronica.

Per i corsi di lingua comunitaria sarà sempre indicato il livello di riferimento che si intende raggiungere (QCER).

### **Art. 10 - Accoglienza**

L'accoglienza al percorso finalizzato all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione (Licenza Media) prevede obbligatoriamente un colloquio tra i/le Docenti del CPIA e il/la corsista e/o un test per accertarne le competenze e gli eventuali crediti formativi e assegnarlo/la al percorso più idoneo, che viene indicato nel Patto Formativo Individuale, sottoscritto dal/la corsista.

Per i/le minorenni è prevista, nel Patto Formativo, la firma dei genitori o del/la responsabile del/la minore, allo scopo di condividere esplicitamente obiettivi e regole comuni.

Non sarà possibile accedere ai corsi senza l'accertamento dei requisiti.

L'accoglienza nei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana si realizza durante l'intero anno scolastico: in ogni sede vengono individuati i docenti che riservano a tale scopo un massimo di due ore settimanali del proprio orario. L'attività di accoglienza è finalizzata ad accertare le competenze linguistiche e ad individuare il percorso formativo più idoneo al/alla candidato/a.

### **Art. 11 - Frequenza delle lezioni**

#### ***Norme generali***

Per ottenere attestato di frequenza e ammissione a esami o test finali, è necessario che il/la corsista frequenti il 70% del monte ore complessivo previsto per il corso prescelto, e comunque del proprio monte orario complessivo in base ad eventuali crediti formativi riconosciuti, e salvo casi particolari (ad es. trasferimenti).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via C. Battisti 27– 34125 TRIESTE  
Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a  
tel. 040 3798973 – 3798954 – 9777255 – 9852441  
Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSM042005



e-mail: [TSM042005@istruzione.it](mailto:TSM042005@istruzione.it) – pec: [TSM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSM042005@pec.istruzione.it)

sito web: <http://cpitrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1

### ***Norme specifiche per i corsi finalizzati al conseguimento della "Licenza Media" e per i corsi di Italiano L2.***

Una assenza ininterrotta di almeno tre settimane per i corsi intensivi di italiano L2 e un mese per i corsi ordinari del primo livello senza giustificato motivo e senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato/a comporta l'avvio della procedura di ritiro d'ufficio, accompagnata da comunicazione all'interessato/a. Qualora questi non risulti più rintracciabile e non abbia comunicato variazione d'indirizzo, si provvederà al suo depennamento dagli elenchi dei gruppi attivi.

Eventuali assenze dovute a comprovati motivi di salute, di lavoro e/o di disagio socio-economico, familiare o culturale documentate possono implicare deroghe da parte del Consiglio di Classe o di Interclasse a quanto sopra enunciato e, in quanto tali, in base a criteri definiti in sede di Collegio Docenti.

I crediti formativi accertati al momento dell'accoglienza potranno dar luogo a deroghe nella frequenza ai corsi di primo livello (fino a un massimo del 50% e comunque in base alla normativa vigente).

Ricordando che è il Consiglio di Classe che può giustificare un'assenza o un ritardo, su richiesta motivata da parte dell'interessato/a se maggiorenne, o di un legale tutore, tutti i ritardi non concordati inizialmente obbligheranno il/la corsista a entrare solo al cambio dell'ora, in modo da evitare interruzioni.

I/le minori che frequentano il CPIA per il conseguimento del titolo finale del primo ciclo di istruzione potranno essere riammessi/e alle lezioni solo con richiesta motivata di giustificazione da parte dei genitori o del tutore/tutrice; il ritardo di oltre 15 minuti non motivato e precedentemente concordato viene conteggiato come ora di assenza e viene tolto dal monte ore delle presenze.

#### **Art. 12 - Smarrimenti, furti, danneggiamenti**

Il materiale ammesso a scuola è quello strettamente necessario all'attività didattica. Ogni corsista è responsabile dei propri effetti personali ed invitato a non portare con sé oggetti di valore e, nel caso, a non lasciarli incustoditi. La scuola non risponde di eventuali smarrimenti, furti o danneggiamenti.

#### **Art. 13 - Norme di comportamento**

I/le corsisti/e sono tenuti/e a:

- risarcire i danni, anche involontari, causati ad arredi e attrezzature;
- rispettare tutte le persone che a vario titolo frequentano l'ambiente scolastico (docenti, collaboratori scolastici, personale amministrativo, altri utenti);
- mantenere pulite le aule, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene;
- rispettare gli spazi comuni, interni ed esterni alla scuola;
- non sostare nei corridoi attigui alle aule nelle quali si tengono le lezioni oltre lo stretto necessario;
- rispettare le indicazioni relative ai varchi di normale entrata/uscita dalle aule e in particolare non accedere a zone degli edifici che non siano di pertinenza del CPIA;
- adottare comportamenti che non mettano in pericolo la propria ed altrui sicurezza.

L'uso dell'ascensore interno, ove presente, è vietato agli/alle studenti/studentesse, in quanto riservato al personale della scuola. Per eventuali necessità particolari, l'uso può essere concesso a fronte di richiesta esplicita, con l'indicazione del periodo interessato e della motivazione, che dovrà essere documentata.

#### **Art. 14 - Divieto dell'uso di cellulari, di altri apparecchi elettronici e del fumo**

Al personale docente ed all'utenza è fatto divieto di utilizzare il telefono cellulare o altri dispositivi elettronici durante le lezioni secondo la normativa vigente.

È vietato effettuare fotografie, riprese filmate o registrazioni audio di persone e cose entro i locali della



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
 Via C. Battisti 27– 34125 TRIESTE  
 Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a  
 tel. 040 3798973 – 3798954 – 9777255 – 9852441  
 Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSM042005



e-mail: [TSM042005@istruzione.it](mailto:TSM042005@istruzione.it) – pec: [TSM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSM042005@pec.istruzione.it)  
 sito web: <http://cpitrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1

scuola. Il mancato rispetto di tale divieto, segnalato sul registro di classe dal docente che lo rileva, comporterà provvedimenti che saranno sanzionati come dalla tabella del Codice Disciplinare.

In tutti i locali delle sedi scolastiche e negli spazi interni alle eventuali recinzioni è vigente la normativa che impone il "Divieto di fumo", in quanto locali pubblici; l'inosservanza è sanzionata secondo la normativa vigente.

### Art. 15 - Regolamento di disciplina

Le mancanze, alcune delle quali delineate nei paragrafi soprastanti, e le corrispondenti sanzioni vengono indicate di seguito, distinguendo tra sanzioni lievi, gravi e gravissime.

Si specifica che si considera situazione aggravante se l'episodio si ripete. L'aggravante consente all'organo individuato a comminare la sanzione infliggendo la sanzione prevista per la categoria superiore. Si considera attenuante l'atteggiamento di consapevolezza della mancanza a cui si è incorsi ed il concreto impegno a non ripeterla.

#### Mancanze lievi°

Fattispecie	Sanzione	Organo competente
Presentarsi alle lezioni in ritardo	Rimprovero orale e/o nota scritta sul registro	Docente e Consiglio di Classe
Tenere comportamenti non corretti durante le attività scolastiche previste nei POF delle scuole, disturbare le lezioni	Dopo 4 ritardi non giustificati: SOSPENSIONE di 1 gg; gli adulti entrano l'ora successiva	
Per i minori: rifiutarsi di consegnare il cellulare; per gli adulti: uso del cellulare in classe	Richiamo con nota disciplinare, se non consegna il cellulare, comunicazione al genitore e/o sospensione	

#### Mancanze gravi

Fattispecie	Sanzione	Organo competente
Mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parola al personale Docente e non docente della Scuola, ai /alle compagni/e Rovinare i locali, gli arredi e le attrezzature della scuola *	Sospensione da uno a quattordici giorni * Pagamento dei danni	Consiglio di Classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
 Via C. Battisti 27- 34125 TRIESTE  
 Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a  
 tel. 040 3798973 – 3798954 – 9777255 – 9852441  
 Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSM042005



e-mail: [TSM042005@istruzione.it](mailto:TSM042005@istruzione.it) – pec: [TSM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSM042005@pec.istruzione.it)  
 sito web: <http://cpitrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1

Fumare all'interno degli edifici e negli spazi esterni degli edifici scolastici <sup>oo</sup>	Ammonizione scritta o sospensione in caso di recidiva	Docente, Referente Sicurezza, Consiglio di Classe
---	---	---

<sup>o</sup> Anche mancanze non gravi, in caso di recidiva, possono dare luogo a sospensione dalle lezioni.

<sup>oo</sup> La sanzione indicata in tabella va ad aggiungersi a quella pecuniaria prevista dalla normativa sul divieto di fumo negli edifici.

#### Mancanze gravissime/reati penali

Fattispecie	Sanzione	Organo competente
Insultare e umiliare i/le compagni e il personale scolastico	Sospensione da un uno a più giorni	Consiglio di Classe (fino a quindici giorni)
Sottrarre materiali - di modesto valore - a danno dei/delle compagni/e, del personale scolastico, dell'istituzione scolastica *	Denuncia all'autorità giudiziaria	Consiglio di Istituto (oltre quindici giorni)
Compiere atti di vandalismo su cose *	* Pagamento dei danni	
Compiere atti di prepotenza su persone		
Compiere atti che violino la dignità ed il rispetto della persona		
Compiere atti che configurino potenziale pericolo per la sicurezza e l'incolumità delle persone		
Fare uso di sostanze stupefacenti o di alcolici all'interno dell'Istituto o negli spazi adiacenti		
Raccogliere e diffondere immagini, filmati e registrazioni vocali carpite nell'istituto		
Compiere atti di violenza su persone	Sospensione oltre 15 giorni/espulsione	Consiglio di Istituto
Sottrarre beni o materiali a danno dei compagni, del personale scolastico, dell'istituzione scolastica *	Denuncia all'autorità giudiziaria	
Compiere atti che mettano in pericolo la sicurezza e l'incolumità delle persone	* Pagamento dei danni	
Fare spaccio di sostanze stupefacenti o di alcolici all'interno dell'Istituto o negli spazi adiacenti		

Nel caso vengano commessi atti che mettano in pericolo la sicurezza e l'incolumità delle persone la DS, quando messa a corrente dei fatti con dichiarazione scritta, può provvedere alla sospensione immediata,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti  
Via C. Battisti 27- 34125 TRIESTE  
Ufficio al Pubblico P.zza Vittorio Veneto 4/a  
tel. 040 3798973 – 3798954 – 9777255 – 9852441  
Cod. Fisc. 90143380328 – Cod. mecc. TSM042005



e-mail: [TSM042005@istruzione.it](mailto:TSM042005@istruzione.it) – pec: [TSM042005@pec.istruzione.it](mailto:TSM042005@pec.istruzione.it)

sito web: <http://cpitrieste.edu.it>

Sedi dei corsi: via dell'Istria 45 – Largo del Pestalozzi 1

comunicandola contestualmente, nel caso di minori, alla famiglia o ai tutori senza riunire l'organo competente.

Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia formato dalla DS, dal CS, dalla DSGA e dagli/dalle allievi/e eletti/e come rappresentanti nel Consiglio di Classe interessato.

#### **Art. 16 - Accesso agli Atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, con richiesta di copia semplice, il rimborso per le spese di riproduzione, ai sensi della Direttiva 19 marzo 1993, n. 27720/928/46-UCA è fissato in:

- 0,26 euro per fotocopia A4 oppure scansione semplice di singolo documento (singolo file)
- 0,52 euro per fotocopia A3 oppure scansione di documento che richieda preliminare oscuramento di dati personali di terzi (singolo file)

Prima del rilascio della documentazione o del relativo invio, il richiedente dovrà esibire la ricevuta del sistema PAGOPA di avvenuto pagamento del contributo. Ogni eventuale spesa di spedizione (fax, raccomandata A/R, invio telematico, etc) è a carico del richiedente. Su richiesta del richiedente, può essere rilasciata copia conforme all'originale dell'atto o documento con le modalità previste ai sensi dell'art 18 del D.P.R. 445/2000, previa presentazione di n.1 marca da bollo necessaria per ogni 4 facciate, al momento del ritiro del documento.

#### **Art. 17 - Contributo volontario**

Il contributo volontario è fissato per tutti i corsi in **euro 20**, ed è destinato alle spese per l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'innovazione tecnologica, per finanziare i progetti della scuola, per la manutenzione e l'acquisto di attrezzature informatiche, per il corretto e quotidiano funzionamento dei laboratori, delle attrezzature tecniche e multimediali, dei servizi relativi agli alunni e per le fotocopie destinate all'attività didattica.

Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente tramite la Piattaforma PagoPa, forme di pagamento diverse da quella indicata saranno rifiutate. <https://www.istruzione.it/pagoirete/>

Nella forma del versamento individuale il contributo potrà essere detratto fiscalmente; le famiglie possono avvalersi della detrazione fiscale del contributo volontario di cui all'art. 13 della legge n. 40/2007, purché nella causale del versamento sia indicato che tale somma è «erogazione liberale vincolata all'ampliamento dell'offerta formativa e/o all'innovazione tecnologica»

Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario verrà inserito nel Programma annuale e sottoposto ad approvazione del Consiglio di Istituto e dei Revisori dei conti.

Si precisa che la rendicontazione della gestione dei contributi volontari viene inserita nel Conto Consuntivo dell'anno di riferimento, pubblicato sul sito della Scuola nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente. Nel Conto Consuntivo saranno esplicitate le destinazioni di uso e la consistenza del contributo volontario delle famiglie dello scorso anno.

Si rammenta che tale contributo, configurato quale facoltativo, è comunque prezioso all'amministrazione scolastica per migliorare un servizio puntuale e soddisfacente, per cui si sollecita la massima collaborazione.

#### **Art. 18 - Accettazione del Regolamento**

Tutti gli/le iscritti/e, con la sottoscrizione del modulo di iscrizione, si impegnano a prendere visione del presente Regolamento sul sito della scuola.

#### **Art. 19 - Validità del Regolamento**

Il presente Regolamento si intende valido a partire dall'anno scolastico 2025/2026 Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 di data 18/02/2026